

# TAKTAHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001

E-mail: hivatal@taktaharkany.hu

---

## MEGHÍVÓ

**A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését** – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2012. (III. 22.) határozat alapján – **2023. október 18-án** (szerda) **15.00 órai kezdettel** a Községháza tanácstermébe **összehívom**.


### Napirendi javaslat:

1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
2. Egyebek

Taktaharkány, 2023. október 12.

**Rontó Lajos s. k.**  
elnök

A kiadmány hitelül:

  
Szilágyi Petra  
titkársági ügyintéző



Jelenléti ív  
Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
2023. október 18-án megtartott rendkívüli ülésére

Szavazati joggal a Képviselő-testület tagjai

Rontó Lajos elnök



.....

Horváth Zoltán tag



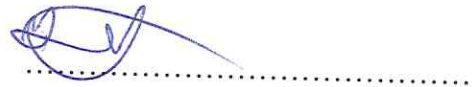
.....

Tanácskozási joggal

Dr. Szemán Ákos polgármester

.....

Dr. Béni Gyula jegyző



.....

## JEGYZŐKÖNYV

Készült a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. október 18-án 15<sup>00</sup>-tól megtartott Képviselő-testületi ülésén.

**Helyszín:** Taktaharkány Nagyközség Polgármesteri Hivatal, Tárgyaló

**Meghívottak:** *Rontó Lajos* elnök, *Horváth Zoltán* képviselő, *Dr. Béni Gyula* jegyző

**Résztvevők:** *Rontó Lajos* elnök, *Horváth Zoltán* képviselő, *Dr. Béni Gyula* jegyző

**Rontó Lajos elnök** megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert 2 képviselőből 2 képviselő jelen vannak. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváth Zoltán képviselőt javasolja. Kérdezi van-e más javaslat, amennyiben nincs kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről. Aki egyetért azzal, hogy Horváth Zoltán képviselő legyen a jegyzőkönyv hitelesítő az kézfenn tartással szavazzon.

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal és 1 tartózkodással megválasztja Horváth Zoltán képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

*Az érintett képviselő tartózkodott.*

Kiküldött napirend:

1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
2. Egyebek

**Rontó Lajos elnök** kérdezi van-e kérdés, javaslat, amennyiben nincs, kéri szavazzanak, és fogadják el a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontot fogadja el.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**28/2023. (X. 18.) határozata**

**Tárgy: napirend elfogadása**

1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
2. Egyebek

felelős: elnök

határidő: azonnal



## A NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

### 1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról

**Rontó Lajos elnök** felkéri dr. Béni Gyula jegyzőt, hogy terjessze elő az első napirendi pontot.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy a költségvetésben még van 340.000 Ft, amit az év végéig el kell költenie az Önkormányzatnak.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy az általános iskolának szeretnének 50.000 Ft támogatást adni tisztálkodási szerekre. Az iskola még pályázott egy Zánkai kirándulásra, amennyiben elnyerik, úgy kapnak 100.000 Ft támogatást az Önkormányzattól.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy még így is marad 220.000 Ft plusz, aminek a sorsáról döntenie kellene a testületnek.

**Rontó Lajos elnök** javasolja, hogy még várjanak a döntéssel.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy lesz a településen cirkuszi előadás október 24-én. Ha esetleg szeretné a jó tanuló gyerekeket meglepni egy belépőjeggyel.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy még átgondolja. Továbbá elmondja, hogy ők, akik dolgoznak befizetnek a nagy kalapba, másnak meg semmi kötelezettséges sincs. Egyes emberek megkapnak mindent, mások meg semmit.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy a polgármesterhez kellene ezzel fordulni.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy kapjanak, mert szegények, de csak azok, akik megérdemlik.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy a szociális tüzifa még senkinek nem lett kiadva, még jelenleg a környezettanulmány folyik, majd valamikor november végén, december elején kezdik el kihordani a fát.

**Horváth Zoltán képviselő** elmondja, hogy vannak olyanok, akik megkapják és utána egyből el is adják.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy 1 m<sup>3</sup>-t ha kapnak. A dolgozó embereknek semmi, más meg többet is kap. az kapja meg, aki tényleg rászorult. Kocsival fogja végig követni a fa kihordását és fényképet fog róla készíteni.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy ha van róla bizonyíték, akkor kifizettetik velük.

**Horváth Zoltán képviselő** elmondja, hogy dolgoznak, akkor nekik nem jár, ha nem dolgoznak, nekik meg jár.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy a kérelmek alapján igyekeznek kiszűrni, hogy ki az, aki ténylegesen rászorult és megérdemli a fát. A meglévő és beérkező információk alapján tudják leellenőrizni.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy tényleg a rászorult emberek kapják meg.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy az elmúlt években is kevés visszautasított kérelem volt. Mindenkinék megpróbálták segíteni.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy ők azért nem adták be, mert még mindegyik gyerek oda van bejelentve.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy nem egy embertől hallotta vissza, hogy az Önkormányzatnak mi köze van a jövedelmükhöz, de ettől függetlenül beadják a kérelmet. A Testület álláspontja, hogy segíteni ahogy tudnak.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy a gyerekek számát is figyelembe kell venni.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy mindent igyekeznek szem előtt tartani. De mindig lesznek olyanok, akik szidni fogják az Önkormányzatot.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy nemsokára jön az az időszak, amikor más településekkel fognak példálózni, hogy máshol más is van.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy valóban lesz ilyen, mert sose jó semmi sem.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy a kívülálló tud támadni, de ha bekerül rájön, hogy nem minden olyan egyszerű.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy sok más támogatást ad az Önkormányzat, minden településen más támogatási forma van. Kérnek és meg is kapják. Az iskolások is kapnak. Más településeken az év végén szórják szét a megmaradt pénzt különféle támogatás céljára.

**Rontó Lajos elnök** kérdezi a Képviselőket, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs úgy kéri, aki elfogadja a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítását, most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

### **Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**29/2023. (X. 18.) határozata**

**Tárgy: a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról**

A Képviselő-testület elfogadja a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítását a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**Rontó Lajos elnök** kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki egyetért a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola támogatásával az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**30/2023. (X. 18.) határozata**

**Tárgy: Támogatás nyújtás a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola részére**

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola támogatására 50.000 Ft támogatást biztosít.

2. A támogatás forrását a 2023. évi költségvetés „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” jogcímen található előirányzat biztosítja

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**2. Egyebek**

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy lenne egy pályázati lehetősége az Önkormányzatnak, melynek keretében számítástechnikai eszközökre lehet pályázni 500.000 Ft összegben.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy ez egy nagyszerű lehetőség az Önkormányzat számára. Javasolja, hogy nyújtsák be a pályázatot.

**Horváth Zoltán képviselő** támogatja mind a pályázat benyújtását.

**Rontó Lajos elnök** kérdezi a Képviselőket, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs úgy kéri, aki egyetért a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére kiírt pályázat benyújtásával, most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**31/2023. (X. 18.) határozata**

**Tárgy: a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére pályázat benyújtása**

A Képviselő testület egyetért RNÖ-FEJL-23 kódszámú roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére kiírt pályázat benyújtásával.

Felelős: elnök

Határidő: 2023. november 15.

**Dr. Béni Gyula jegyző** kérdezi, hogy Közmeghallgatást kívánnak-e tartani.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy igen, szeretnének. Jövőhét szerdán, október 25-én. Továbbá elmondja, hogy novemberben a középiskolásoknak szeretne kedvezni.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy a képviselő asszony titkárnőjével beszél majd, hogy Tokajban egy színházi látogatást szervezzen nekik.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy esetleg még ha egy hajókázás is beleférne, annak ügy örülne.

Kérdezi a jelenlévőket, hogy van e kérdés, javaslat az egyebek napirendi pontban? Amennyiben nincs úgy további kérdés és javaslattétel hiányában megköszöni a jelenlévőknek a részvételt, majd az ülést berekeszti.

  
**Dr. Béni Gyula**  
jegyző

**K.m.f.**



**Rontó Lajos**  
elnök  


**Horváth Zoltán**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének  
.../2023. (...) sz. határozata  
Taktaharkányi Roma Nemzetiség Önkormányzata 4/2023. (I. 26.) számú  
2023. évi költségvetési határozat módosításáról**

1. Taktaharkányi Roma Nemzetiség Önkormányzata 4/2023. (I. 26.) számú 2023. évi költségvetés határozat (továbbiakba: határozat) helyébe a következő rendelkezés lép:

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét	1.471.126 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét	1.471.126 Ft-ban
működési bevételek főösszegét	1.267.250 Ft-ban
működési kiadások főösszegét	1.471.126 Ft-ban
maradvány igénybevétele	203.876 Ft-ban
általános tartalék összegét	0 Ft-ban
költségvetés egyenlegét	0 Ft-ban
állapítja meg.	

2. A határozat mellékletei helyébe a határozat 1-14. mellékletei lépnek.

Felelős: elnök  
határidő: azonnal

Rontó Lajos  
elnök



**TAKTAHARKÁNY I ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**  
**2023**

Ft-ban

Bevétel			Kiadás		
Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat	
	eredeti	jav. mód.		eredeti	jav. mód.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 267 250	K1. Személyi juttatás	640 000	715 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	150 000	130 000
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	K3. Dologi kiadások	166 000	156 000
B4. Működési bevételek	0	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
			K5. Egyéb működési célú kiadások	84 000	470 126
			<i>Ebből: Általános tartalék</i>	0	
			<i>Céltartalék</i>	0	
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 267 250</b>	<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>
		0			
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	K6. Beruházások	0	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	K7. Felújítások	0	
B8. Maradvány igénybevétele	0	203 876			
		0			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>	<b>E. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+D)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>

**TAKTAHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE FELADATONKÉNT**  
2023

Ft-ban

Bevétel								Kiadás									
Megnevezés	Előirányzat						Megnevezés	Előirányzat									
	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állami (államigazg.)			ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állami (államigazg.) feladat		ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	
	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.		eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 267 250	0	0	0		1 040 000	1 267 250	K1. Személyi juttatások	640 000	715 000	0	0	0	0	640 000	715 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0		0	0	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	150 000	130 000	0	0	0	0	150 000	130 000
B3. Közhatalmi bevételek	0		0	0	0		0	0	K3. Dologi kiadások	166 000	156 000	0	0	0	0	166 000	156 000
B4. Működési bevételek	0		0	0	0		0	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		0	0	0	0	0	0
									K5. Egyéb működési célú kiadások	84 000	470 126	0	0	0	0	84 000	470 126
									<i>Ebből: Általános tartalék</i>	0		0	0	0	0	0	0
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 267 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 267 250</b>	<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K6. Beruházások	0		0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	K7. Felújítások	0		0	0	0	0	0	0
B8. Maradvány igénybevétele	0	203 876	0	0	0	0	0	203 876									
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>	<b>E. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+D)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>

<b>Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat KÖTELEZŐ feladatainak 2023. évi BEVÉTELE ÖSSZESEN</b>				
<b>BEVÉTELEK JOGCÍMEI</b>		Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
<b>01</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	1 040 000	1 267 250	
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	1 267 250	
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	1 040 000	1 267 250	
<b>03</b>	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 267 250</b>	<b>0</b>
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0	0	
<b>05</b>	<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>06</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>		
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
<b>08</b>	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0		
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
<b>16</b>	<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
17	Ingtatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
<b>17</b>	<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	0		
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
<b>20</b>	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		203 876	
<b>22</b>	<b>B8. Maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>203 876</b>	<b>0</b>
<b>23</b>	<b>Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>	<b>0</b>

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak 2023. évi bevétele				
	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
<b>01</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	0		
	<i>ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok</i>	0		
<b>03</b>	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
<b>05</b>	<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
<b>06</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>		
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	<b>0</b>		
<b>08</b>	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
09	Készletértékesítés ellenértéke	<b>0</b>		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0		
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
<b>16</b>	<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>		
17	Ingtatlanok értékesítése	<b>0</b>		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
<b>17</b>	<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>		
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	<b>0</b>		
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
<b>20</b>	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
<b>22</b>	<b>B8. Maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>23</b>	<b>Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak  
2023. évi bevétele**

	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
<b>01</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	0		
<b>03</b>	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
<b>05</b>	<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
<b>06</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
<b>08</b>	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
<b>16</b>	<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>		
17	Ingatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17</b>	<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>		
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
<b>20</b>	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0		
<b>22</b>	<b>B8. Maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>		
<b>23</b>	<b>Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)</b>	<b>0</b>		

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának KÖTELEZŐ feladatainak 2023. évi KIADÁSOK előirányzata				
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Nagyközség Önkormányzata összesen			
	eredeti	módosítás	teljesítés	
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-	-	-
2	Normatív jutalmak	-	-	-
3	Végkielégítés	-	-	-
4	Jubileumi jutalom	-	-	-
5	Béren kívüli juttatások	-	-	-
6	Ruházati költségterítés	-	-	-
7	Közlekedési költségterítés	-	-	-
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	-	-
<b>9</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)</b>	-	-	-
10	Választott tisztségviselők juttatásai	580 000	580 000	365 100
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-	75 000	74 600
12	Egyéb külső személyi juttatások (representáció)	60 000	60 000	11 600
<b>13</b>	<b>Külső személyi juttatások (=10+12)</b>	<b>640 000</b>	<b>715 000</b>	<b>451 300</b>
<b>14</b>	<b>K1. Személyi juttatások (=9+13)</b>	<b>640 000</b>	<b>715 000</b>	<b>451 300</b>
<b>15</b>	<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>150 000</b>	<b>130 000</b>	<b>83 000</b>
16	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, napilap, folyóirat)	-	-	-
	<i>gyógyszer</i>	-	-	-
	<i>könyv, közlöny, napilap</i>	-	-	-
	<i>folyóirat</i>	-	-	-
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodai eszközök, festék, munkaruha, hajtó-, kenőanyag)	20 000	20 000	-
	<i>ebből: tisztítószer</i>	-	-	-
	<i>ebből: irodai eszközök</i>	-	-	-
	<i>ebből: élelmiszer</i>	-	-	-
	<i>ebből: hajtó-, kenőanyag</i>	-	-	-
18	Árubeszerzés	-	-	-
<b>19</b>	<b>Készletbeszerzés (=16+17+18)</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	-
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)	-	-	-
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorveteli, műsorközvetési díjak)	30 000	40 000	19 466
<b>22</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)</b>	<b>30 000</b>	<b>40 000</b>	<b>19 466</b>
23	Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak)	-	-	-
	<i>Gázdíj</i>	-	-	-
	<i>Víz- és csatornadíj</i>	-	-	-
	<i>Villamos energia</i>	-	-	-
24	Vásárolt élelmiszer	-	-	-
25	Bérelti és lízing díjak	-	-	-
26	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)	-	-	-
27	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-	-
28	Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítóiintézetek szolgáltatás)	45 000	45 000	16 806
<b>29</b>	<b>Szolgáltatási kiadások (=23+...27)</b>	<b>45 000</b>	<b>45 000</b>	<b>16 806</b>
30	Kiküldetések kiadásai +(utazási, szállásköltség, saját személygépkocsi igénybevétele)	20 000	20 000	-
31	Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)	-	-	-
<b>32</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	-
33	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	50 000	30 000	4 770
34	Fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-
35	Kamatkiadások	-	-	-
36	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-
37	Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)	1 000	1 000	-
<b>38</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...37)</b>	<b>51 000</b>	<b>31 000</b>	<b>4 770</b>
<b>39</b>	<b>K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)</b>	<b>166 000</b>	<b>156 000</b>	<b>41 042</b>
40	Az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-
41	<b>Települési támogatás</b> önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	-	-	-
<b>42</b>	<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (=40+41)</b>	-	-	-
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	84 000	470 126	127 000
	<i>ebből: egyházi jogi személyek</i>	-	-	-
	<i>ebből: nonprofit gazdasági</i>	-	-	-
	<i>ebből: egyéb civil szervezetek</i>	-	-	-
	<i>ebből: háztartások</i>	-	-	-
	Tartalék	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-
<b>44</b>	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)</b>	<b>84 000</b>	<b>470 126</b>	<b>127 000</b>
45	Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	-
46	Ingatlanok beszerzése, létesítése	-	-	-
	<i>ebből: termőföld-vásárlás</i>	-	-	-
47	Informatikai eszközök beszerzése,	-	-	-
48	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
49	Részeselek beszerzése	-	-	-
50	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
<b>52</b>	<b>K6. Beruházások (=45+...51)</b>	-	-	-
53	Ingatlanok felújítása	-	-	-
54	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
56	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
<b>57</b>	<b>K7. Felújítások (=53+54+55)</b>	-	-	-
<b>58</b>	<b>Kötségvetési kiadások (=14+39+42+44+52+57)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 471 126</b>	<b>702 342</b>



---

## Pályázati felhívás

### roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére

Pályázat kódja: RNÖ-FEJL-23

A meghirdetés dátuma: 2023. október 17.

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: Kezelő) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

#### 1. A Pályázati felhívás célja:

A roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul.

A Pályázati felhívás **célja** a Magyarországon működő roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.



A pályázat keretében a nyertes roma nemzetiségi önkormányzat képviselőjének, vagy az általa kijelölt legalább 1 (egy) fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselőnek kötelező részt venni a Kezelő által szervezett tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése (Pályázati felhívás 14. pont).

## 2. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be azon **roma nemzetiségi önkormányzatok**, amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

**FIGYELEM!** Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

## 3. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

**2023. október 17. – 2023. november 15.**

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

**2023. november 15. 16:59<sup>59</sup>**

A pályázat benyújtásának módját a Pályázat felhívás 7. pontja tartalmazza.

**FIGYELEM!** Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER), a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

**2023. október 01. – 2024. május 31.**

Laptopok beszerzésének határideje: **2024. február 29.**





Pénzügyi teljesítés határideje: **2024. június 30.**

#### **4. Rendelkezésre álló keretösszeg**

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **200 000 000 Ft, azaz kettőszázmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

#### **5. A támogatás formája és mértéke**

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

**5.1. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 450 000 Ft, azaz négyszázötvenezer forint.**

**5.2. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 550 000 Ft, azaz ötszázötvenezer forint.**

**5.3.** A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

**5.4.** A támogatás intenzitása 100%.

**5.5.** A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

**5.6.** A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

**5.7.** A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.

**5.8.** A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

A rendelkezésre álló keretösszeg alapján 400 – 450 db pályázat kerül támogatásra.



## 6. Elszámolható és el nem számolható költségek

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, a pályázati időszakban kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, nyugták, illetve egyéb számviteli bizonylatok (a továbbiakban: bizonylatok) számolhatóak el.

Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

A támogatás felhasználásával összefüggő 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén kizárólag írásban kötött szerződések, megállapodások alapján számolható el költség a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

A pályázat keretében kiválasztott roma koordinátor foglalkoztatásával kapcsolatos költségek, illetve a feladatellátáshoz szükséges eszközök - laptop, mobiltelefon – beszerzésének költsége, illetve mobilszolgáltatás előfizetés díja számolható el.

### 6.1. Elszámolható költségek:

- laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő);
- vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- laptop táská (kötelezően beszerzendő);
- vezetékes/vezeték nélküli egér;
- nyomtató (kötelezően beszerzendő) és nyomtatópatron;
- internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára (kötelezően beszerzendő);
- irodai asztal;
- irodai szék, forgószék;
- szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el;



- tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 25 000 Ft-ig, azaz huszonötezer forintig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

## **6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:**

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- bér- és bérjellegű kiadások;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- közüzemi díj típusú kiadások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak, beüzemelés költsége;
- használt eszköz, berendezési tárgy költsége;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- elszámolható költségek között nem nevesített egyéb informatikai eszközök, berendezési tárgyak költsége, egyéb költségek;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

**FIGYELEM!** Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza.

## **7. A pályázatok benyújtásának módja**

Pályázatot kizárólag elektronikusan az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven.



BELÜGYMINISZTÉRIUM  
ROMA KAPCSOLATOKÉRT  
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTÉRIUM



BELÜGYMINISZTÉRIUM  
Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

**FIGYELEM!** Az EPER rendszert a <https://tef.gov.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtási határidejéig a pályázónak **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint.** A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** Amennyiben a pályázó pályázatot nyújt be a ROMA-PROGRAM-23 kódú pályázatra is, abban az esetben csak egyszer szükséges megfizetni a regisztrációs díj összegét.

A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Kezelő számlájára befizetni. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben megadott szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (RNÖ-FEJL-23) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban

A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Kezelő számlájára befizetni. Magánszemély, vagy más szervezet számlájáról történő befizetést a Kezelő nem tud elfogadni, az visszautalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

**Új pályázó esetén** az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság  
Támogatásirányítási Főosztály**

Budapest  
Szegedi út 35-37.  
1135

**Ha a pályázó szervezet érvényes regisztrációval rendelkezik,** kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet



képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

## 8. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Az igényelt <b>támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat.</b> <b>Figyelem!</b> Az árajánlatnak kötelezően tartalmaznia szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat.</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
<p>b) A regisztrációs <b>díj befizetését igazoló bankkivonat</b> másolata</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
<p>c) A <b>pályázat megvalósításához kapcsolódó pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat.</b> (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
<p>d) Köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózási adatbázisában nem szerepel).</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
<p>e) <b>Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem</b> (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

## 9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a Kezelő ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A Pályázat befogadásáról a Kezelő a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.



---

A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati felhívás 3. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Kezelő.

### **9.1. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata**

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Kezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelte dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 7. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám vagy felhasználónév, felhívás kódja (RNÖ-FEJL-23));
- a Pályázó nem rendelkezik a Kezelő által biztosított, korábban elnyert 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

Amennyiben a **Kezelő** a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati felhívásban, és a Pályázati Útmutatóban foglalt feltételeknek, **a Pályázót 1 (egy) alkalommal, az EPER rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Kezelő által meghatározott időben kerülhet sor.**



---

**Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem,- vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a felhívásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Kezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.**

Az érvényes pályázatokat a Kezelő továbbítja a Kormánybiztosi Értékelő Bizottság, (a továbbiakban: Bizottság) részére.

Az értékelési szempontok a pályázati útmutató 10. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

### **10. Döntéshozatal és kiértésítés**

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Kezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Kezelő [www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu) internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

### **11. Támogatói okirat kiállítása**

A Kezelő a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot állít ki, amennyiben minden dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc), napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2023. december 20. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

**FIGYELEM! A támogatói okirat kiállításához szükséges alábbi dokumentumokat már a Pályázat benyújtása során szükséges felcsatolni a pályázati felületen, ez alól kivételt**



**képeznek a papír alapon benyújtandó dokumentumok: a 3. számú melléklet  
Felhatalmazó levél és az aláírási minta/címpéldány.**

A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<b>Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó</b>	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához. Amennyiben a nyertes pályázó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: <a href="http://www.tef.gov.hu">www.tef.gov.hu</a> )	papíralapú <b>eredeti példány</b> nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzügyintézet által ellenjegyezve
4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózási adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával





<p>tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.</p> <p>Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!</p>	
<p align="center"><b>Amennyiben a pályázónak nem volt a Kezelőnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata, vagy a 2023. évhez képest a szervezet adataiban változás történt</b></p>	
<p>A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási címpéldány/minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.</p>	<p align="center">papíralapú <b>hitelesített példány</b></p>
<p>A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata: a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából nyomtatott adatlap (<a href="https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv">https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv</a>)</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával</p>
<p>Pénzforgalmi bankszámlaszerződés másolata</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p align="center"><b>Amennyiben a pályázónak volt a Kezelőnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:</b></p>	
<p>5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával</p>



Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költségvetési sorok közötti átcsoportosítás lehetséges. A módosítási kérelem további szabályai a pályázati útmutató 12. és 14. pontjában kerülnek rögzítésre.

A Kezelő a beérkezett/feltöltött dokumentumokat megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet **az EPER rendszeren keresztül küldött üzenetben 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.** Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Kezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Kezelő a Támogató döntéséről értesíti a kedvezményezettet.

A Kedvezményezett részére – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okiratot a Kezelő bocsátja ki.

A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.

Biztosítékként a Támogatói okirat kibocsátásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Kezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, csak a Kezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harcincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogatói okirat nem bocsátható ki.

#### **Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki:**

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a Kezelő által lebonyolított 2016-2021. év közötti nyertes roma nemzetiségi pályázati támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a



---

részletfizetési engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

## 12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2023. december 21. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

**A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag pénzügyintézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.**

## 13. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **Támogató (BM és a Roma Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos), valamint a Kezelő (Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság)** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A nyertes pályázó haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 (nyolc) napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a Pályázatban, illetve a Támogatói okiratban rögzített adatokban változás következik be.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

## 14. Tájékoztató napon való részvételi kötelezettség

A pályázat keretében a Kedvezményezettnek kötelező részt vennie a Kezelő által tartandó tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése. A tájékoztató napok célja, hogy a beszerzett informatikai eszközök felhasználói szintű használatát a tájékoztató napok keretében elsajátíthassák a Kedvezményezettek.



---

Ennek keretében ismertetésre kerülnek:

- Alapvető funkciók használata infokommunikációs eszközökön
- Egyszerű mentési műveletek
- Eszközök biztonságos használatának elsajátítása
- Legfontosabb beállítási lehetőségek használata
- Rövid, de kerek egész szövegek szerkesztése
- Tájékozódás az interneten
- Az interneten gyűjtött információk feldolgozása és problémák megoldása
- Elektronikus levelezés és csatolmány használata
- Elektronikus levelezés veszélyhelyzeteinek (levélszemét, emailés csalás) elhárítása
- Pályázatírás alapismeretei

A tájékoztató napon részt vevők igazolást kapnak, melynek másolatát az elszámoláshoz szükséges csatolni. Amennyiben a Kedvezményezett szervezet nem vesz részt a tájékoztató napon, úgy az a megítélt támogatás 30%-ának visszavonását eredményezi.

## 15. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni 2024. július 31. napjáig.

A Kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol.

Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő a kedvezményezettet az **EPER-ben küldött üzenetben**, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Kezelő az **EPER-ben küldött üzenetben**, 8 (nyolc) napos határidővel 2. (második) felszólítást küld a Kedvezményezett részére. Amennyiben a Kedvezményezett a 2. (második) hiánypótlást sem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, úgy a támogatás jogosulatlan igénybe vételét állapítja meg a Kezelő.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.



**FIGYELEM!** Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

Figyelem! A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

## 16. Ellenőrzés

A Támogató, a Kezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.



---

## 17. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 20. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait.

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

### 17.1. A RNÖ-FEJL-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- RNÖ-FEJL-23 kódjelű Pályázati felhívás,
- RNÖ-FEJL-23 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Beszerzendő informatikai eszközök műszaki tartalma,
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

### 17.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról.
- Lemondó nyilatkozat

17.3. A RNÖ-FEJL-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetőek a Kezelő honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

17.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.