

# TAKTAHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001

E-mail: hivatal@taktaharkany.hu

---

## MEGHÍVÓ

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterv szerinti **ülését** – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2012. (III. 22.) határozat alapján – **2022. december 8-án** (csütörtök) **15.00 órai kezdettel** a Községháza tanácstermébe **összehívom**.


### Napirendi javaslat:

1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosításáról
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde támogatás felhasználásáról
3. Határozati javaslat a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola támogatás felhasználásáról
4. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve tárgyában
5. Határozati javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatervéről
6. Egyebek

Taktaharkány, 2022. december 5.

**Rontó Lajos s. k.**  
elnök

A kiadmány hitelélül:

  
Szilágyi Petra  
titkársági ügyintéző




**Jelenléti ív**  
**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2022. december 8-án megtartott ülésére**

**Szavazati joggal a Képviselő-testület tagjai**

**Rontó Lajos elnök**

.....

**Horváth Zoltán tag**

.....

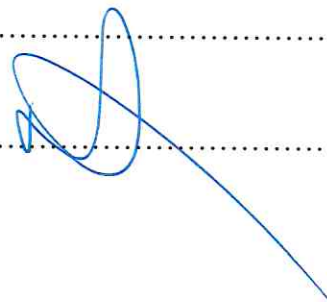
**Tanácskozási joggal**

**Dr. Szemán Ákos polgármester**

.....

**Dr. Béni Gyula jegyző**

.....



## JEGYZŐKÖNYV

Készült a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. december 8-án 15<sup>00</sup>-tól megtartott Képviselő-testületi ülésén.

**Helyszín:** Taktaharkány Nagyközség Polgármesteri Hivatal, Tárgyaló

**Meghívottak:** *Rontó Lajos* elnök, *Horváth Zoltán* képviselő, *Dr. Béni Gyula* jegyző

**Résztevők:** *Rontó Lajos* elnök, *Horváth Zoltán* képviselő, *Dr. Béni Gyula* jegyző

**Rontó Lajos elnök** megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert 2 képviselőből 2 képviselő jelen vannak. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváth Zoltán képviselőt javasolja. Kérdezi van-e más javaslat, amennyiben nincs kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről. Aki egyetért azzal, hogy Horváth Zoltán képviselő legyen a jegyzőkönyv hitelesítő az kézfenntartással szavazzon.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 1 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül Horváth Zoltán képviselőt választotta meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

*Az érintett képviselő nem szavazott.*

Kiküldött napirend:

1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosításáról
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde támogatás felhasználásáról
3. Határozati javaslat a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola támogatás felhasználásáról
4. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve tárgyában
5. Határozati javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatervéről
6. Egyebek

**Rontó Lajos elnök** kérdezi van-e kérdés, javaslat, amennyiben nincs, kéri szavazzanak, és fogadják el a kiküldött napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontot fogadja el.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
34/2022. (XII. 8.) számú határozata  
Tárgy: Napirendi pontok elfogadása**

1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosításáról
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde támogatás felhasználásáról
3. Határozati javaslat a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola támogatás felhasználásáról
4. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve tárgyában
5. Határozati javaslat a Képviselő-testület 2023. évi munkatervéről
6. Egyebek

felelős: elnök

határidő: azonnal

## A NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

### 1. napirendi pont

**Rontó Lajos elnök** felkéri dr. Béni Gyula jegyzőt, hogy az első napirendi pontot terjessze elő.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy a költségvetés bevételi oldala nem változott. Összeg átcsoportosítások történtek és kiderült, hogy van még 440.000 Ft, amit még az éven el kellene költenie az Önkormányzatnak.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy intézményt most nem szeretne támogatni.

**Dr. Béni Gyula jegyző** javasolja, hogy akár szaloncukrot is vásárolhatnának, mint a múlt évben, kb. 100 kg-ot 160.000 Ft értékben, a maradék összeget pedig az iskola, óvoda, védőnők között szétosztani.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy egyetért a szaloncukor osztással és ugyan úgy, mint a tavalyi évben. Továbbá javasolja, hogy a Képviselő-testület tagjai bruttó 50.000 – 50.000 Ft jutalomban részesüljenek. Az óvodának, iskolának és a védőnőknek szintén 50.000 – 50.000 – 50.000 Ft támogatást javasol. Valamint két hölgynek az egész éves munkájukért, Jámbor Zsófiának és Szilágyi Petrának bruttó 40.000 – 40.000 Ft megbízási díjat adni. Kérdezi, hogy aki egyetért a Képviselő-testület tagjainak jutalom megállapításával, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
35/2022. (XII. 8.) számú határozata  
Tárgy: Jutalom a képviselők részére**

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Rontó Lajos elnököt és Horváth Zoltán elnök-helyettest bruttó 50.000 - 50.000 Ft jutalomban részesíti a 2022. január 1. – 2022. november 30-ai időszakra.

2. A támogatás forrását a 2022. évi költségvetés „személyi juttatások” jogcímen található előirányzat biztosítja.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

**Rontó Lajos elnök** kérdezi, aki egyetért a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde roma gyermekeinek támogatásával, karácsonyi csomag beszerzésével, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**36/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Támogatás nyújtás a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde roma gyermekeinek**

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde részére a roma gyermekek támogatására 50.000 Ft támogatást biztosít.
2. A támogatás forrását a 2022. évi költségvetés „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” jogcímen található előirányzat biztosítja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**Rontó Lajos elnök** kérdezi, aki egyetért a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola roma gyermekeinek támogatásával, karácsonyi csomag beszerzésével, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**37/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Támogatás nyújtás a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola roma gyermekeinek**

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola részére a roma gyermekek támogatására 50.000 Ft támogatást biztosít.
2. A támogatás forrását a 2022. évi költségvetés „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” jogcímen található előirányzat biztosítja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**Rontó Lajos elnök** kérdezi, aki egyetért a Taktaharkányi Védőnői Szolgálat támogatásával, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**38/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Támogatás nyújtás a Taktaharkányi Védőnői Szolgálat részére**

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola részére a roma gyermekek támogatására 50.000 Ft támogatást biztosít.

2. A támogatás forrását a 2022. évi költségvetés „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” jogcímen található előirányzat biztosítja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**Rontó Lajos elnök** kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki egyetért a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ által a roma gyerekek támogatásával, karácsonyi csomag beszerzésével, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
39/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Támogatás nyújtás a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ által a roma gyerekeknek**

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ részére a roma gyerekek támogatására karácsonyi csomag beszerzésére 160.000 Ft támogatást biztosít.

2. A támogatás forrását a 2022. évi költségvetés „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” jogcímen található előirányzat biztosítja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**Rontó Lajos elnök** kéri, hogy aki egyetért a Jámbor Zsófia megbízási díjának megállapításával, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
40/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Megbízási díj megállapítása Jámbor Zsófia részére**

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete bruttó 40.000 Ft megbízási díjat állapít meg Jámbor Zsófia (szül. hely, idő: Miskolc, 1999.04.14., anyja neve: Katona Andrea) részére.

Felelős: elnök

Jámbor Zsófia pénzügyi ügyintéző

Határidő: azonnal

**Rontó Lajos elnök** kéri, hogy aki egyetért a Szilágyi Petra megbízási díjának megállapításával, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
41/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Megbízási díj megállapítása Szilágyi Petra részére**

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete bruttó 40.000 Ft megbízási díjat állapít meg Szilágyi Petra (szül. hely, idő: Miskolc, 1989.05.25., anyja neve: Petró Mária) részére.

Felelős: elnök

Jámbor Zsófia pénzügyi ügyintéző

Határidő: azonnal

**Rontó Lajos elnök** kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki egyetért a 2022. évi költségvetés módosításával, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
42/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása**

1. Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 7/2022. (II. 16.) számú 2022. évi költségvetés határozat (továbbiakban: határozat) 1. helyébe a következő rendelkezés lép:

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét	1.304.413 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét	1.289.597 Ft-ban
működési bevételek főösszegét	1.289.597 Ft-ban
működési kiadási főösszegét	1.289.597 Ft-ban
maradvány igénybevétele	14.816 Ft-ban
általános tartalék összegét	0 Ft-ban
költségvetés egyenlegét	0 Ft-ban
állapítja meg.	

2. A határozat 5. melléklete helyébe a határozat 5. melléklete lép.



Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

## 2. napirendi pont

**Rontó Lajos elnök** felkéri dr. Béni Gyula jegyző, hogy az második napirendi pontot terjessze elő.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy megérkezett az Óvodától a támogatás felhasználásáról a beszámoló.

**Rontó Lajos elnök** kérdezi a Képviselőket, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs úgy kéri, hogy aki tudomásul veszi a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
43/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Beszámoló a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde támogatás felhasználásáról**

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

## 3. napirendi pont

**Rontó Lajos elnök** felkéri dr. Béni Gyula jegyző, hogy a harmadik napirendi pontot terjessze elő.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy megérkezett az iskolától a támogatás felhasználásáról a beszámoló.

**Rontó Lajos elnök** kérdezi a Képviselőket, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs úgy kéri, hogy aki tudomásul veszi a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**44/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Beszámoló a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola támogatás felhasználásáról**

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

#### **4. napirendi pont**

**Rontó Lajos elnök** felkéri dr. Béni Gyula jegyző, hogy a negyedik napirendi pontot terjessze elő.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy megkapták a 2023-as évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet. Két évente kell vizsgálni, így a következő éven lesz aktuális és az Önkormányzat pénzügyi részét fogják vizsgálni.

**Rontó Lajos elnök** reméli, hogy jövőre kicsivel több pénzt fognak kapni.

**Horváth Zoltán képviselő** kérdezi, hogy a választás 2023. októberében lesz?

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy a választás 2024. áprilisában lesz.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy nem fog indulni a választáson.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy annak a kevés embernek, akik romának vallották magukat nem fognak több pénzt adni fentről.

**Rontó Lajos elnök** kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki jóváhagyja a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
45/2022. (XII. 8.) számú határozata**

**Tárgy: Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve**

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

## 5. napirendi pont

**Rontó Lajos elnök** ismerteti a kiküldött munkatervet. Elmondja, hogy a nyári hónapok (június, július, augusztus), valamint az október kivételével munkatervszerinti ülést kíván tartani minden hónapban a Képviselő-testület, de ezen felül, ha szükséges, akkor rendkívüli ülésre is sor kerülhet.

**Horváth Zoltán képviselő** elfogadja és támogatja a 2023. évi munkatervet.

**Rontó Lajos elnök** kéri, aki elfogadja a Taktaharkányi Roma nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervét, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

### **Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2022. (XII. 8.) határozata**

**Tárgy: Taktaharkány Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve**

1. A Képviselő-testület a rendes üléseit az alábbi időpontokban 15.00 órai kezdettel tartja, mely üléseken az alábbi napirendi pontok megtárgyalását tervezi:

#### **a) 2023. január 18.**

- 1. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata**  
Előterjesztő: elnök  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző
- 2. Határozati javaslat képviselők tiszteletdíjáról**  
Előterjesztő: elnök
- 3. Egyebek**

#### **b) 2023. február 15.**

- 1. Határozati javaslat Taktaharkányi Roma Nemzetiség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: elnök  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző  
költségvetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

2. **Határozati javaslat az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről**

Előterjesztő: elnök  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző  
költségvetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

3. **Tájékoztató az óvodai beiratkozás időpontjáról**

Előterjesztő: óvodavezető

4. **Tájékoztató az óvoda nyári zárva tartásáról**

Előterjesztő: óvodavezető

5. **Egyebek**

c) **2023. március 16.**

1. **Tájékoztató a védőnői ellátás 2022. évi munkájáról**

Előterjesztő: védőnők

2. **Tájékoztató a 2023-ben induló közmunkaprogramokról**

Előterjesztő: elnök

3. **Egyebek**

d) **2023. április 19.**

1. **Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról**

Előterjesztő: elnök  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző  
költségvetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

2. **Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

Előterjesztő: elnök  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző  
költségvetési és vagyongazdálkodási csoportvezető

3. **Egyebek**

e) **2023. május 17.**

1. **Tájékoztató a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató 2022. évi munkájáról**

Előterjesztő:

igazgató

## 2. Egyebek

### f) 2023. szeptember 20.

#### 1. Közmeghallgatás

#### 2. Egyebek

### g) 2023. november 15.

1. Beszámoló a Taktaharkányi Egységes Óvoda-Bölcsőde 2022/2023. nevelési évéről  
Előterjesztő: óvodavezető

2. Tájékoztató a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola 2022/2023. tanévéről  
Előterjesztő: igazgató

#### 3. Egyebek

### h) 2023. december 6.

1. Határozati javaslat a Képviselő-testület 2024. évi munkatervéről  
Előterjesztő: elnök  
Előterjesztés elkészítésének felelőse: jegyző

#### 2. Egyebek

2. Indokolt esetben az elnök az üléseket az 1. pontokban meghatározott időpontoktól eltérő időpontokra is összehívhatja.

3. Indokolt esetben az elnök az 1. pontban meghatározott napirendi pontokat a napirendi javaslatban bővítheti, vagy a napirendi pont más ülésen való tárgyalására tehet javaslatot.

Felelős: Elnök

Határidő: folyamatos

## 6. napirendi pont

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy a közmunkások közül leadtak jó pár roma családot.

**Dr. Béni Gyula jegyző** elmondja, hogy valóban került leadásra néhány ember, de a programok ugyan úgy futnak tovább. Azok az emberek valószínű azért kerültek leadásra, mert túl sok igazolatlant szedtek össze.

**Rontó Lajos elnök** elmondja, hogy azokat pedig nem küldték el, akik csak aláírni járnak le és utána hazamennek.

Kérdezi a jelenlévőket, hogy van e kérdés, javaslat az egyebek napirendi pontban? Amennyiben nincs úgy további kérdés és javaslattétel hiányában megköszöni a jelenlévőknek a részvételt, majd az ülést berekeszti.


  
**Dr. Béni Gyula**  
jegyző

K.m.f.



**Horváth Zoltán**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
**Rontó Lajos**  
elnök

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2022. (...) számú határozata**

**Tárgy: Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének  
módosítása**

1. Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 7/2022. (II. 16.) számú 2022. évi költségvetés határozat (továbbiakban: határozat) 1. helyébe a következő rendelkezés lép:

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét	1.304.413 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét	1.289.597 Ft-ban
működési bevételek főösszegét	1.289.597 Ft-ban
működési kiadási főösszegét	1.289.597 Ft-ban
maradvány igénybevétele	14.816 Ft-ban
általános tartalék összegét	0 Ft-ban
költségvetés egyenlegét	0 Ft-ban
állapítja meg.	

2. A határozat 5. melléklete helyébe a határozat 5. melléklete lép.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Rontó Lajos  
elnök

**TAKTAHARKÁNY I ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**  
**2022**

Ft-ban

Bevétel			Kiadás		
Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat	
	eredeti	jav. mód.		eredeti	jav. mód.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 289 597	K1. Személyi juttatás	510 000	510 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 000	90 000
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	K3. Dologi kiadások	177 000	426 597
B4. Működési bevételek	0	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
			K5. Egyéb működési célú kiadások	263 000	263 000
			<i>Ebből: Általános tartalék</i>	0	
			<i>Céltartalék</i>	0	
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>	<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>
		0			
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	K6. Beruházások	0	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	K7. Felújítások	0	
B8. Maradvány igénybevétele	14 816	14 816			
		0			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)</b>	<b>1 054 816</b>	<b>1 304 413</b>	<b>E. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+D)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>



**TAKTAHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE FELADATONKÉNT  
2022**

Ft-ban

Bevétel								Kiadás									
Megnevezés	Előirányzat						Megnevezés	Előirányzat									
	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állami (államigazg.)			ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állami (államigazg.) feladat		ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	
	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.		eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 289 597	0	0	0		1 040 000	1 289 597	K1. Személyi juttatások	510 000	510 000	0	0	0	0	510 000	510 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0		0	0	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 000	90 000	0	0	0	0	90 000	90 000
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0		0	0	K3. Dologi kiadások	177 000	426 597	0	0	0	0	177 000	426 597
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0		0	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
									K5. Egyéb működési célú kiadások	263 000	263 000	0	0	0	0	263 000	263 000
									<i>Ebből: Általános tartalék</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>	<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K6. Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	K7. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
B8. Maradvány igénybevétele	14 816	14 816	0	0	0	0	14 816	14 816									
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)</b>	<b>1 054 816</b>	<b>1 304 413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 054 816</b>	<b>1 304 413</b>	<b>E. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+D)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>

<b>Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat KÖTELEZŐ feladatainak 2022. évi BEVÉTELE ÖSSZESEN</b>				
<b>BEVÉTELEK JOGCÍMEI</b>		Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
<b>01</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	1 040 000	1 289 597	1 289 597
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	1 287 597	1 287 597
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	1 040 000	1 289 597	1 289 597
<b>03</b>	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>	<b>1 289 597</b>
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0	0	
<b>05</b>	<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>06</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	0		
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
<b>08</b>	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0		
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
<b>16</b>	<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
17	Ingatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
<b>17</b>	<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	0		
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
<b>20</b>	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 816	14 816	
<b>22</b>	<b>B8. Maradvány igénybevétele</b>	<b>14 816</b>	<b>14 816</b>	<b>0</b>
<b>23</b>	<b>Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)</b>	<b>1 054 816</b>	<b>1 304 413</b>	<b>1 289 597</b>

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak 2022. évi bevétele				
	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
<b>01</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	0		
	<i>ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok</i>	0		
<b>03</b>	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
<b>05</b>	<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
<b>06</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>		
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	<b>0</b>		
<b>08</b>	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
09	Készletértékesítés ellenértéke	<b>0</b>		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0		
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
<b>16</b>	<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>		
17	Ingtatlanok értékesítése	<b>0</b>		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
<b>17</b>	<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>		
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	<b>0</b>		
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
<b>20</b>	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
<b>22</b>	<b>B8. Maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>23</b>	<b>Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak  
2022. évi bevétele**

	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
<b>01</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	0		
<b>03</b>	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
<b>05</b>	<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
<b>06</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
<b>08</b>	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
<b>16</b>	<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>		
17	Ingatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>17</b>	<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>		
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
<b>20</b>	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0		
<b>22</b>	<b>B8. Maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>		
<b>23</b>	<b>Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)</b>	<b>0</b>		

<b>Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának KÖTELEZŐ feladatainak 2022. évi KIADÁSOK előirányzata</b>			
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata összesen		
	eredeti	módosítás	jav.mód.
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-	-	
Normatív jutalmak	-	-	
Végkielégítés	-	-	
Jubileumi jutalom	-	-	
Béren kívüli juttatások	-	-	
Ruházati költségtérítés	-	-	
Közlekedési költségtérítés	-	-	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	-	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Választott tisztségviselők juttatásai	450 000	450 000	550 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-		80 000
Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	60 000	60 000	22 000
<b>Külső személyi juttatások (=10+12)</b>	<b>510 000</b>	<b>510 000</b>	<b>652 000</b>
<b>K1. Személyi juttatások (=9+13)</b>	<b>510 000</b>	<b>510 000</b>	<b>652 000</b>
<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>
Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, napilap, folyóirat)	-	-	
<i>gyógyszer</i>	-	-	
<i>könyv, közlöny, napilap</i>	-	-	
<i>folyóirat</i>	-	-	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodai eszközök, festék, munkaruha, hajtó-, kenőanyag)	30 000	30 000	0
<i>ebből: tisztítószerek</i>	-	-	
<i>ebből: irodai eszközök</i>	-	-	
<i>ebből: élelmiszer</i>	-	-	
<i>ebből: hajtó-, kenőanyag</i>	-	-	
Árubeszerzés	-	-	
<b>Készletbeszerzés (=16+17+18)</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)	-	-	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorvételi, műsorközlési díjak)	26 000	26 000	28 000
<b>Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)</b>	<b>26 000</b>	<b>26 000</b>	<b>28 000</b>
Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak)	-	-	
<i>Gázdíj</i>	-	-	
<i>Víz- és csatornadíj</i>	-	-	
<i>Villamos energia</i>	-	-	
Vásárolt élelmiszer	-	-	
Bérleti és lízing díjak	-	-	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)	-	-	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-	

Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítóintézeti szolgáltatás)	50 000	246 533	26 000
<b>Szolgáltatási kiadások (=23+...27)</b>	<b>50 000</b>	<b>246 533</b>	<b>26 000</b>
Kiküldetések kiadásai +(utazási, szállásköltség, saját személygépkocsi igénybevétele)	20 000	20 000	0
Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)	-	-	
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	50 000	103 064	20 000
Fizetendő általános forgalmi adó	-	-	
Kamatkiadások	-	-	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	
Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)	1 000	1 000	0
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...37)</b>	<b>51 000</b>	<b>104 064</b>	<b>20 000</b>
<b>K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)</b>	<b>177 000</b>	<b>426 597</b>	<b>74 000</b>
Az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	
<b>Települési támogatás</b> önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	-	-	
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (=40+41)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	263 000	263 000	473 597
ebből: egyházi jogi személyek	-	-	
ebből: nonprofit gazdasági társaságok	-	-	
ebből: egyéb civil szervezetek	-	-	
ebből: háztartások	-	-	
Tartalék	-	-	
Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülre	-	-	
<b>K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)</b>	<b>263 000</b>	<b>263 000</b>	<b>473 597</b>
Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	-	-	
ebből: termőföld-vásárlás kiadásai	-	-	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-	-	
Részesedések beszerzése	-	-	
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	
<b>K6. Beruházások (=45+...51)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ingtatlanok felújítása	-	-	
Informatikai eszközök felújítása	-	-	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	
<b>K7. Felújítások (=53+54+55)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Költségvetési kiadások (=14+39+42+44+52+57)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 289 597</b>	<b>1 289 597</b>

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ÖNKÉNT vállalt feladatainak 2022. évi KIADÁSOK előirányzata				
	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-	-	-
2	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	-	-	-
3	Végkielégítés	-	-	-
4	Jubileumi jutalom	-	-	-
5	Béren kívüli juttatások	-	-	-
6	Ruházati költségérítés	-	-	-
7	Közlekedési költségérítés	-	-	-
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	-	-
9	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)</b>	-	-	-
10	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-	-	-
12	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	-	-	-
13	<b>Külső személyi juttatások (=10+12)</b>	-	-	-
14	<b>K1. Személyi juttatások (=9+13)</b>	-	-	-
15	<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	-	-	-
16	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, napilap, folyóirat)	-	-	-
	<i>gyógyszer</i>	-	-	-
	<i>könyv, közlöny, napilap</i>	-	-	-
	<i>folyóirat</i>	-	-	-
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodai eszközök, festék, munkaruha, hajtó-, kenőanyag)	-	-	-
	<i>ebből: tisztítószer</i>	-	-	-
	<i>ebből: irodai eszközök</i>	-	-	-
	<i>ebből: élelmiszer</i>	-	-	-
	<i>ebből: hajtó-, kenőanyag</i>	-	-	-
18	Árubeszerzés	-	-	-
19	<b>Készletbeszerzés (=16+17+18)</b>	-	-	-
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)	-	-	-
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorveteli, műsorközlelési díjak)	-	-	-
22	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)</b>	-	-	-
23	Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak)	-	-	-
	<i>Gázdíj</i>	-	-	-
	<i>Víz- és csatornadíj</i>	-	-	-
	<i>Villamos energia</i>	-	-	-
24	Vásárolt élelmiszer	-	-	-
25	Bérelti és lízing díjak	-	-	-
26	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)	-	-	-
27	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	-	-	-
28	Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítótársasági szolgáltatás)	-	-	-
29	<b>Szolgáltatási kiadások (=23+...+27)</b>	-	-	-
30	Kiküldetések kiadásai (utazási, szállásköltség, saját személygépkocsi igénybevétele)	-	-	-
31	Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)	-	-	-
32	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)</b>	-	-	-
33	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
34	Fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-
35	Kamatkiadások	-	-	-
36	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-
37	Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)	-	-	-
38	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...+37)</b>	-	-	-
39	<b>K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)</b>	-	-	-
40	Az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-
41	<b>Települési támogatás</b> önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	-	-	-
42	<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (=40+41)</b>	-	-	-
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
	<i>ebből: egyházi jogi személyek</i>	-	-	-
	<i>ebből: nonprofit gazdasági társaságok</i>	-	-	-
	<i>ebből: egyéb civil szervezetek</i>	-	-	-
	<i>ebből: háztartások</i>	-	-	-
	Tartalék	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
44	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)</b>	-	-	-
45	Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	-
46	Ingatlanok beszerzése, létesítése	-	-	-
	<i>ebből: termőföld-vásárlás kiadásai</i>	-	-	-
47	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
48	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
49	Részeselek beszerzése	-	-	-
50	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
52	<b>K6. Beruházások (=45+...+51)</b>	-	-	-
53	Ingatlanok felújítása	-	-	-
54	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
56	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
57	<b>K7. Felújítások (=53+54+55)</b>	-	-	-
58	<b>Költségvetési kiadások (=14+39+42+44+52+57)</b>	-	-	-

## Beszámoló

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által felajánlott 50 000 Ft-ot a a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde gyermekeinek, Mikulás ajándékjára, mikulás és szaloncukor vásárlásra használtam fel.

*Kisné Lovas Ilona*

Köszönettel: Kisné Lovas Ilona- óvodavezető



Taktaharkány, 2022. november 16.



## Beszámoló a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattól kapott támogatás felhasználásáról

A Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola és a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése évek óta nagyon jó.

Rontó Lajos elnök úrral a 2022/2023-as tanév elején is megtörtént az egyeztetés, és mint minden alkalommal most is biztosított minket az együttműködésükről. Ennek köszönhetően 50 000 Ft támogatást kaptunk a hátrányos helyzetű roma tanulók tanévkezdésének megsegítésére.

A kapott összegből íróeszközöket, rajzfelszereléseket, füzeteket vásároltunk a rászoruló roma tanulók számára. Ezen eszközök kiosztásra kerültek elsősorban azon roma tanulók számára, akik nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, de ennek ellenére nehezen tudták megvásárolni a tanévkezdéshez szükséges taneszközöket. A fennmaradó többi támogatásból dekorációs anyagokat, kartonlapokat, színes lapokat vásároltunk, mellyel a tanulók esztétikai érzékének fejlesztése, a szép környezet kialakítása volt a célunk.

Köszönjük a Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatását, segítségét. Bízunk a további eredményes közös munkában.

Taktaharkány, 2022. október 18.

  
Vizkeletiné Juhász Judit  
  
igazgató

Képek:



Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
3923 Taktaharkány, Gépállomás út 4.

Iktatószám: 2023/XX/4./ET

## 2023. évi belső ellenőrzési terv

*Készítette:*

Taktaharkány, 2022. november 24.

*Jóváhagyta:*

Taktaharkány, 2022. november 24.

***Gyórfi Dezső***

belső ellenőrzési vezető

***Rontó Lajos***

Elnök

***Dr. Béni Gyula***

Jegyző

# TARTALOMJEGYZÉK

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
5. Tervezett ellenőrzések

## ***Mellékletek:***

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| 1. sz. melléklet | Létszám és erőforrás |
| 2. sz. melléklet | Ellenőrzések         |
| 3. sz. melléklet | Tevékenységek        |

## **1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok**

A 2023. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2022. november 24. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2022. november 24. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

## **2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok a(z) Nemzetiségi Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élők munkáival való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A Nemzetiségi Önkormányzat mozgástere a források nagyságrendje meglehetősen behatárolt, így az erőforrások további felkutatását, és esetlegesen a költségvetési mozgástér maradéktalan kihasználásának útjában álló tényezők megszüntetését akadályozó tényezők feltárása fontos lehet. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a nemzetiségi önkormányzat számára pályázati úton folyósított támogatás és annak elszámolása, szabályszerűségének és dokumentáltságának megalapozottsága megfelelően biztosítsa a szabályszerű gazdálkodást.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

- a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és
- a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

- Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)
- Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)
- Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)

Kisebbséget kifejt a szervezetre (2)

A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

Előfordulhat, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.

### **3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése**

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2023. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 3 ellenőri nap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

### **4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése**

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0 ellenőri nap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 2 ellenőri nap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 ellenőri nap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 ellenőri nap.

### **5. Tervezett ellenőrzések**

A Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

## Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (ellenőri nap)	Erőforrás igény (%)
Tervezett ellenőrzésekre	3	19%
Soron kívüli ellenőrzésekre	2	10%
Tanácsadásra	0	0%
Képzésre	6	39%
Egyéb tevékenységre	5	32%
<b>Összesen:</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

## TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

2. táblázat

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	Módszer
1	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	annak megállapítása, hogy - megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, - hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, - a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.	2023.01.01- 2023.06.30.	- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. - A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. - Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Pénzügyi ellenőrzés	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2023. szeptember	3	Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések.
<b>Összesen:</b>								3	



## Létszám és erőforrás

Nemzetiségi Önkormányzat neve:		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
<b>Nemzetiségi Önkormányzat (I.+II.)</b>		0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,10	<b>0,00</b>	3,00	<b>0,00</b>	3,0	<b>0,0</b>
<b>I.</b>	Nemzetiségi Önkormányzat összesen							0,10		3,00		3,0	0,0
<b>II.</b>	<b>Irányított szervek összesen</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,0	<b>0,0</b>
1.												0,0	0,0
2.												0,0	0,0
3.												0,0	0,0
n.												0,0	0,0



# Tevékenységek

## 3. számú melléklet

Nemzetiségi Önkormányzat neve:	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	Ellenőri nap	Ellenőri nap						
<b>Nemzetiségi Önkormányzat (I.+II.)</b>	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0
<b>I. Nemzetiségi Önkormányzat összesen</b>	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0
<b>Éves Ellenőrzési Terv alapján</b>	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	0,0							6,0				5,0		0,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	2,0	0,0		0,0	0,0	X	X	X	X	X	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>1.</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0				X	X	X	X	X		X		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>2.</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0				X	X	X	X	X		X		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>3.</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0				X	X	X	X	X		X		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>n.</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0				X	X	X	X	X		X		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal**

3922 Taktaharkány, Gépállomás út 4.

Iktatószám: 2023/XX/4./KF

**Kockázatfelmérési interjú  
összefoglaló**

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési  
tervéhez**

Készült: Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében

Taktaharkány, 2022. november 24.

***Rontó Lajos***  
Elnök

***Dr. Béni Gyula***  
Jegyző

***Gyórfi Dezső***  
belső ellenőrzési vezető

## KOCKÁZATFELMÉRÉSI INTERJÚ

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok azonosítása érdekében tartott megbeszélés során a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal vezetője, a belső ellenőrzési vezetővel, a korábbi időszak tapasztalatai alapján értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket.

### ***A megbeszélésen részt vettek:***

- Rontó Lajos Elnök
- Dr. Béni Gyula Jegyző
- Gyórfi Dezső belső ellenőrzési vezető

A megbeszélés résztvevői a következő gazdálkodó(k) esetében értékelték a kockázatos tevékenységeket és területeket:

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A kockázatos tevékenységek és területek áttekintése eredményeképpen a Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi éves belső ellenőrzési tevékenységének fókuszában az alábbi kockázatok kezelése kell, hogy álljon:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

Előfordulhat, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A kockázatok elemzése és a rendelkezésre álló erőforrások számbavétele után a résztvevők arra a következtetésre jutottak, hogy a kockázatelemzés során alacsony kockázati értékkel jellemzett kockázatok a belső ellenőrzésnek nem kell vizsgálataival lefednie.

Az elvégzett kockázatelemzés alapján a kockázati értékek alacsonyak, ezért az adott évben belső ellenőrzésre nem kerül sor a Nemzetiségi Önkormányzatnál.

## KOCKÁZATELEMZÉSI TÁBLA 2023

Kockázat	Bekövetkezés valószínűsége	Várható hatás	Összérték
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	alacsony	alacsony	alacsony
	1	1	1
Előfordulhat, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.	alacsony	alacsony	alacsony
	1	1	1

Összes lehetséges kockázati pont 9 pont

Alacsony kockázat 1-3 pont

Közepes kockázat 4-6 pont

Magas kockázat 7-9 pont

Taktaharkány, 2022. november 24.

**Gyórfi Dezső**  
belső ellenőrzési vezető