

TAKTAHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001

E-mail: hivatal@taktaharkany.hu

MEGHÍVÓ

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterv szerinti **ülését** – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2012. (III. 22.) határozat alapján – **2022. szeptember 13-án** (kedd) **15.00 órai kezdettel** a Községháza tanácstermébe **összehívom**.


Napirendi javaslat:

1. Tájékoztató a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi munkájáról
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
3. Egyebek

Taktaharkány, 2022. augusztus 31.

Rontó Lajos s. k.
elnök

A kiadmány hitelül:


Szilágyi Petra
titkársági ügyintéző



Jelenléti ív
Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2022. szeptember 13-án megtartott ülésére

Szavazati joggal a Képviselő-testület tagjai

Rontó Lajos elnök

Rontó Lajos

Horváth Zoltán tag

Horváth Zoltán

Tanácskozási joggal

Dr. Szemán Ákos polgármester

Dr. Szemán Ákos

Dr. Béni Gyula jegyző

Dr. Béni Gyula

Kristófné Tóth Emese igazgató
Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ

Kristófné Tóth Emese

Lamosné Szabó Melinda családsegítő

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. szeptember 13-án 15⁰⁰-tól megtartott Képviselő-testületi ülésén.

Helyszín: Taktaharkány Nagyközség Polgármesteri Hivatal, Tárgyaló

Meghívottak: *Rontó Lajos* elnök, *Horváth Zoltán* képviselő, *Dr. Béni Gyula* jegyző

Résztvevők: *Rontó Lajos* elnök, *Horváth Zoltán* képviselő, *Dr. Béni Gyula* jegyző

Rontó Lajos elnök megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert 2 képviselőből 2 képviselő jelen vannak. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváth Zoltán képviselőt javasolja. Kérdezi van-e más javaslat, amennyiben nincs kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről. Aki egyetért azzal, hogy Horváth Zoltán képviselő legyen a jegyzőkönyv hitelesítő az kézfenntartással szavazzon.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 1 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül Horváth Zoltán képviselőt választotta meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Az érintett képviselő nem szavazott.

Kiküldött napirend:

1. Tájékoztató a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi munkájáról
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
3. Együttműködési megállapodások tartalmának jóváhagyása
4. Egyebek

Rontó Lajos elnök kérdezi van-e kérdés, javaslat, amennyiben nincs, kéri szavazzanak, és fogadják el a kiküldött napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontot fogadja el.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (IX. 13.) számú határozata**

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

1. Tájékoztató a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi munkájáról
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
3. Együttműködési megállapodások tartalmának jóváhagyása
4. Egyebek

felelős: elnök
határidő: azonnal



A NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont

Rontó Lajos elnök felkéri Kristófné Tóth Emese igazgatót, hogy az első napirendi pontot terjessze elő.

Kristófné Tóth Emese igazgató elmondja, hogy a Települési Képviselő-testülettel már korábban áttárgyalták a tájékoztatót, mely jelen esetben is család- és gyermekjóléti számadatokat tartalmaz. A kapcsolatok napi szintűek, a problémákat folyamatosan oldják meg. Külön a romákra nem lett lebontva a tájékoztató, mindenki szerepel benne, gyerek, család, idős. Az alapellátásban és a nevelésbe vételben van a legtöbb gyermek. A veszélyeztetettek száma csökken, ami köszönhető, az információ áramlásának, az anyagi körülmények javulásának. Élelmiszer adományokat továbbra is szoktak osztani. A tisztasági problémák a legalapvetőbbek.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy továbbra is hibáztatja az előző vezetőket, mert elengedték a romák kezét. Nehéz visszahozni az azt megelőző szigort. Veszélybe kerül a Kodály utca is, ugyan úgy, mint a Széchenyi. Újra és újra termelődik a szemét.

Dr. Béni Gyula jegyző kérdezi, hogy ha megfógták a szemetet, mit csinálhatnak velük.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy meg kell őket büntetni.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy a helyzet nem ilye egyszerű. Ha meg is büntetik, nem lehet a bírságot behajtani rajtuk, mert jövedelemmel nem rendelkeznek, másrészt a bizonyítás is nehézkes

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy a Kodály utca valamikor szép utca volt, mindenki vágta a fűvet a portáján és előtte. De lassan szeméttelappé válik. A szemétszedők a teli zsákokat is oda dobálják be.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy több esetben is tettek feljelentést. Voltak benne személyes dokumentumok, de a személyek tagadták, hogy az övék lett volna a hulladék. így eljárás felelősségrevonás nem történt. A tettenérés lenne legjobb, de az nagyon nehéz. Pályázatok keretében is szedtek szemetet a településen, igyekeznek tisztán tartani mindent, de sajnos újra képződik.

Kristófné Tóth Emese igazgató elmondja, hogy egyik alkalommal, az egyik kollégájával kint volt a Széchenyi utcán és kicsit magasabb hangon elkezdtek mondani, hogy mennyire szemetes utca és ennek hatására az ott lakók elkezdtek felszedni a szemetet. Hiába van szemétyűjtő edényzet, nem viszik ki az utcára az ürítés napján. Hiába mondják nekik, ott kellen felettük állni olyankor.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy volt egy időszak, amikor minden nap lent volt a Széchenyi utcán és egyszerűen nem csinálták, bármit is mondott nekik. Viszont az első kérdésük az volt, hogy mikor kapnak csomagot. Amikor van pénzüik, azt haszontalan dolgokra költik el. Meg van elégedve a szociális Szolgáltató Központ munkájával, sokszor telefonon sikerül megoldani a problémákat. A gazos portákkal kapcsolatban elmondja, hogy az ott lakók lekasználják, de

sokszor nincs mivel, a következő hónapok megszorításaitól fél, mert itt nagy bajok lesznek. Több rendőr kellene.

Kristófné Tóth Emese igazgató elmondja, hogy a szülő nem fogja hagyni, hogy a gyereke megfagyjon. El fog menni és ki fogja vágni a fát tüzelőnek. a pénzbeosztás nem az erősségük.

Horváth Zoltán képviselő elmondja, hogy kihasználják a szegénységet a kamatos kamat beszédők.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy a hatóságok nem tudnak segíteni, mert amíg nem jelenti valaki, addig nem tudnak mit tenni.

Kristófné Tóth Emese igazgató elmondja, hogy ruhaadományokat is folyamatosan kapnak és amint tudnak mennek is a felajánlásokért.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatát nem hibáztatja. Kaptak tőlük támogatásokat. A görög katolikus pap is hívta, amikor volt számára adomány és elmentek a felajánlásért. Az idősek is kaptak támogatást, csomagot. A költségvetésből nem engedhetik meg az adományokat.

Kristófné Tóth Emese igazgató elmondja, hogy a szülők már lassan belátják, hogy fontos és értékes dolog a tanulás.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy a 14-15 évesek már teherbe esnek és nem az iskolára koncentrálnak. A „bevándorlókat” kellene megakadályozni, hogy ide költözzenek a településre. Mert nagy valószínűséggel ők hozhatták be a fertőzéseket. Az iskolás gyerekek is veszélyeztetve vannak ezáltal.

Kérdezi a Képviselőket, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs úgy kéri, aki elfogadja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi munkájáról szóló tájékoztatót, most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2022. (IX. 13.) határozata**

Tárgy: Tájékoztató a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi munkájáról

A Képviselő-testület tudomásul veszi a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ 2021. évi munkájáról szóló tájékoztatót.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

2. napirendi pont

Rontó Lajos elnök felkéri dr. Béni Gyula jegyzőt, hogy a következő napirendi pontot terjessze elő.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy az Önkormányzatnak 1.000.000 Ft működési támogatása van. A feladatalapú támogatást beépítették a költségvetésbe. A kirándulás szervezése folyamatban van. Az Önkormányzatnak az utazás költségét kellene kifizetnie. A Klikk-nek van egy busza, melyet bérbe tud adni és így 200.000 Ft lenne a kiadás. Reprezentációs költségként pedig el lehetne számolni a gyerekeke étkezését a kirándulás alatt. Ezután a kiadás után még 263.000 Ft maradna támogatásra, melyet mint a múlt évekhez hasonlóan az intézményeknek tudnak nyújtani segítséget. Beszült az igazgató-helyettes asszonnyal, aki elmondta, hogy nem minden gyermek jogosult már a gyermekvédelmi támogatásra és az 50.000 Ft-os támogatásból egy kisebb csomagot adnának nekik adni.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy próbálták Turbuczánál lefoglalni a buszt, de az még többre került volna, viszont a Klikk-től semmilyen támogatást nem kaptak.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy az igazgató-helyettes asszonnyal beszélt, aki elmondta, hogy Turbuczal és a Klikkel is beszélt és a Klikk valamivel olcsóbb lett.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatától sem kapott segítséget a kirándulással kapcsolatban. A Klikktől is olcsóbban várta volna a buszt.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy amit a miniszter asszony szervezett, arról sem tudnak semmi konkrétat. A két busz ajánlat közül a Klikkes ajánlat volt a legkedvezőbb.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy a jeles tanulókat is szeretne volna elvinni kirándulni. Továbbá elmondja, hogy a kirándulásra ő maga nem tud elmenni kísérőként, így a lánya Margaréta és a képviselő társa Horváth Zoltán fog elmenni.

Horváth Zoltán képviselő kérdezi, hogy az Önkormányzattól anyagi támogatást kaphatnak-e.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy erről még nem tud nyilatkozni.

Rontó Lajos elnök kérdezi a Képviselőket, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs úgy kéri, aki elfogadja a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítását, most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2022. (IX. 13.) határozata

Tárgy: a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

A Képviselő-testület elfogadja a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítását a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3. napirendi pont



Rontó Lajos elnök elmondja, hogy elsősorban most az intézményeket szeretnék támogatni, mint általános iskola és az óvoda és bölcsőde. Az óvodában a roma gyermekek támogatására 50.000 Ft támogatást, az általános iskolának 50.000 Ft támogatást szeretnének biztosítani.

Horváth Zoltán képviselő egyetért a támogatások mértékével.

Rontó Lajos elnök kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki egyetért a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola roma gyermekeinek támogatásával az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2022. (IX. 13.) számú határozata**

Tárgy: Támogatás nyújtása a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola roma gyermekeinek iskolakezdéséhez

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskolában a roma gyermekek iskolakezdéséhez 50.000 Ft támogatást biztosít.
2. A támogatás forrását a 2022. évi költségvetés „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” jogcímen található előirányzat biztosítja

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Rontó Lajos elnök kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki egyetért a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde roma gyermekeinek támogatásával az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2022. (IX. 13.) számú határozata**

Tárgy: Támogatás nyújtása a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde roma gyermekeinek óvoda kezdéséhez

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsődében a roma gyermekek óvoda kezdéséhez 50.000 Ft támogatást biztosít.
2. A támogatás forrását a 2022. évi költségvetés „egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre” jogcímen található előirányzat biztosítja.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

4. napirendi pont

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy az előző ülésen beszéltek arról, hogy az Együttműködési megállapodásokat felül kell vizsgálni, mely idő közben megtörtént, az intézmények megküldték az általuk elfogadott és aláírt együttműködési megállapodásokat.

Rontó Lajos elnök kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki jóváhagyja a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános iskolával kötött együttműködési megállapodás tartalmát, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2022. (IX. 13.) számú határozata**

Tárgy: Együttműködési megállapodás tartalmának jóváhagyása a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskolával

A Képviselő-testület jóváhagyja a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskolával kötött együttműködési megállapodást a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Rontó Lajos elnök kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki jóváhagyja a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde kötött együttműködési megállapodás tartalmát, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2022. (IX. 13.) számú határozata**

Tárgy: Együttműködési megállapodás tartalmának jóváhagyása a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsődével

A Képviselő-testület jóváhagyja a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsődével kötött együttműködési megállapodást a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Rontó Lajos elnök kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki jóváhagyja a Taktaharkányi Polgárőr Szervezet kötött együttműködési megállapodás tartalmát, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2022. (IX. 13.) számú határozata**

Tárgy: Együtműködési megállapodás tartalmának jóváhagyása a Taktaharkányi Polgárőr Szervezettel

A Képviselő-testület jóváhagyja a Taktaharkányi Polgárőr Szervezettel kötött együtműködési megállapodást a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Rontó Lajos elnök kérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, úgy kéri, aki jóváhagyja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központtal kötött együtműködési megállapodás tartalmát, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2022. (IX. 13.) számú határozata**

Tárgy: Együtműködési megállapodás tartalmának jóváhagyása a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központtal

A Képviselő-testület jóváhagyja a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központtal kötött együtműködési megállapodást a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

5. napirendi pont

Rontó Lajos elnök kérdezi a jelenlévőket, hogy van e kérdés, javaslat az egyebek napirendi pontban? Amennyiben nincs úgy további kérdés és javaslattétel hiányában megköszöni a jelenlévőknek a részvételt, majd az ülést berekeszti.


Dr. Béni Gyula
jegyző

K.m.f.

Horváth Zoltán
jegyzőkönyv-hitelesítő


Rontó Lajos
elnök


Beszámoló

Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ



2021.év

Szám: /2022.

Előterjesztés

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021-ben végzett tevékenységéről.

Tárgy: Beszámoló a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermejkölési Szolgálatának, a Nappali ellátás, Házi segítségnyújtás, Bentlakásos Idősek Otthona, a Szociális étkeztetés, valamint a Központi Konyha és Étkeзде 2021. évi munkájáról

Az előterjesztést készítette: Kristófné Tóth Emese igazgató családsegítő
Kobolákné Kovács Eleonóra részlegvezető
Horváthné Ádám Szilvia vezető gondozónő
Csizmár Béláné élelmezésvezető

A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott:

Törvényességi észrevétel:

Előterjesztő:

Kristófné Tóth Emese
igazgató

Tárgy és tényállás ismertetése

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ minden évben beszámolót készít az előző évben elvégzett munkájáról és ismerteti a következő időszakban előtte álló feladatokat.

I. Beszámoló a 2021. évről

Működési létszáma, formája

A Szolgálat önálló szakmai részként működik. 2007.-től intézményes keretek között működik a szolgáltatás.

A 2016. 01. 01. napjától hatályos 2015. évi CXXXIII törvény értelmében szolgálatunk Taktaharkányi Család és Gyermekjóléti Szolgálatként működik összevontan a jogszabályban előírtaknak megfelelően. Ugyanezen törvényi előírásoknak megfelelően a Szolgálat neve is megváltozott Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatra. A törvényi előírásoknak megfelelően járási székhelyenként kialakításra kerültek a Család és Gyermekjóléti Központok is. Taktaharkány Nagyközség az ESZEI Család és Gyermekjóléti Központhoz, mint járási szervezeti egységhez tartozik.

A szolgálat személyi feltétele

Szakmai létszám a Család és Gyermekjóléti Szolgálat esetében 3 fő. A képzettség a törvényi előírásnak megfelel. Szakmai elosztás szerint 1 fő igazgató, valamint 1 fő családsegítői létszám. Közfoglalkoztatásban 2 fő munkavállalónk volt, akik közül 1 fő szociális asszisztensi munkakört lát el adminisztratív, illetve egyéb feladatokat, és 1 fő kisegítői állás helyet töltöttek be takarítónői, kézbesítői munkakörben.

A családsegítő heti 40 órában, 20 óra kötött és 20 óra kötetlen munkaidővel rendelkezik.

Az idősek nappali ellátásában 2 fő állandós gondozó van foglalkoztatva, valamint 2 fő kisegítő látta el az alapfeladatokat. A házi gondozást 4 fő közfoglalkoztatottal láttuk el, a szociális étkeztetésben is a nappali ellátásban dolgozó kollégák tevékenykednek. A központi konyha tekintetében a személyi feltételek biztosítottak, az elmúlt évben 6 fő állandós kolléga és 6 fő közfoglalkoztatott dolgozott. A bentlakásos idősoththonban 5 fő gondozó, 1 fő ápolásvezető, 1 fő szociális munkatárs, 1 fő terápiás munkatárs, valamint 3 fő takarító közfoglalkoztatott látta el az idősoththon lakóit.

Az intézmény személyi feltételei létszám tekintetében megfelelőek, ugyanakkor a törvény által előírt közalkalmazotti munkaköröket csak közfoglalkoztatott személyek bevonásával tudjuk biztosítani.

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ személyi feltételei (2021. december 31. vonatkozásában)

Intézmény	Munkakör	Létszám	Végzettség	Foglalkoztatás módja
Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ	Igazgató	1 fő	Felsőfokú szakirányú	Közalkalmazott
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Családsegítő	1 fő	Felsőfokú szakirányú	Közalkalmazott
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Szociális asszisztens	1 fő	Középfokú végzettség	Közfoglalkoztatott
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Kisegítő személyzet	1 fő	Szaktunokás képesítés	Közfoglalkoztatott
Idősek Bentlakásos Otthona	Ápolásvezető	1 fő	Felsőfokú	Megbizási szerződéses 4 óra
	Szociális munkatárs	1 fő	Középfokú	Közalkalmazott
	Terápiás munkatárs	1 fő	Felsőfokú szakirányú	MT. 4 óras
	Intézményi orvos	1 fő	Felsőfokú	Megbizási szerződéses
	Kisegítő személyzet	5 fő	Alapfokú	Közfoglalkoztatott
	Gondozó	5 fő	Középfokú	Közalkalmazott
	Általános karbantartó	1 fő	Középfokú végzettség Technikus	MT:
Nappali ellátás	Intézményvezető	1 fő	Felsőfokú szakirány	Közalkalmazott
	Gondozó	1 fő	Szaktunokás képesítés	Közalkalmazott
Étkeztetés	A nappali ellátás dolgozói látják el			
Házi segítségnyújtás	Gondozó	4 fő	Alap, és középfokú végzettség	Közfoglalkoztatott
ÖNO, BIO	Karbantartó	1 fő	Alapfokú	Közfoglalkoztatott
Központi Konyha és Étkeзде	Élelmezésvezető	1 fő	Középfokú	MT.
	Szakács	5 fő	Középfokú	MT.
	Kisegítő személyzet	6 fő	Alapfokú	közfoglalkoztatott

A központ tárgyi feltételei

A központ székhelye Taktaharkány, Honvéd út 32. szám alatt található. A központ a törvény által előírt tárgyi feltételekkel rendelkezik. A székhelyen működik a Család és Gyermejkölési Szolgálat, valamint a házi segítségnyújtás, mint szolgáltatási forma. Az épületben az infrastruktúra megfelelő. 2020-ban megkezdődött az intézmény felújítása/ átalakítása, amely 2021. május hónapban befejeződött, és birtokba vehettük, modern bútorzattal, infrastruktúrával, tágas irodahelyiségekkel. 2021. szeptember hónapban Fülöp Attila az Emberi Erőforrások Minisztériumának szociális ügyekért felelős államtitkára, és dr. Koncz Zsófia országgyűlési képviselő tett intézménylátogatást a felújított épületben



A központ egyik telephelye Taktaharkány, Rákóczi út 36. szám alatt működik. Ebben az épületben biztosítjuk a nappali ellátást, a szociális étkeztetést, valamint a bentlakásos idősök otthonát. A tárgyi feltételek biztosítottak a zavartalan működéshez. A személyi feltételek biztosítottak.

A központ másik telephelye Taktaharkány Magtár utca 17. szám alatt működik, ez a Központi Konyha és Étkezdé. Ezen a telephelyen a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. Itt állítjuk elő a gyermekek, és felnőttek, valamint egyéb közösségi rendezvények alkalmával az étel adagokat, amelyek teljes évi kapacitása 2016-ban 73.711 adag volt, amely nagy mértékben növekedett, így a 2017-es évet nézve elérte a 94.171 adag éves kapacitást, napi átlag adagszám 2017-es évet nézve 375 volt. 2018-ban az éves kapacitás 101.198 adag volt, napi átlag adagszám 403 volt. 2019-ben 97116 adag volt napi átlag adagszám 382. 2020-ban 90147 adag volt az éves kapacitás, amely napi átlag adagszám 375 adag. 2021. évben az éves kapacitás 113.225 adag volt, az átlag kapacitás 471 adag.

Szakmai munka célja, feladatai

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a településen élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a gyermekek családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka módszereivel koordinációs, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el. Célja, hogy a rászoruló gyermekek és családjaik a lakóhelyükön kaphassák meg azt a támogatást és segítséget, mely a gyermekek jólétéhez szükséges.

A családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A családsegítő szolgáltatás önkéntes alapon vehető igénybe, amely a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet biztosít.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat önként vállalt feladata az **információs szolgáltatás**, melynek keretében a családsegítők segítséget nyújtanak a munkanélküli embereknek az önéletrajzírásban, nyugellátás igénybevitelével, családtámogatási ellátás igénybevitelével, hivatalos ügyek intézésében tanácsadással, információnyújtással, más szakemberekhez történő közvetítéssel, tájékoztatással.

Ez a szolgáltatási forma egyre ismertebb a lakosság körében.

Nappali ellátás

Az Idősek Klubja olyan nappali ellátást nyújtó intézmény, amely saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkeztetésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Jelenleg 30 fő ellátotti létszámmal működik.

- A klubtagok számára az igényüknek, egészségüknek megfelelő gondozását biztosítja.
- Biztosítja a nappali egyszeri meleg étkeztetést
- Szabadidős programokon való részvételt.
- Pihenést
- Személyes tisztálkodást, illetve személyes ruházat tisztításának lehetőségét
- Hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtást.
- Társas kapcsolatok kialakítását és fenntartását.

Az alapszolgáltatást 2021. májusig biztosította a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ, mivel átkerült az ellátás a Dél-Zempléni Szociális Önkormányzati Társulás fenntartásához, a Társulás továbbra az időkorúak nappali ellátásának a fenntartója, működtetője. Az alapellátás továbbra is zökkenőmentesen működik az idősek ellátása folyamatos.

Étkeztetés

Szociális étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani a szociális törvény szerint rászorultságát igazolva az ellátottaknak. Valamint biztosítjuk az intézményi gyermekétkeztetést napi 4X, napi 3X, kísétkezés, valamint főétkezés formájában. Az éves négy szünidei étkezést is a Gyermekjóléti Szolgálattal együtt biztosítjuk. A szociális étkezés az étel lakóhelyre történő kiszállításával házi gondozók közreműködésével a házi segítségnyújtásban lévő ellátottak részére, a nappali ellátás ellátottai helyben fogyasztják el az ételt. Új szolgáltatási forma a szociális étkezők étel kiszállítása is, ahol biztosítjuk a gépjárművel való kiszállítást szállítási díj ellenében. Bár nagyon nagy az igény erre a szolgáltatásra, de sajnos korlátozott a létszámunk. Az ételek elkészítése, a Központi Konyhán és Étkezdében történik, onnan biztosítjuk ezt az alapszolgáltatásunkat

Házi segítségnyújtás

Gondoskodik azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak. Ellátja azokat az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. A házi segítségnyújtás részét képezi, hogy a gondozónők segítséget nyújtanak az ellátottak hivatalos ügyeinek intézéséhez is. A házi gondozás, mint szolgáltatás átkerült a székhelyre a telephelyről, felújított épületben kizárólagos használattal irodát, melegítő konyhát, szociális helyiségeket biztosít a fenntartó a számukra, amire már régen vágytak, ahol kulturált körülmények között végezhetik a munkavégzésük részét képező adminisztratív feladatokat.

A fenti tevékenységek napi rögzítése az NRSZH Tevadmin rendszerben a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ székhelyén történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás útján biztosítja. A segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont a Szerencsi Gondozóházban került kialakításra, ahol a gondozók a nap 24 órájában fogadják a segélyhívásokat. A segítségnyújtást a településen 2 fő végzi. A felszerelt jelző készülékek száma jelenleg 17. Várólistán lévő személyek száma: 2 fő.

Bentlakásos Idősek Otthona

2018 november 13.-án hosszas munkákat követően megnyitotta kapuit a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Bentlakásos Idős Otthona 3922 Taktaharkány Rákóczi utca 36. szám alatt. Az időotthonban szociális szakellátást végeznek a kollégák. Az engedélyezett férőhelyek száma 18. Az intézményben napi 24 órás ápolási gondozási feladatokat látunk el.

Központi Konyha és Étkeзде

Biztosítja a gyermekek és felnőttek számára az étkeztetést. A gyermekek napközbeni étkeztetését (óvodai és bölcsődei étkeztetését, iskolai tanulók 1X-i étkeztetését, iskolai tanulók 3X –i étkeztetését, valamint táborok 1X-i és 3X-i étkeztetését.) A felnőtt étkeztetés keretén belül biztosítja a nappali ellátásban, a házi segítségnyújtásban, a szociális étkeztetésben résztvevő személyek ellátását, és a vendégétkeztetést. A bentlakásos idősek otthonában lévő személyek 5 X-i étkeztetését.

II. 2021. évi tényadatok

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

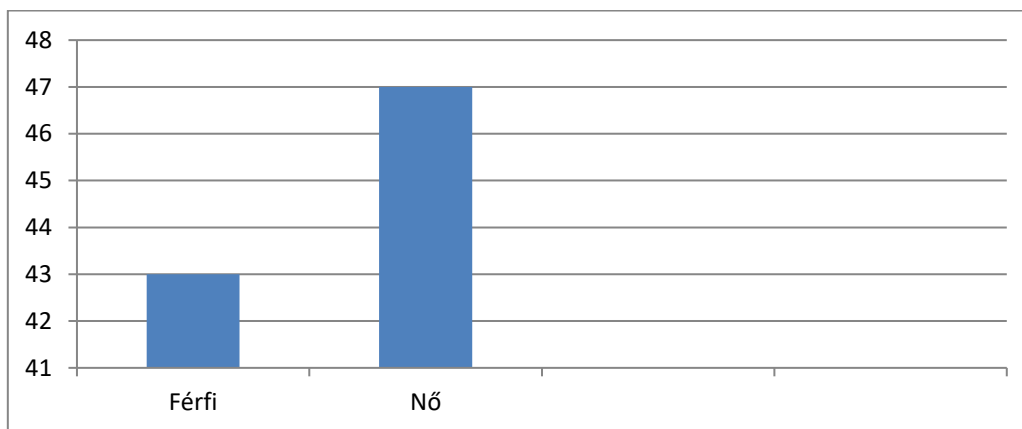
2021-ben a Család és Gyermejjóléti Szolgálatnál együttműködési megállapodással rendelkezők szám 90 fő volt. Ez a szám magába foglalja a Gyermejjóléti alapellátás keretén belül gondozottak számát (50 fő), valamint a Családsegítő Szolgálatnál gondozásban lévő személyek számát is. (40 fő).

A család és gyermejjóléti szolgálat által ellátott és nyilvántartott gyermekek (0-18év) számának alakulása:

Ellátás típusa	2017.év	2018.év	2019.év	2020	2021
Alapellátás	80 fő	74 fő	75 fő	60 fő	20 fő
Védelembe vétel	20 fő	9 fő	6 fő	11 fő	7 fő
Pártfogó felügyelet	2 fő	2 fő	2 fő	1 fő	0
Nevelésbe vétel	43 fő	34 fő	28 fő	30 fő	30 fő
Ideiglenes hatályú elhelyezés	5 fő	7 fő	7 fő	9 fő	9 fő
Családba fogadás	15 fő	17 fő	20 fő	21 fő	14 fő
Nyilvántartottak száma	38 fő	33 fő	28 fő	40 fő	23 fő
Veszélyeztetettek száma	118 fő	98 fő	103 fő	102 fő	94 fő

A 2021 -es évet tekintve az együttműködési megállapodások számában jelentős változás nem történt. A hatósági eljárások Járási Hivatalokhoz történő átkerülése, valamint a településen bevezetésre került települési támogatási formák sokrétűsége, mint prevenciós célzatú tevékenység évek óta hatékonyan működik. A települési támogatások igénybevétele azonnali segítségnyújtásnak tekinthető a kialakult akut szükségletiányra, ezáltal nem minden esetben kerül sor hosszabb távú együttműködés kialakulására.

Ahogy az alábbi diagramon is láthatjuk a Szolgálattal együttműködési megállapodás alapján 43 férfi és 47 nő tartotta a kapcsolatot.



Az együttműködési megállapodással rendelkező igénybe vevő személyek gazdasági aktivitását tekintve a 2021-es év az alábbi megoszlást mutatja.

Foglalkoztatott 13 fő

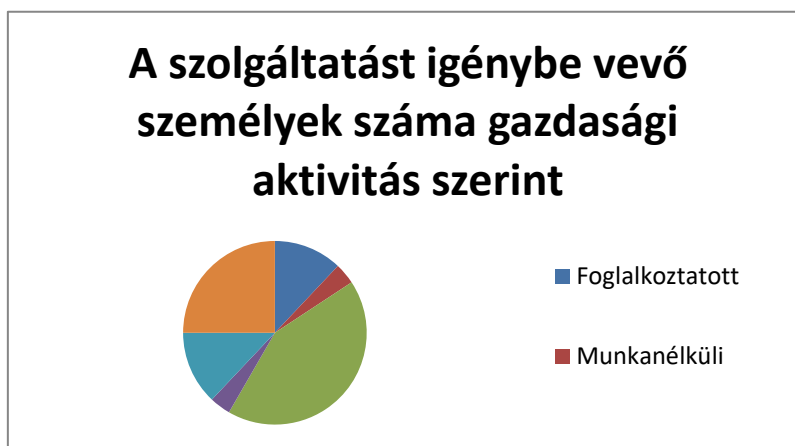
Munkanélküli 4 fő

Inaktív 46 fő

- ebből nyugdíjas 4 fő

- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló 14 fő

Eltartott 0-14 éves korú gyermek 27 fő

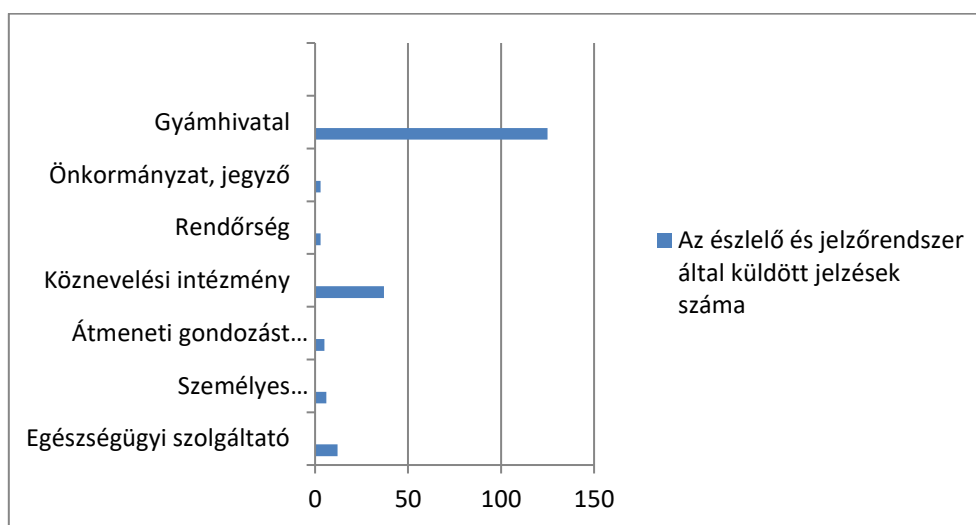


A Szolgálat segítséget nyújtott a település lakosságának, konzultált az őket érintő szakemberekkel, részt vett adományok közvetítésében- kiosztásában, segítséget nyújtott ügyintézéshez, környeztanulmány elkészítéséhez, családlátogatást végzett.

A segítségnyújtást a következő okok indokolták: életviteli problémák, lelki- mentális okok, családi, kapcsolatai problémák, anyagi nehézségek, foglalkoztatással összefüggő gondok, ügyintézésben segítségkérés, információnyújtás.

A jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések száma 2021-es évben:

2021-ben érkezett jelzések száma 192 volt amely az alábbi megoszlást mutatja egészségügyi szolgáltatók részéről 12, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók részéről 6 jelzés, köznevelési intézményekből 37 jelzés, rendőrség részéről 3, átmeneti gondozást biztosító intézmények részéről 5, járási hivatal gyámhivatala részéről 125 jelzés érkezett, ahogyan az alábbi diagramon is szemléltetjük.



A Szolgálat folyamatos kapcsolatot tart fent a Szerencs Járási Gyámhivatallal, az ESZEI Család és Gyermekjóléti Központtal, az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat nevelő szülői tanácsadó hálózatával, nevelőszülőkkel, gyámokkal hivatásos gondnokkal, ill. konkrét esetek kapcsán az ügyben érdekelt szolgáltatókkal, intézményekkel.

A legszorosabb – szinte napi – kapcsolatban továbbra is a helyi védőnőkkel és a köznevelési intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelőseivel, és az esetmenedzserrel van a Szolgálat. A védőnőkkel gyakran közös családlátogatásokon is részt veszünk.

A Szolgálat dolgozói a jelzőrendszeri ülésen túlmenően a felmerült aktuális problémák megbeszélése céljából rendszeresen felkeresik az intézményeket, szükség esetén esetmegbeszéléseket tartanak.

Az alapellátás során a családsegítő félévente gondozási-nevelési tervet készít, mely megállapodás tartalmazza a konkrét feladatokat határidő megjelölésével és az érintettek aláírásával.

A gondozási lapot/ helyzetértékelés adatlapot folyamatosan vezeti a családsegítő, mely tartalmazza a megtett intézkedéseket, javaslatokat és a családsegítő személyes véleményét, észrevételeit.

Terepmunka a gyakorlatban

	2017.év	2018.év	2019.év	2020.év	2021. év
Családlátogatások száma (önállóan, esetmenedzserrel, jelzőrendszeri tagokkal)	212 alkalom	136 alkalom	336 alkalom	348 alkalom	300 alkalom
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	95 alkalom	96 alkalom	47 alkalom	7 alkalom	9 alkalom

2021-ben a szünidei étkeztetéseket a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ bonyolította le.

Szünidő típusa	Megállapított hátrányos helyzetűek száma	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	Összesen
Tavaszi	88	147	235
Nyári	90	123	213
Őszi	112	123	235
Téli	150	149	299

A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ 2017. júniusától részt vesz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltségének élelmiszer csomag osztásában. A program keretén belül a feltételnek megfelelő 0-3 év közötti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek, valamint a feltételnek megfelelő várandós kismamák. Az adományközvetítésben való részvételünk magába foglalja az emberek szóbeli tájékoztatását, megkeresések kihordását, valamint az osztási napokon az irodahelység biztosítását. A Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményre való jogosultság alapján támogatásban részesülő személyek havi rendszerességgel részesülnek tartós élelmiszer csomagban. A rendkívül alacsony jövedelmű, megváltozott munkaképességű személyek negyedévente.

Az NRSZH Tevadmin Rendszerben történő napi adatrögzítés is a napi feladatkörünkbe tartozik.

2021. évben a Szociális Szolgáltató Központ is áttért az **ASP** rendszer használatára az iktatás tekintetében.

2021. évben bevezetésre került a Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (**GYVR**), melyre az átállás folyamatos.

2021. januártól- júliusig területi felosztásban működött a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, a védőnői ellátás területi felbontása alapján. Augusztus hónaptól a területi elosztás érvényét veszítette.

A Szolgálat folyamatosan fogadja a helyi lakosság, valamint alapítványok, szervezetek felajánlását a rászoruló személyek részére. Többségében ruhaadományt kapunk, melyet szétosztunk a lakosság körében.

2021. évben több szakmai ellenőrzés lefolytatására került sor, a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést is tartott, melynek során a házi segítségnyújtás dokumentációját, nyilvántartását

ellenőrizték, a Család és Gyermejjóléti Szolgálat működését és adminisztrációját belső ellenőrzés során vizsgálták, valamint a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya is vizsgálta a szolgáltató működését.

A 2021-es évben is a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermejjóléti Szolgálata bonyolította le a **Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatot**. Segítséget nyújtottunk a pályázat beadásával kapcsolatos információkérésekkel, elbíráltuk a beadott pályázatokat, és továbbítottuk az Önkormányzat, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé. Összesen 25 felsőoktatásban résztvevő vagy felsőoktatási felvételére váró hallgató nyújtotta be sikeresen a pályázatát.

Nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás

Nappali ellátás:

Az Idősek Klubja olyan nappali ellátást nyújtó intézmény, amely saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkeztetésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Jelenleg 30 fő ellátotti létszámmal működik (2021. 12.31-i adat)

- A klubtagok számára az igényüknek, egészségüknek megfelelő gondozást biztosítja.
- Biztosítja a nappali egyszeri meleg étkeztetést
- Szabadidős programokon való részvételt.
- Pihenést
- Személyes tisztálkodást, illetve személyes ruházat tisztításának lehetőségét
- Hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtást.
- Társas kapcsolatok kialakítását és fenntartását.

A 2021-es évben jelentős időszakot otthon töltöttek az idősek a pandémia miatt. Ez idő alatt az egészségügyi előírásoknak megfelelően telefonon történt a kapcsolattartás. Igény szerint biztosítottuk számukra kiszállítással az étkeztetést, valamint a gyógyszerkiváltást, bevásárlást és egyéb kisebb-nagyobb ügyintézéseket.

A szabadidős programok szervezése az idősek bevonásával, véleményük figyelembevételével történik, életkori sajátosságaiknak megfelelően. Az ünnepek és az adott időszak aktualitásai csoportos beszélgetések keretében is napirendre kerülnek, a névnaposokat is felkösztöjtjük, sajnos az elmúlt évben erre nagyon kevés lehetőség volt. Nyitottak vagyunk más idősklubok irányába is, de közös rendezvényre a tavalyi évben nem került sor a fent említett okok miatt. 2021. június 1-től a nappali ellátást a Dél-Zempléni Szociális Önkormányzati Társulás tartja fenn, ami a szakmai munkát és a szolgáltatás nyújtás színvonalát nem befolyásolja. A jövőbeni tervekről annyit, hogy a Rákóczi utca 42. szám alatti ingatlan megvásárlásra került a szolgáltatás számára, ami felújítást igényel ugyan, de így önálló épületben, kizárólagos használattal tudunk majd működni.

Étkeztetés

Étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. A házi szociális gondozó, illetve a kisegítő személyzet végzi a kihordást, a díjbeszedést, azon személyek részére, akik házi segítségnyújtásban részesülnek, vagy orvosi igazolás alapján jogosultak a kihordásra. Az étkezés megszervezése az étel lakóhelyre történő kiszállításával történik, amelynek koordinálása a székhelyen történik. Az ételek elkészítése, a Központi Konyhán és Étkezdében történik. Jelenleg közel 100 szociális étkezőnk van összesen.

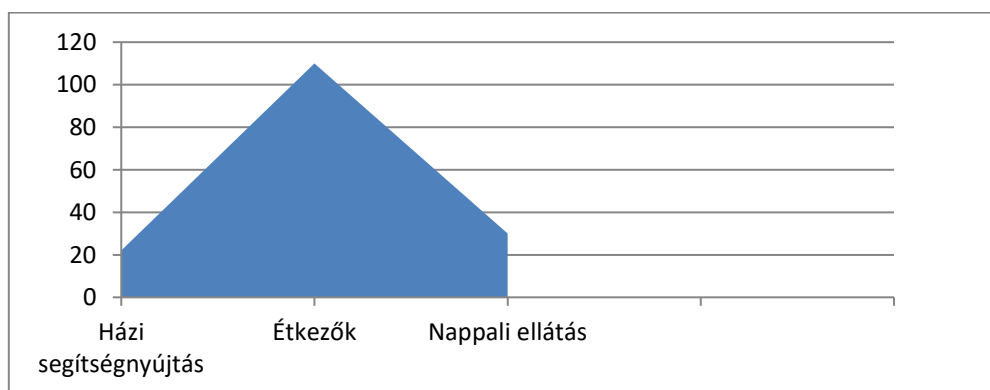
Házi segítségnyújtás

Gondoskodik azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk mások sem gondoskodnak. Gondoskodik azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. A házi segítségnyújtás részét képezi, hogy a gondozónők segítséget nyújtanak az ellátottak hivatalos ügyeinek intézéséhez is. A házi gondozás, mint szolgáltatás a Honvéd utcai székhelyen működik. Létszámuk a 2021-es évet tekintve átlag 21 fő, többségük 75 év feletti, és személyi gondozást igényel, a szociális segítségben (ez a kevésbé súlyos fokozat) részesülők száma átlag 5 fő.

Nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás

Nappali ellátásban a személyi feltételek az alábbiak szerint alakultak 2021-ben. 2 fő közalkalmazotti státuszban lévő gondozónő, és 2 fő közfoglalkoztatott látja el az idősök körüli teendőket 8 órában továbbá 1 fő közfoglalkoztatott karbantartó munkakörben. Az étkeztetést igénybevevők száma a 2021.12.31.-én 110 fő volt, valamint átlagosan 22 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást. Nappali ellátás igénybevételére 30 fővel van együttműködési megállapodása a Társulásnak.

Éves igénybevétel alakulása 2021-ban

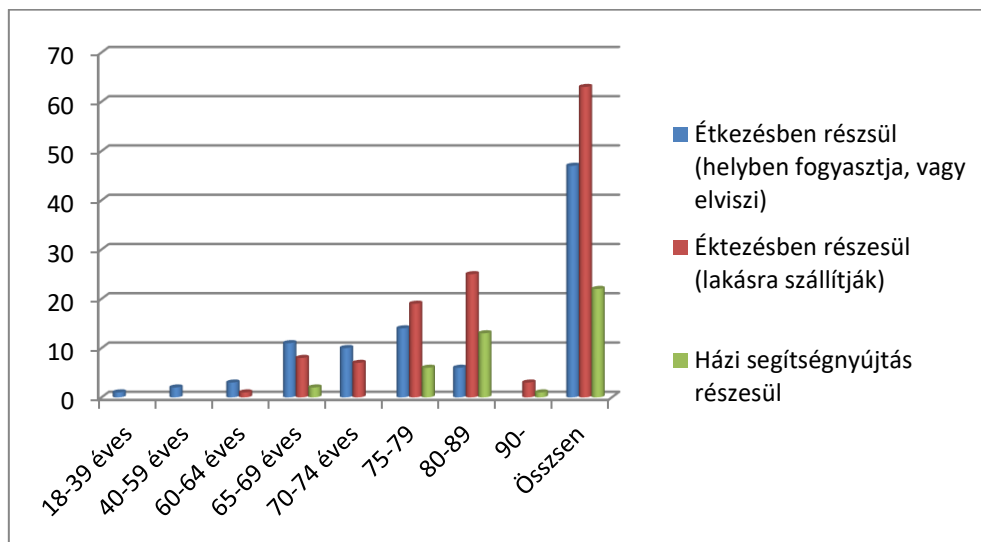


A házi segítségnyújtásban a személyi feltételek az alábbiak szerint alakultak 3 fő közfoglalkoztatott bevonásával valósul meg az ellátás biztosítása. A házi segítségnyújtásban részesülő személyek igénye esetén a gondozónők végzik a napi egyszeri meleg étel kiszállítását. A szociális étkeztetés igénylő ellátottak részére igény esetén 2018. októberétől autóval történő étel kiszállítása biztosított, amely térítési díja az étel térítési díját és 100 Ft kiszállítási díjat foglal magába.

Az étkeztetés 3 részre tagolódik:

- Házi segítségnyújtás keretében résztvevők étkeztetése
- Nappali ellátásban részesülők étkeztetése
- Szociális étkeztetés azon személyek részére, akik nem részesülnek házi segítségnyújtásban.

A lenti diagramon megtekinthető a házi segítségnyújtás, és az étkeztetés életkor szerinti megosztás alapján.



Bentlakásos Idősek Otthona

A szakellátásunk 2018. november 13-tól működik. Az intézmény közel 600 m² alapterületen helyezkedik el. 6 teljes körűen (nővérhívóval ellátott) szobából, és a hozzájuk tartozó vizes blokkokból közösségi térből, étkezőből, orvosi szobából áll. Az engedélyezett férőhelyek száma 18. A 2021-es év végén 18 fő volt az ellátotti létszám. Az intézménybe beköltözöttek közül 8 fő a település lakosai közül választotta ezt a szakosított ellátási formát.

	Új beköltöző	Elhunytak	Ellátotti összlétszám
Január	0	0	16
Február	0	0	16
Március	1	0	17
Április	0	0	17
Május	0	0	17
Június	0	0	16
Július	0	0	16
Augusztus	0	0	16
Szeptember	0	0	16
Október	1	1	16
November	0	0	16
December	2	0	18

Az intézményben 2020. január 1-től napi térítési díj van, amelynek összege 3835Ft/nap/fő.

2021. 01. 28-tól az intézmény lakói és dolgozói részére folyamatosan megtörtént a védőoltások biztosítása.

Az intézményi átoltottság 99%-os.

2021. 05. 10-től a látogatási tilalom részleges feloldásra került sor. Az intézményben a szabadban látogatói „sarok” lett kialakítva.

Intézményünkben a hozzátartozók telefonon történő előre egyeztetett időpontban látogathatták hozzátartozóikat a megfelelő előírások betartásával (Látogatási rend kidolgozása, nyilatkozat aláírása, szájmazsk, 1,5 méter távolságtartás és max.20 perc látogatási idő).

2021. 11. 08-tól Igazgató asszony saját hatáskörében látogatási tilalmat rendelt el az intézményben a pandémia helyzet miatt. Az új lakók felvétele folyamatos volt intézményünkben (4 fő) az előírásoknak megfelelően (előgondozás továbbra sem lehetséges, megfelelő oltási igazolás vagy 2 db negatív PCR teszt).

24 órás ápolási-gondozási feladatokat látunk el, 4 fő gondozónő és 1 fő gondozó műszakos beosztásával.

A napi feladatok irányítását 1 fő szociális munkatárs, 1 fő vezető ápoló, 1 fő terápiás munkatárs látja el. Kisegítői munkakörben 5 főt foglalkoztattunk 2021-ben. A kisegítők létszáma a gyors fluktuációból ered, ugyanis minimális feladatellátás esetén is állandó, legalább 3 fő alkalmazására lenne szükség. A folyamatos közfoglalkoztatás sajnos nem váltotta be a hozzáfűzött reményeket. Az intézmény heti 1 alkalommal, intézményi orvossal biztosítja az ellátottak részére a teljes egészségügyi ellátást. (gyógyszerfelírás, szükség esetén jelenléti beteg vizsgálat)

5x meleg étkeztetést, rendszeres egészségügyi ellátást (gyógyszer adagolás, stb.) ápolást-gondozást, mosást, hivatalos ügyekkel kapcsolatos segítségnyújtást biztosítunk ellátottaink részére. 2019. 09. 01

napjától a helyi konyha biztosítja az ellátottak minőségi és egészségügyi állapotának megfelelő étkezését (diétás).

A vírushelyzet befolyásolta a lakók mindennapi életét, elmaradtak a közös ünneplések, istentiszteletek, a foglalkozások megtartása szobánként volt lehetséges. Folyamatosan történt az udvar parkosítása az ellátottak közreműködésével.

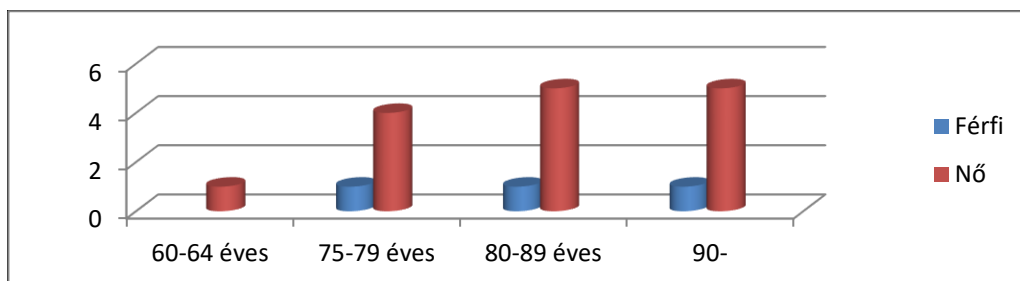
Jövőbeli terveink között szerepel, hogy terápiás kutya foglalkozásokat szervezzünk lakóinknak.

(Állatasszisztált foglalkozás (AAA = animal assisted activity) például az időotthonban tett rendszeres látogatás, mely legfőbb célja a kellemes, szórakoztató, szeretetet kapó és szeretetet adható pillanatok szerzése. Pl. az állat simogatása általi harmónia megélése, vagy a kutyás trükkökön való vidám nevetés, vagy csak az állat apropóján a gazdával való beszélgetés önmagában mentálhigiénés foglalkozás.)

Képek az Otthon életéből



Az ellátottak életkora:



Központi Konyha és Étkeзде

A Központi Konyha és Étkeзде, mint a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ másik telephelye Taktaharkány Magtár utca 17. szám alatt működik.

A telephely tárgyi feltételei és személyi feltételei biztosítottak a zavartalan működéshez.

A személyi feltételek vonatkozásában az alábbiak figyelhetők meg 6 fő közalkalmazott, és 4 fő konyhai kisegítő. Szakács végzettsége 6 főnek van. Az EPER programra való áttérés elősegíti a konyha könyvelését, valamint az ételek tápanyag és energia tartalmának nyomon követését, az étkezők életkorának szempontjában.

A konyha korszerű eszközökkel van ellátva a jó minőségű ételek elkészítése érdekében. Speciális étrend biztosítása megoldott. A konyha tárgyi feltételei adottak a zavartalan működéshez. korszerű eszközökkel van ellátva a jó minőségű ételkészítés érdekében.

2021. évben felújítás történt az étkező részen, belső átalakításra, és új bútorzat beszerzésére került sor. 2017. őszétől 2021. júliusig a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ dolgozói végezték az intézményi gyermekétkeztetés napi nyilvántartását, és a számlázáshoz szükséges előkalkulációt, a feladat 2021. augusztus hónaptól átkerült a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Ügyviteli Csoportjához.

A Konyha 3 fő gyermek részére speciális étrendet biztosít dietetikus közreműködésével.

A pandémiás időszakra való tekintettel a konyha részére 2 db fóliázó gép került beszerzésre, mely nagy szerepet tölt be a higiéniai elvárások szempontjából.

2021. évben újabb beruházásokra került sor:

- 1 db nagyüzemi kalapos mosogatógép
- 2 db gáz zsámoly
- 1 db ormányos mixer
- 1 db regál gurulós polc
- 20 db melegen tartó badella
- 100 db törhetetlen mély és lapos tányér
- 100 db törhetetlen pohár

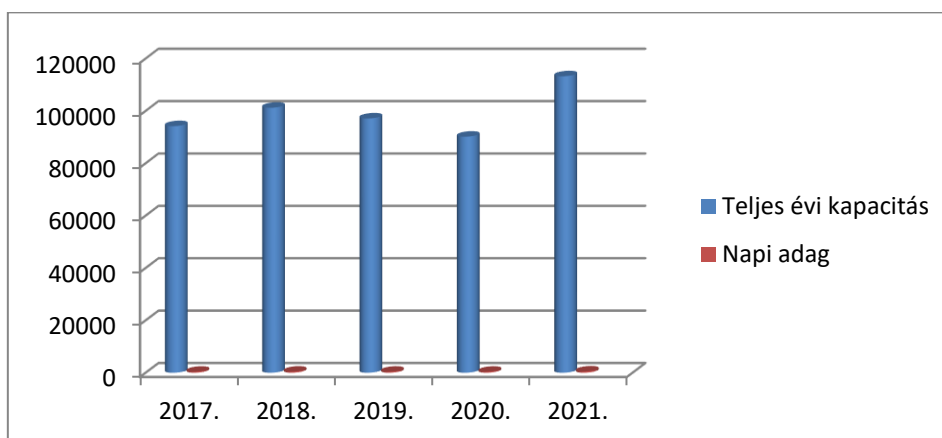
Az eszközök megvásárlása nagyban elősegíti az ételkészítés folyamatait, valamint a HCCP szabályainak betartását.

2021-ben 113.225 adag étel került éves szinten előállításra, amely az alábbiak szerint alakult.

- bentlakásos idősek otthona 5.773 adag
- idősek klubja 2.870 adag
- házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés 16.134 adag
- alkalmazottak étkeztetése 8.521 adag
- vendég ebéd 8.167 adag
- óvodai étkezők: 17.843 adag
- iskolai tanulók 37.542 adag
- tábor 715 adag
- bölcsődei étkeztetés 1.896 adag
- szünidei étkezők: 13.764 adag

Összes étkezők: 113.225 adag

2021. évben a konyha átlag kapacitása: 471 adag



III. Jövőbeni tervek, fejlesztések, feladatok 2022. évre

A 2021. évi munkánkat teljesen átformálta a COVID-19 vírus, csak néhány olyan felsorolás, amivel meg kellett küzdenünk, és lehet picit magunkra is voltunk hagyva (Majd a szociális területen dolgozók megoldják). Nagyobb teher a dolgozókra, megnövekedett ellátotti létszám, problémás volt a fertőtlenítő szerek beszerzése, védőeszközök hiánya, mentálisan nagy teherrel kellett megküzdeni a pandémia idején minden kollégának.

A Szolgáltatnak továbbra is célja és feladata a településünkön élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, valamint a településen élő személyek segítése.

A Szolgálat fontosnak tartja a jelzőrendszeri tagokkal korábban kialakított együttműködés fenntartását és megerősítését a hatékonyabb szakmai munka elérése miatt. Együttműködés a helyi Művelődési Házzal szabadidős programok szervezésével, prevenciós céllal.

A szakosított ellátási formát tekintve a férőhelyek teljes feltöltésének megvalósítása fogalmazódik meg első számú célként., valamint egy együttműködés kialakítása az Óvodával, hogy a gyerekek-ellátottak rendszeres kapcsolatba kerülése megvalósuljon az idősek mentális állapotának megőrzése, fejlesztése érdekében.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat részéről magánszemélyek, egyesületek felkutatása, kapcsolatok kiépítése a településen élő nehéz sorsú családok támogatásának érdekében.

A hatékonyabb működés érdekében a törvény által meghatározott személyi feltételeknek eleget tenni, és az intézmény létszámának növelése szakirányú végzettségű munkavállalókkal.

Fontosnak tartjuk a szakmai továbbképzéseken való részvételt a továbbképzési tervben rögzítetek alapján,

Hatékony közvetítés az Önkormányzata és a lakosság között az együttműködés érdekében célzott segítségnyújtás akár természetbeni támogatásként is.

Reméljük, hogy a felújított és modernizált épületben még kimagaslóbb szakmai tevékenység valósulhat meg a település, valamint a kliensek érdekeinek figyelembevételével.

Terveinkben szerepel a most már Társulás által működtetett nappali ellátás új szolgáltatási helyének kialakítása, amihez a Rákóczi utca 42. szám alatt lévő lakást megvásárolta a Szociális Szolgáltató Központ. Pályázat útján szeretnénk felújítani, bővíteni és eszközöket beszerezni a 30 fő idős ellátottunk fogadására.

A Családsegítő felújítási és eszközbeszerzési pályázatából vásároltunk egy személygépkocsit, melyet igaz nem kizárólagosan csak a Szolgálat feladatellátására használunk, de igény esetén

engedélyezik a használatát. Családlátogatások, környezettanulmányok készítéséhez, ellátottak szállítása szakrendelőbe, háziorvoshoz, intézményi orvoshoz, fogorvoshoz.

Itt szeretném kérni a Képviselő Testületet, hogy vegye fontolóra azt a tényt, hogy az idősothtonba az ellátottaink átlagéletkora 86 év felett van, nagy százalékuk krónikus beteg, pelenkás, mozgásukban korlátozott idős emberek, akiknek a szállítását meg kell oldani. Szüksége lenne az intézménynek egy kisbuszra, ami mozgáskorlátozott rámpával, kapaszkodókkal és kerekesszékek rögzítésére alkalmas eszközökkel legyen felszerelve. A kerekesszékes szállítást most nem tudjuk megoldani a járásképtelen ágyban fekvő ellátottainknál. A pszichiáter szakorvoson kívül nem jön ki szakorvos az intézménybe, hogy helyben az ellátott ágyánál vizsgáljon. Ugyanezen kisbusszal megoldható lenne a nappali ellátásba tartózkodásra is beszállítani a mozgáskorlátozott ellátottakat, akik csak járássegítő eszközök használatával tudnak közlekedni. A szakmai fejlődésünk érdekében és törvényi kötelezettségünknek is eleget téve, kérem a Fenntartót, hogy továbbképzések finanszírozását támogassa. Esetleg igaz adható a törvényben lefektetett úgynevezett ruhapénz hozzájárulás, amit nem biztosít a fenntartó.

Kérem a fent megfontolásra javasolt terveket tárgyalja át a Tisztelt Testület, és kérem a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ szakmai beszámolójának elfogadását.

Összegzés

2021-es év eredményes volt, a pandémiás helyzet nagyban megterhelte a Szolgálatot, hiszen újabb feladatok, megoldandó problémák kerültek előtérbe, amelyeket sikeresen és eredményesen leküzdöttünk. Úgy gondolom, jó példái vagyunk a településen annak, hogy több szociális alapellátás, szakellátás, konyha és étkezdé tud hatékonyan együtt működni. Szerteágazó a mi munkánk és felkaroljuk a település teljes lakosságát, alappillérei vagyunk a napi feladatellátásunkkal a település életének, a településünkön élő lakosok megtalálják, megtalálhatják a számukra megfelelő szociális ellátási formát, a települési szintű szociális hálónk megfelelő.

Munkánkat nagyban elősegítette a település önkormányzatával való jó kapcsolat, mely bízunk benne, hogy a jövőben is töretlen lesz, hisz közös kell, hogy legyen a célunk. A jobb és színvonalasabb ellátás és a rászorultakon való segítség, akiknek a felkutatásában a helyi önkormányzat által fenntartott intézményeknek nagy szerepe van, így fontos, hogy a továbbiakban is az intézményhez irányítsák azokat, akik segítségre szorulnak.

A színvonalasabb és hatékonyabb feladatellátás érdekében folyamatos igényfelméréseket végzünk a mi szakmánk nem csupán munka, hanem **hivatás**, szeretnénk megkönnyíteni embertársaink életét.



**„A kezet csak megfogni szabad!
Elengedni vétek, eldobni átok!
Egymásba simuló kezek tartják
Össze az eget, s a világot!”**

Taktaharkány, 2022. 09. 05.

Kristófné Tóth Emese
igazgató

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének
.../2022. (...) sz. határozata
Taktaharkányi Roma Nemzetiség Önkormányzata 7/2022. (II. 16.) számú
2022. évi költségvetési határozat módosításáról**

1. Taktaharkányi Roma Nemzetiség Önkormányzata 7/2022. (II. 16.) számú 2022. évi költségvetés határozat (továbbiakba: határozat) helyébe a következő rendelkezés lép:

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét	1.289.597 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét	1.289.597 Ft-ban
működési bevételek főösszegét	1.289.597 Ft-ban
működési kiadások főösszegét	1.289.597 Ft-ban
maradvány igénybevétele	0 Ft-ban
általános tartalék összegét	0 Ft-ban
költségvetés egyenlegét	0 Ft-ban
állapítja meg.	

2. A határozat mellékletei helyébe a határozat 1-14. mellékletei lépnek.

Felelős: elnök
határidő: azonnal

Rontó Lajos
elnök

TAKTAHARKÁNY I ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE
2022

Ft-ban

Bevétel			Kiadás		
Megnevezés	Előirányzat		Megnevezés	Előirányzat	
	eredeti	jav. mód.		eredeti	jav. mód.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 289 597	K1. Személyi juttatás	510 000	510 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 000	90 000
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	K3. Dologi kiadások	177 000	426 597
B4. Működési bevételek	0	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
			K5. Egyéb működési célú kiadások	263 000	263 000
			<i>Ebből: Általános tartalék</i>	0	
			<i>Céltartalék</i>	0	
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)	1 040 000	1 289 597	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)	1 040 000	1 289 597
		0			
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	K6. Beruházások	0	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	K7. Felújítások	0	
B8. Maradvány igénybevétele	0	0			
		0			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)	1 040 000	1 289 597	E. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+D)	1 040 000	1 289 597

**TAKTAHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE FELADATONKÉNT
2022**

Ft-ban

Bevétel								Kiadás									
Megnevezés	Előirányzat						Megnevezés	Előirányzat									
	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állami (államigazg.)			ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állami (államigazg.) feladat		ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	
	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.		eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mód.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 289 597	0	0	0	0	1 040 000	1 289 597	K1. Személyi juttatások	510 000	510 000	0	0	0	0	510 000	510 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 000	90 000	0	0	0	0	90 000	90 000
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K3. Dologi kiadások	177 000	426 597	0	0	0	0	177 000	426 597
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0
									K5. Egyéb működési célú kiadások	263 000	263 000	0	0	0	0	263 000	263 000
									<i>Ebből: Általános tartalék</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)	1 040 000	1 289 597	0	0	0	0	1 040 000	1 289 597	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)	1 040 000	1 289 597	0	0	0	0	1 040 000	1 289 597
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K6. Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	K7. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
B8. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0									
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)	1 040 000	1 289 597	0	0	0	0	1 040 000	1 289 597	E. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+D)	1 040 000	1 289 597	0	0	0	0	1 040 000	1 289 597

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat KÖTELEZŐ feladatainak 2022. évi BEVÉTELE ÖSSZESEN				
BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
01	Önkormányzatok működési támogatásai	1 040 000	1 289 597	1 289 597
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	1 287 597	1 287 597
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	1 040 000	1 289 597	1 289 597
03	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 289 597	1 289 597
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0	0	
05	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
06	Termékek és szolgáltatások adói	0		
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
08	B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0		
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
16	B4. Működési bevételek	0	0	0
17	Ingatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
17	B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	0		
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
20	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
22	B8. Maradvány igénybevétele	0	0	0
23	Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)	1 040 000	1 289 597	1 289 597

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak 2022. évi bevétele				
	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
01	Önkormányzatok működési támogatásai	0		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	0		
	<i>ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok</i>	0		
03	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0		
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
05	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
06	Termékek és szolgáltatások adói	0		
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
08	B3. Közhatalmi bevételek	0		
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0		
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
16	B4. Működési bevételek	0		
17	Ingtatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
17	B5. Felhalmozási bevételek	0		
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	0		
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
20	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0		
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
22	B8. Maradvány igénybevétele	0	0	0
23	Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)	0	0	0

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak
2022. évi bevétele**

	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
01	Önkormányzatok működési támogatásai	0		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	0		
03	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0		
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
05	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
06	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
08	B3. Közhatalmi bevételek	0		
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0	0	0
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
16	B4. Működési bevételek	0		
17	Ingtatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
17	B5. Felhalmozási bevételek	0		
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	0	0	0
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
20	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0		
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0		
22	B8. Maradvány igénybevétele	0		
23	Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)	0		

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának KÖTELEZŐ feladatainak 2022. évi KIADÁSOK előirányzata				
KIADÁSOK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Nagyközség Önkormányzata összesen			
	eredeti	módosítás	teljesítés	
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-	-	-
2	Normatív jutalmak	-	-	-
3	Végkielégítés	-	-	-
4	Jubileumi jutalom	-	-	-
5	Béren kívüli juttatások	-	-	-
6	Ruházati költségterítés	-	-	-
7	Közlekedési költségterítés	-	-	-
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	-	-
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)	-	-	-
10	Választott tisztségviselők juttatásai	450 000	450 000	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-	-	-
12	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	60 000	60 000	-
13	Külső személyi juttatások (=10+12)	510 000	510 000	-
14	K1. Személyi juttatások (=9+13)	510 000	510 000	-
15	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 000	90 000	-
16	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, napilap, folyóirat)	-	-	-
	<i>gyógyszer</i>	-	-	-
	<i>könyv, közlöny, napilap</i>	-	-	-
	<i>folyóirat</i>	-	-	-
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodai eszközök, festék, munkaruha, hajtó-, kenőanyag)	30 000	30 000	-
	<i>ebből: tisztítószer</i>	-	-	-
	<i>ebből: irodai eszközök</i>	-	-	-
	<i>ebből: élelmiszer</i>	-	-	-
	<i>ebből: hajtó-, kenőanyag</i>	-	-	-
18	Árubeszerzés	-	-	-
19	Készletbeszerzés (=16+17+18)	30 000	30 000	-
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)	-	-	-
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorveteli, műsorközvetési díjak)	26 000	26 000	-
22	Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)	26 000	26 000	-
23	Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak)	-	-	-
	<i>Gázdíj</i>	-	-	-
	<i>Víz- és csatornadíj</i>	-	-	-
	<i>Villamos energia</i>	-	-	-
24	Vásárolt élelmiszer	-	-	-
25	Bérelti és lízing díjak	-	-	-
26	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)	-	-	-
27	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-	-
28	Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítóiintézetek szolgáltatásai)	50 000	246 533	-
29	Szolgáltatási kiadások (=23+...+27)	50 000	246 533	-
30	Kiküldetések kiadásai +(utazási, szállásköltség, saját személygépkocsi igénybevétele)	20 000	20 000	-
31	Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)	-	-	-
32	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)	20 000	20 000	-
33	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	50 000	103 064	-
34	Fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-
35	Kamatkiadások	-	-	-
36	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-
37	Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)	1 000	1 000	-
38	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...+37)	51 000	104 064	-
39	K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)	177 000	426 597	-
40	Az egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-
41	Települési támogatás önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	-	-	-
42	K4. Ellátottak pénzügyi juttatásai (=40+41)	-	-	-
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	263 000	263 000	-
	<i>ebből: egyházi jogi személyek</i>	-	-	-
	<i>ebből: nonprofit gazdasági</i>	-	-	-
	<i>ebből: egyéb civil szervezetek</i>	-	-	-
	<i>ebből: háztartások</i>	-	-	-
	Tartalék	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-
44	K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)	263 000	263 000	-
45	Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	-
46	Ingatlanok beszerzése, létesítése	-	-	-
	<i>ebből: termőföld-vásárlás</i>	-	-	-
47	Informatikai eszközök beszerzése,	-	-	-
48	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
49	Részeselek beszerzése	-	-	-
50	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
52	K6. Beruházások (=45+...+51)	-	-	-
53	Ingatlanok felújítása	-	-	-
54	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
56	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
57	K7. Felújítások (=53+54+55)	-	-	-
58	Kötségvetési kiadások (=14+39+42+44+52+57)	1 040 000	1 289 597	-

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ÖNKÉNT vállalt feladatainak 2022. évi KIADÁSOK előirányzata				
	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-	-	-
2	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	-	-	-
3	Végkielégítés	-	-	-
4	Jubileumi jutalom	-	-	-
5	Béren kívüli juttatások	-	-	-
6	Ruházati költségérítés	-	-	-
7	Közlekedési költségérítés	-	-	-
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	-	-
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)	-	-	-
10	Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-	-	-
12	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	-	-	-
13	Külső személyi juttatások (=10+12)	-	-	-
14	K1. Személyi juttatások (=9+13)	-	-	-
15	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
16	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, napilap, folyóirat)	-	-	-
	<i>gyógyszer</i>	-	-	-
	<i>könyv, közlöny, napilap</i>	-	-	-
	<i>folyóirat</i>	-	-	-
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodai eszközök, festék, munkaruha, hajtó-, kenőanyag)	-	-	-
	<i>ebből: tisztítószer</i>	-	-	-
	<i>ebből: irodai eszközök</i>	-	-	-
	<i>ebből: élelmiszer</i>	-	-	-
	<i>ebből: hajtó-, kenőanyag</i>	-	-	-
18	Árubeszerzés	-	-	-
19	Készletbeszerzés (=16+17+18)	-	-	-
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)	-	-	-
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorveteli, műsorközlési díjak)	-	-	-
22	Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)	-	-	-
23	Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak)	-	-	-
	<i>Gázdíj</i>	-	-	-
	<i>Víz- és csatornadíj</i>	-	-	-
	<i>Villamos energia</i>	-	-	-
24	Vásárolt élelmiszer	-	-	-
25	Bérelti és lízing díjak	-	-	-
26	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)	-	-	-
27	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	-	-	-
28	Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítótársasági szolgáltatás)	-	-	-
29	Szolgáltatási kiadások (=23+...+27)	-	-	-
30	Kiküldetések kiadásai (utazási, szállásköltség, saját személygépkocsi igénybevétele)	-	-	-
31	Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)	-	-	-
32	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)	-	-	-
33	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
34	Fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-
35	Kamatkiadások	-	-	-
36	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-
37	Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)	-	-	-
38	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...+37)	-	-	-
39	K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)	-	-	-
40	Az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-
41	Települési támogatás önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	-	-	-
42	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (=40+41)	-	-	-
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
	<i>ebből: egyházi jogi személyek</i>	-	-	-
	<i>ebből: nonprofit gazdasági társaságok</i>	-	-	-
	<i>ebből: egyéb civil szervezetek</i>	-	-	-
	<i>ebből: háztartások</i>	-	-	-
	Tartalék	-	-	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
44	K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)	-	-	-
45	Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	-
46	Ingatlanok beszerzése, létesítése	-	-	-
	<i>ebből: termőföld-vásárlás kiadásai</i>	-	-	-
47	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
48	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
49	Részeselek beszerzése	-	-	-
50	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
52	K6. Beruházások (=45+...+51)	-	-	-
53	Ingatlanok felújítása	-	-	-
54	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
56	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
57	K7. Felújítások (=53+54+55)	-	-	-
58	Költségvetési kiadások (=14+39+42+44+52+57)	-	-	-

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak 2022. évi kiadási előirányzata				
KIADÁS JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatá			
	eredeti	mód.	jav. mód.	
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
2	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
3	Végkielégítés			
4	Jubileumi jutalom			
5	Béren kívüli juttatások			
6	Ruházati költségterítés			
7	Közlekedési költségterítés			
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)	0		
10	Választott tisztségviselők juttatásai			
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem			
12	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)			
13	Külső személyi juttatások (=10+12)	0		
14	K1. Személyi juttatások (=9+13)	0		
15	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0		
16	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, napilap, folyóirat)			
	<i>ebből: gyógyszer</i>			
	<i>ebből: könyv, közlöny, napilap</i>			
	<i>ebből: folyóirat</i>			
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodai eszközök, festék, munkaruha, hajtó-, kenőanyag)			
	<i>ebből: irodai eszközök</i>			
	<i>ebből: hajtó-, kenőanyag</i>			
18	Árubeszerzés			
19	Készletbeszerzés (=16+17+18)	0		
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)			
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorveteli, műsorközvetési díjak)			
22	Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)	0		
23	Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak)	0		
	<i>ebből: gázdíj</i>			
	<i>ebből: víz- és csatornadíj</i>			
	<i>ebből: villamos energia</i>			
24	Vásárolt élelmiszer			
25	Bérelti és lízing díjak			
26	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)			
27	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			
28	Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítói tevékenység)			
29	Szolgáltatási kiadások (=23+...27)			
30	Kiküldetések kiadásai (utazási, szállásköltség, saját személygépkocsi igénybevétele)			
31	Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)			
32	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)	0		
33	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
34	Fizetendő általános forgalmi adó			
35	Kamatkiadások			
36	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
37	Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)			
38	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...37)	0		
39	K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)	0		
40	Az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
41	Települési támogatás önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás			
42	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (=40+41)	0		
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	<i>ebből: egyházi jogi személyek</i>			
	<i>ebből: nonprofit gazdasági társaságok</i>			
	<i>ebből: egyéb civil szervezetek</i>			
	<i>ebből: háztartások</i>			
	Tartalék			
	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülre			
44	K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)	0		
45	Immateriális javak beszerzése, létesítése			
46	Ingatlanok beszerzése, létesítése			
	<i>ebből: termőföld-vásárlás kiadásai</i>			
47	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
48	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése			
49	Részeselek beszerzése			
50	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások			
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
52	K6. Beruházások (=45+...51)	0		
53	Ingatlanok felújítása			
54	Informatikai eszközök felújítása			
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
56	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
57	K7. Felújítások (=53+54+55)	0		
58	Költségvetési kiadások (=14+39+42+44+52+57)	0		

K.6. Beruházási előirányzat célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Beruházási feladat	eredeti	mód.	jav.mód.
Beruházás összesen	0	0	0

K.7. Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Ft-ban

Felújítási cél	eredeti	mód.	jav.mód.
Felújítás összesen	0	0	0

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Ft-ban

Bevétel				Kiadás			
Megnevezés	Előirányzat összege			Megnevezés	Előirányzat összege		
	2022	2023	2024		2022	2023	2024
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 060 800	1 082 016	K1. Személyi juttatás	510 000	520 200	530 604
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 000	91 800	93 636
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	K3. Dologi kiadások	177 000	180 540	184 151
B4. Működési bevételek	0	0	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
0	0	0	0	K5. Egyéb működési célú kiadások	263 000	268 260	273 625
0	0	0	0	Ebből: Általános tartalék	0	0	0
0	0	0	0	Céltartalék	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)	1 040 000	1 060 800	1 082 016	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1. ...+K5.)	1 040 000	1 060 800	1 082 016
0	0	0	0	0	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	K6. Beruházások	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K7. Felújítások	0	0	0
B8. Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)	1 040 000	1 060 800	1 082 016	E. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+D)	1 040 000	1 060 800	1 082 016

KIMUTATÁS
a közvetett támogatások 2022. évi tervezett összegéről

Ft-ban

Közvetett támogatás megnevezése	Közvetett támogatás tervezett összege
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
Helyi adónál biztosított kedvezmény összege	
<i>Ebből:</i>	
- építményadó	
- telekadó	
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
- iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény összege	
Helyi adónál biztosított mentesség összege	
<i>Ebből:</i>	
- építményadó	
- telekadó	
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- idegenforgalmi adó épületek után	
- iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
- iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított mentesség összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó kedvezmény összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
ÖSSZESEN	0

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött **Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (Cím: 3922 Taktaharkány Gépállomás utca 4., adószám: 15788043-1-05 számlaszám: OTP Bank Zrt. 11734145-15788043-00000000, Képviseli: Rontó Lajos elnök, továbbiakban Roma Nemzetiségi Önkormányzat.)

és a

Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola (Cím: 3922 Taktaharkány, Vörösmarty u. 8., a fenntartó Szerencsi Tankerületi Központ adószáma: 15835451-2-05, számlaszám: 10027006-00336619, Képviseli: Vizkeletiné Juhász Judit) között a mai napon.

Taktaharkány nagyközség területén folyó iskolai nevelés támogatására a **Felek** (továbbiakban: Felek) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, a következő jogok elismerésével, kötelezettségek vállalásával.

Az együttműködés célja:

Az iskolában a nemzetiségi hagyományok ápolása érdekében, a cigány kultúra iskolai környezetben való bemutatása, a tehetséges roma gyermekek támogatása.

I.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI:

1. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a **Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola** tevékenységének összehangolása, a település közbiztonságának javítása és a bűnüldözés elősegítése.
2. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
3. A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalmat az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.
4. A Felek a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közterületek rendje, a család, a gyermek- és ifjúságvédelem, a közúti közlekedési baleset-megelőzés, a vagyonvédelem terén, a természet károsítás terén, valamint a kábítószer fogyasztása elleni küzdelemben közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak.

II.

A FELEK ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az iskolával,
- nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire meghívja az iskola képviselőjét az iskolát érintő kérdések esetén
- közös programok szervezése, lebonyolítása
- lehetőség szerinti anyagi támogatás nyújtása az iskolának
- roma származású végzős tanulók jutalmazása

Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola vállalja:

- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal, a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein való részvétel
- tapasztalatok, információk megosztása, az igazgató évente legalább egyszer beszámolója nemzetiségi önkormányzatnak
- közös programok szervezése, lebonyolítása

III.

A MEGÁLLAPODÁS EGYÉB ELEMEI:

5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és az Apáczai Csere János Általános Iskola összekötői:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről:

Név: Rontó Lajos - elnök

Telefon:

Apáczai Csere János Általános Iskola részéről:

Név: Vizkeletiné Juhász Judit - igazgató

Telefon: 20/5695218

6. A Felek évente egy alkalommal együttesen áttekintik az együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait. A tapasztalatok alapján megteszik a szükséges intézkedéseket.
7. Jelen együttműködési megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időre szól.

8. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél három hónapos határidővel bármikor, a másik Félhez intézett – indokolást is tartalmazó – irattal egyoldalúan felmondhatja.
9. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
10. Jelen szerződés három oldalon, 3 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Taktaharkány, 2022.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat**

**Taktaharkányi Apáczai Csere
János Általános Iskola**

**Rontó Lajos
elnök**

**Vízkeletiné Juhász Judit
igazgató**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött **Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (Cím: 3922 Taktaharkány Gépállomás utca 4., adószám: 15788043-1-05, számlaszám: OTP Bank Zrt. 11734145-15788043-00000000, Képviseli: Rontó Lajos elnök, továbbiakban Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

és a

Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde (Cím: 3922 Taktaharkány, Megyaszói utca 1/a., adószám: 16678198-2-05, számlaszám: OTP Bank Zrt. 11734145-16678198-00000000, Képviseli: Kisné Lovas Ilona óvodavezető) között a mai napon.

Taktaharkány nagyközség területén folyó iskolai nevelés támogatására a **Felek** (továbbiakban: Felek) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, a következő jogok elismerésével, kötelezettségek vállalásával.

Az együttműködés célja:

Az iskolában a nemzetiségi hagyományok ápolása érdekében, a cigány kultúra iskolai környezetben való bemutatása, a tehetséges roma gyermekek támogatása.

I.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI:

1. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja az Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a **Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde** tevékenységének összehangolása, a település közbiztonságának javítása és a bűnüldözés elősegítése.
2. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
3. A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalmat az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.
4. A Felek a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közterületek rendje, a család, a gyermek- és ifjúságvédelem, a közúti közlekedési baleset-megelőzés, a vagyonvédelem terén, a természet károsítás terén, valamint a kábítószer fogyasztása elleni küzdelemben közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak.

II.

A FELEK ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az iskolával,
- nemzetiségi önkormányzattestületi üléseire meghívja az óvoda képviselőjét, ha az az iskolát érintő kérdések esetén
- közös programok szervezése, lebonyolítása
- lehetőség szerinti anyagi támogatás nyújtása az iskolának cigány származású végzős tanulók jutalmazása

Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola vállalja:

- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal, a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein való részvétel
- tapasztalatok, információk megosztása, az igazgató évente legalább egyszer beszámol a nemzetiségi önkormányzatnak
- közös programok szervezése, lebonyolítása

III.

A MEGÁLLAPODÁS EGYÉB ELEMEI:

5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde összekötői:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről:

Név: Rontó Lajos - elnök

Telefon:

Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde részéről:

Név: Kisné Lovas Ilona igazgató

Telefon:

6. A Felek évente egy alkalommal együttesen áttekintik az együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait. A tapasztalatok alapján megteszik a szükséges intézkedéseket.
7. Jelen együttműködési megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időre szól.
8. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél három hónapos határidővel bármikor, a másik Félhez intézett – indokolást is tartalmazó – irattal egyoldalúan felmondhatja.

9. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
10. Jelen szerződés három oldalon, 3 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Taktaharkány, 2022.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat**

**Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és
Bölcsőde**

Rontó Lajos
elnök

Kisné Lovas Ilona
óvodavezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött **Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (Cím: 3922 Taktaharkány Gépállomás utca 4., adószám: 15788043-1-05 számlaszám: OTP Bank Zrt. 11734145-15788043-00000000, Képviseli: Rontó Lajos elnök, továbbiakban Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

és a

Taktaharkányi Polgárőr Egyesület (Cím: 3922 Taktaharkány, Rákóczi u. 63., adószám: 18422278-1-05, számlaszám: Takarékbank Zrt. 55800051-13000079, Képviseli: Nemes Dezső elnök) között a mai napon.

Taktaharkány nagyközség területén folyó polgárőr tevékenység támogatására a **Felek** (továbbiakban: Felek) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, a következő jogok elismerésével, kötelezettségek vállalásával.

Az együttműködés célja:

A Település közbiztonságának, közrendje és közlekedése biztonságának javítása, a lakosság biztonságérzetének növelése. Ennek során külön figyelmet kell fordítani a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatokra.

I.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI:

1. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja az Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a **Taktaharkányi Polgárőr Egyesület** tevékenységének összehangolása, a település közbiztonságának javítása és a bűnüldözés elősegítése.
2. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
3. A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalmat az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.
4. A Felek a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közterületek rendje, a család, a gyermek- és ifjúságvédelem, a közúti közlekedési baleset-megelőzés, a vagyonvédelem terén, a természet károsítás terén, valamint a kábítószer fogyasztása elleni küzdelemben közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak.

II.

A FELEK ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK:

5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Taktaharkányi Polgárőr Egyesület munkáját.
- b) Az Roma Nemzetiségi Önkormányzat által biztosítani kívánt rendezvények előtt legalább 2 héttel korábban értesíti a Taktaharkányi Polgárőr Egyesület vezetőségét.
- c) A közbiztonsággal kapcsolatos, különösen jelen együttműködési megállapodás I/4. pontjában felsorolt közbiztonsági részterületekre vonatkozó tapasztalatairól, észrevételeiről, az Roma Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatja a Taktaharkányi Polgárőr Egyesületet.

6. A Taktaharkányi Polgárőr Egyesület vállalja:

- a) Az önállóan végzett tevékenysége során az alábbi területekre fordít kiemelt figyelmet
 - a lakókörnyezetekben a közterületen és a közterületről elkövetett bűncselekmények megelőzésére, figyelő-jelző szolgálat ellátására,
 - a gyermekintézmények (óvoda, iskola), játszóterek körzetében a gyermekek sérelmére irányuló bűncselekmények és balesetek megelőzésére,
 - különösen hétvégén éjszaka a közintézmények, üzletek zártságának ellenőrzésére, az éjjeliőrökkel és a portásokkal való folyamatos kapcsolattartásra,
- b) Felkérésre részt vesz Roma Nemzetiségi Önkormányzat által biztosítani kívánt települési rendezvényeken, melyekről legalább 2 héttel korábban hivatalosan tudomást szerez.
- d) Kiemelt figyelmet fordít egyes bűncselekmények, különösen a gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények, a betöréses lopások, a színesfémlopások, a kerékpár lopások megelőzésére, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményekre, a gyermek- és fiatalkorúak közbiztonságot veszélyeztető csoportosulásaira.
- e) Tevékenységéről tájékoztatja évente a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot.

III.

A MEGÁLLAPODÁS EGYÉB ELEMEI:

7. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Taktaharkányi Polgárőr Egyesület összekötői:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről:

Név: Rontó Lajos - elnök

Telefon:

Taktaharkányi Polgárőr Egyesület részéről:

Név: Nemes Dezső - elnök

Telefon:

8. A Felek évente egy alkalommal együttesen áttekintik az együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait. A tapasztalatok alapján megteszik a szükséges intézkedéseket.
9. Jelen együttműködési megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időre szól.
10. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél három hónapos határidővel bármikor, a másik Félhez intézett – indokolást is tartalmazó – irattal egyoldalúan felmondhatja.
11. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
12. Jelen szerződés három oldalon, 3 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Taktaharkány, 2022.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat**

Taktaharkányi Polgárőr Egyesület

**Rontó Lajos
elnök**

**Nemes Dezső
elnök**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött **Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (Cím: 3922 Taktaharkány Gépállomás utca 4., adószám: 15788043-1-05, számlaszám: OTP Bank Zrt. 11734145-15788043-00000000, Képviseli: Rontó Lajos elnök, továbbiakban Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

és a

Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ (Cím: 3922 Taktaharkány, Honvéd u. 32. adószám: 16615050-2-05, számlaszám: OTP Bank Zrt. 11734145-16615050-00000000, Képviseli: Kristófné Tóth Emese igazgató) között a mai napon.

a **Felek** (továbbiakban: Felek) megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel, a következő jogok elismerésével, kötelezettségek vállalásával.

Az együttműködés célja:

Taktaharkány nagyközség területén roma etnikum hiteles társadalmi helyzetének megismerésének és bemutatásának elősegítése, illetve a település szociális ellátásának javítása. Ennek során külön figyelmet kell fordítani a család és gyermekjóléti feladatokra.

I.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPELVEI:

1. Jelen együttműködési megállapodás megkötésének fő célja az Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a **Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ** tevékenységének összehangolása, a település roma etnikum hiteles társadalmi helyzetének megismerése és a felzárkózásának elősegítése.
2. A Felek a törvényesség és az önállóság alapján, egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
3. A Felek a roma etnikum hiteles társadalmi helyzetének megismerése és a felzárkózásának elősegítését. közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak.

II.

A FELEK ÁLTAL VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEK:

4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri a **Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ** munkáját.
- b) Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ kérésére segíti a család és gyermekjóléti szolgálat munkáját közös családlátogatásokkal.

5. A Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ vállalja:

- a) A roma személyeket érintő esetekben kérésre tájékoztatja a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot.
- b) Szükség esetén segítséget kér az önkormányzattól
- c) közös családlátogatásokat szervez

III.

A MEGÁLLAPODÁS EGYÉB ELEMEI:

6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ összekötői:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről:

Név: Rontó Lajos - elnök

Telefon:

Taktaharkányi Szociális Szolgáltató

Központ részéről

Név: Kristófné Tóth Emese elnök

Telefon:

7. A Felek évente egy alkalommal együttesen áttekintik az együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait. A tapasztalatok alapján megteszik a szükséges intézkedéseket.
8. Jelen együttműködési megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időre szól.
9. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél három hónapos határidővel bármikor, a másik Félhez intézett – indokolást is tartalmazó – irattal egyoldalúan felmondhatja.

10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
11. Jelen szerződés három oldalon, 3 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Taktaharkány,

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat**

**Taktaharkányi Szociális Szolgáltató
Központ**

**Rontó Lajos
elnök**

**Kristófné Tóth Emese
igazgató**