

TAKTAHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001

E-mail: hivatal@taktaharkany.hu

MEGHÍVÓ

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2012. (III. 22.) határozat alapján – **2020. január 30-án** (csütörtök) **14.00 órai kezdettel** a Községháza tanácstermébe **összehívom**.

Napirendi javaslat:

1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetésről
2. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata
3. Határozati javaslat képviselők tiszteletdíjáról
4. Egyebek

Taktaharkány, 2019. január 27.

Bóni György s. k.
elnök

A kiadmány hitelű:


Szilágyi Petra
Szilágyi Petra
titkársági ügyintéző



Kézbesítési ív
Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2020. január 30-án megtartott ülésére

Szavazati joggal a Képviselő-testület tagjai

Bóni György elnök



Horváth Zoltán tag



Horváth Sándor tag



Tanácskozási joggal

Dr. Szemán Ákos polgármester

.....

Dr. Béni Gyula jegyző


.....

Jelenléti ív
Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2020. január 30-án megtartott ülésére

Szavazati joggal a Képviselő-testület tagjai

Bóni György elnök

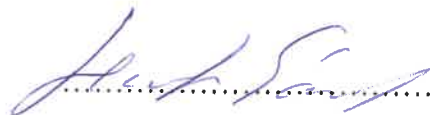


.....

Horváth Zoltán tag

.....

Horváth Sándor tag



.....

Tanácskozási joggal

Dr. Szemán Ákos polgármester

.....

Dr. Béni Gyula jegyző



.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 30-án 14⁰⁰-tól megtartott Képviselő-testületi ülésén.

Helyszín: Taktaharkány Nagyközség Polgármesteri Hivatal, Tárgyaló

Meghívottak: *Bóni György* elnök, *Horváth Zoltán* elnökhelyettes, *Horváth Sándor* képviselő, *Dr. Szemán Ákos* polgármester, *Dr. Béni Gyula* jegyző

Résztevők: *Bóni György* elnök, *Horváth Zoltán* képviselő, *Dr. Béni Gyula* jegyző

Bóni György elnök megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert 3 képviselőből 2 képviselő jelen vannak. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváth Sándor képviselő javasolja. Kérdezi van-e más javaslat, amennyiben nincs kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről. Aki egyetért azzal, hogy Horváth Sándor képviselő legyen a jegyzőkönyv hitelesítő az kézfenttartással szavazzon.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 1 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül Horváth Sándor képviselőt választotta meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Az érintett képviselő nem szavazott.

Kiküldött napirend:

1. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetésről
2. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata
3. Határozati javaslat képviselők tiszteletdíjáról
4. Egyebek

~~**Horváth Sándor elnök** javasolja, hogy kiegészítésként 1. napirendi pontként Határozati javaslat vagy nyilatkozatok felülvizsgálatával kezdjék, 3. napirendi pontként Határozati javaslat az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről tárgyalják, 6. napirendi pontként Tájékoztató az óvoda nyári zárva tartásáról tárgyalják, 7. napirendi pontként Határozati javaslat a belső ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában tárgyalják. Kérdezi van-e kérdés, javaslat, amennyiben nincs, kéri szavazzanak, és fogadják el a módosított napirendi javaslatot.~~

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi módosított napirendi pontot fogadja el.

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020. (I. 30.) számú határozata
Tárgy: Módosított napirendi pontok**

1. Határozati javaslat vagyonyilatkozat felülvizsgálatáról
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről
3. Határozati javaslat az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről
4. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata
5. Határozati javaslat képviselők tiszteletdíjáról
6. Tájékoztató az óvoda nyári zárva tartásáról
7. Határozati javaslat a belső ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában
8. Egyebek

felelős: elnök
határidő: azonnal

A NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont

Bóni György elnök felkéri dr. Bóni Gyula jegyzőt, hogy az első napirendi pontot terjessze elő.

Dr. Bóni Gyula jegyző elmondja, hogy a vagyonyilatkozatok leadási határideje 2020. január 31. volt. Elmondja, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek mindenki határidőben eleget tett.

Bóni György elnök kérdezi a Képviselőket, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs úgy kéri, hogy amennyiben rendben találták a benyújtott vagyonyilatkozatokat, most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2/2020. (I. 30.) határozata

Tárgy: vagyonyilatkozatok vizsgálata

A Képviselő-testület a vagyonyilatkozatokat megvizsgálta és rendben találta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

2-3. napirendi pont

Dr. Bóni Gyula jegyző javasolja a 2. és 3. napirendi pontot együtt tárgyalni. Elmondja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének működési támogatását 1.040.000 Ft-tal tervezték. A pénzmaradvány 290.000 Ft. A faladatalapú támogatások összege még nem ismert ezért ezzel még nem tudnak számolni. Amint ismert lesz az összeg a költségvetés módosítása válik szükségessé. A személyi kiadások összege 1.032.000 Ft, a dologi kiadások összege 151.000 Ft. Az Önkormányzat költségvetési főösszege 1.335.548 Ft. Elmondja, hogy először az adósságot keletkeztető ügyletekről szóló tájékoztatás elfogadása szükséges. Az önkormányzatnak adóssága nincs és nem is tervezi, hogy lesz.

Bóni György elnök kérdezi, hogy van-e kérdés az adósságot keletkeztető ügyletekről szóló tájékoztatással kapcsolatban? Amennyiben nincs, úgy kéri, aki egyetért az adósságot keletkeztető ügyletekről szóló tájékoztatással az szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020. (I. 30.) számú határozata

Tárgy: adósságot keletkeztető ügyletekről szóló tájékoztatás

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat melléklete szerinti táblázatban bemutatottak szerint, változatlan formában jóváhagyja.

1. melléklet

Rovat megnevezése	saját bevételek 2020.	saját bevételek 2021.	saját bevételek 2022.	saját bevételek 2023.
353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételének minősül				
1.) a helyi adóból származó bevétel,	0	0	0	0
2.) az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	0	0	0	0
3.) az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0	0
4.) a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0	0
5.) bírság-, pótlék- és díjbevétel valamint	0	0	0	0
6.) kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Bóni György elnök kérdezi, hogy van-e kérdés a 2020. évi költségvetéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs, úgy kéri, aki egyetért a 2020. évi költségvetéssel az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (I. 30.) számú határozata

Tárgy: Taktaharkányi Roma Nemzetiség Önkormányzata 2020. évi költségvetésének elfogadása

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: ÁHT) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése, valamint az ÁHT végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján, Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbiakban határozza meg.

1. Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét

1 335 548 Ft-ban

költségvetési kiadási főösszegét	1 335 548 Ft-ban
működési bevételek főösszegét	1 040 000 Ft-ban
felhalmozási bevételek főösszegét	0 Ft-ban
maradvány	295 548 Ft
működési kiadások főösszegét	1 335 548 Ft-ban
általános tartalék összegét	0 Ft-ban
költségvetés egyenlegét	0 Ft-ban
állapítja meg.	

2. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési hiányt nem tervez.
3. Az 1. pontban megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését a **2. - 4. sz. mellékletek** szerint hagyja jóvá.
4. Az 1. pontban megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését a **5.-7. sz. mellékletek** szerint hagyja jóvá.
5. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés mérlegét az **1. és 1.1. melléklet** szerint hagyja jóvá.
6. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat **beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokat a 8-9. sz. melléklet tartalmazza.**
7. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat **több éves kihatással járó döntést – az 13. melléklet** alapján - nem hozott.
8. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott **közvetett támogatásokat a 14. melléklet** tartalmazza tájékoztató jelleggel.
9. A költségvetési évet **követő három év tervezett előirányzatainak** keretszámait főbb csoportokban **a 11. sz. melléklet** tartalmazza.
10. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat **előirányzat-felhasználási tervét a 12. sz. melléklet** tartalmazza.

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

11. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.
12. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a nemzetiségi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

13. A pótelőirányzatról az elnök a képviselő-testületet negyedévenként – az első negyedévet kivéve - köteles tájékoztatni a képviselő-testületet legalább félévenként, szeptember 15-ig, valamint a zárszámadással egyidőben, a képviselő-testület a költségvetési határozatának pótelőirányzatok szerinti módosításáról ennek alapján dönt.
14. A költségvetési határozat rendelkezéseit visszamenőlegesen, 2020. január 1-től kell alkalmazni.
15. Jelen határozat elfogadásával hatályát veszti a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (I. 31.) sz. határozata és az azt módosító határozatok.

Felelős elnök
Határidő: azonnal

4. napirendi pont

Bóni György elnök felkéri dr. Béni Gyula jegyzőt, hogy a következő napirendi pontot terjessze elő.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy a meglévő együttműködési megállapodásokat még Balázs József kötötte, melyek lejártak. Egyedül egy megállapodás van érvényben, amit a Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatával kötöttek. Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást már felülvizsgálta és elfogadta. A tisztelt Képviselő-testületnek szintén ez a feladata. Továbbá kéri az elnököt, hogy a korábban meglévő együttműködési megállapodást kötött szervezeteket, intézményeket keresse fel, valamint más települések Roma Nemzetiségi Önkormányzatát és tárgyalják meg a további együttműködést.

Bóni György elnök kérdezi, hogy van-e kérdés, javaslat a Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata együttműködési megállapodásával kapcsolatosan? Amennyiben nincs, úgy kéri, aki egyetért az együttműködési megállapodás elfogadásával az szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (I. 30.) számú határozata**

Tárgy: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A Képviselő-testület Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást megvizsgálta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

5. napirendi pont

Bóni György elnök felkéri dr. Béni Gyula jegyzőt a következő napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy az előző évben megfelelően lett megállapítva a Képviselők tiszteletdíja. A hatályos jogszabály kimondja, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

Javasolja az előző évi tiszteletdíj alapján megállapítani a 2020. évi díjat.

Bóni György elnök támogatja a javaslat elfogadását.

Horváth Sándor képviselő támogatja a javaslat elfogadását.

Bóni György elnök kéri, hogy aki egyetért a Képviselők tiszteletdíjának megállapításával, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (I. 30.) számú határozata

Tárgy: a Képviselők 2020. évi tiszteletdíjának megállapítása

1. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Bóni György elnök havi illetményét bruttó 25 000,- Ft-ban (azaz: huszonötezer forintban) állapítja meg 2020. január 01. napjától a képviselő-testületben viselt elnöki megbízatása idejére a 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (3) bekezdésében foglaltak szerint eljárva.

2. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth Zoltán elnökhelyettes havi illetményét bruttó 10 000,- Ft-ban (azaz: tízezer forintban) állapítja meg 2020. január 01. napjától a képviselő-testületben viselt elnökhelyettesi megbízatása idejére a 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (7) bekezdésében foglaltak szerint eljárva.

3. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth Sándor képviselő havi illetményét bruttó 7 500,- Ft-ban (azaz: hétezer ötszáz forintban), állapítja meg 2020. január 01. napjától a képviselő-testületben viselt képviselői megbízatása idejére a 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (9) bekezdésében foglaltak szerint eljárva.

felelős: jegyző és a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Csoport
határidő: azonnal és folyamatos

6. napirendi pont

Bóni György elnök felkéri dr. Béni Gyula jegyzőt a következő napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy az óvoda vezető kérelmezte az óvoda nyári zárva

tartását, mely 2020. augusztus 3-tól 2020. augusztus 19-ig az I. Óvoda (Megyaszói út), 2020. július 20-tól 2020. július 31-ig a II. Óvoda (Iskola út) és 2020. július 27-től 2020. július 31-ig a Bölcsőde (Iskola út) zárva tartana és ez idő alatt elvégeznék a kötelező tisztasági és nyári nagytakarítást. Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az utóbbi ülésen már elfogadta a javaslatot.

Bóni György elnök kérdezi, hogy van-e egyéb kérdés hozzászólás? Amennyiben nincs, úgy kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért az óvodai nyári zárva tartásának időpontjával az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (I. 30.) számú határozata
Tárgy: óvodai nyári zárva tartásának időpontja**

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul vette az óvodai nyári zárva tartásról szóló tájékoztatót.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

7. napirendi pont

Bóni György elnök felkéri dr. Béni Gyula jegyzőt a következő napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy eddig a Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata által megbízott Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás végezte, viszont az Önkormányzat felmondta a szerződést a Kistérségi Társulással, mivel talált egy olcsóbb külsős céget a belső ellenőrzés elvégzésére. A jogszabály változás miatt viszont a Nemzetiségi Önkormányzatnak egy különálló szerződést kellene kötnie a választott céggel. A belső ellenőrzést a „GY & GY” Perfect Audit Kft. végezné. Az Önkormányzatot 3 évente vizsgálnák és mindig az adott év vizsgálata során kellene az ellenőrzés díját megfizetni, ami 60.000 Ft/ellenőrzés.

Bóni György elnök kérdezi, hogy mikor történne az első ellenőrzés?

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy a szerződés kötés után 2023-ban történne az első ellenőrzés, és a díját is csak azon az éven kell megfizetni.

Bóni György elnök kéri, aki egyetért, hogy a „GY & GY” Perfect Audit Kft.-t bízzák meg a belső ellenőrzés elvégzésével, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (I. 30.) határozata
Tárgy: „GY & GY” Perfect Audit Kft. megbízása**

1. A Képviselő-testület a „GY & GY” Perfect Audit Kft.-t bízza meg a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatok elvégzésével.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szerződés aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: 2020. január 6.

8. napirendi pont

Horváth Sándor képviselő elmondja, hogy a szociális tüzelő szétosztásával kapcsolatban szeretne néhány dolgot mondani. A lakosok meg vannak elégedve a mennyiséggel ellenben a minősége kifogásolható. Viszont volt egy-két lakos, aki sérelmezte, hogy kevesebbet kapott, mint más.

Bóni György elnök kérdezi a jelenlévőket, hogy van e kérdés, javaslat az egyebek napirendi pontban? Amennyiben nincs úgy további kérdés és javaslattétel hiányában megköszöni a jelenlévőknek a részvételt, majd az ülést berekeszti.


Dr. Béni Gyula
jegyző

K.m.f.

Horváth Sándor
jegyzőkönyv-hitelesítő


Bóni György
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (...) számú határozata

Tárgy: adósságot keletkeztető ügyletekről szóló tájékoztatás

A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat melléklete szerinti táblázatban bemutatottak szerint, változatlan formában jóváhagyja.

1. melléklet

Rovat megnevezése	saját bevételek 2020.	saját bevételek 2021.	saját bevételek 2022.	saját bevételek 2023.
353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül				
1.) a helyi adóból származó bevétel,	0	0	0	0
2.) az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	0	0	0	0
3.) az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	0	0	0	0
4.) a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0	0
5.) bírság-, pótlék- és díjbevétel valamint	0	0	0	0
6.) kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő- testület 2020. január 30-i ülésére

**Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (...) számú határozata**

**Tárgy: Taktaharkányi Roma Nemzetiség Önkormányzata 2020. évi költségvetésének
elfogadása**

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: ÁHT) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése, valamint az ÁHT végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján, Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbiakban határozza meg.

1. Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetés

költségvetési bevételi főösszegét	1 335 548 Ft-ban
költségvetési kiadási főösszegét	1 335 548 Ft-ban
működési bevételek főösszegét	1 040 000 Ft-ban
felhalmozási bevételek főösszegét	0 Ft-ban
maradvány	295 548 Ft
működési kiadások főösszegét	1 335 548 Ft-ban
általános tartalék összegét	0 Ft-ban
költségvetés egyenlegét	0 Ft-ban
állapítja meg.	

2. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési hiányt nem tervez.
3. Az 1. pontban megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését a **2. - 4. sz. mellékletek** szerint hagyja jóvá.
4. Az 1. pontban megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését a **5.-7. sz. mellékletek** szerint hagyja jóvá.
5. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés mérlegét az **1. és 1.1. melléklet** szerint hagyja jóvá.
6. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat **beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokat a 8-9. sz. melléklet tartalmazza.**
7. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat **több éves kihatással járó döntést – az 13. melléklet** alapján - nem hozott.

8. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által nyújtott **közvetett támogatásokat a 14. melléklet** tartalmazza tájékoztató jelleggel.
9. A költségvetési évet **követő három év tervezett előirányzatainak** keretszámait főbb csoportokban **a 11. sz. melléklet** tartalmazza.
10. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat **előirányzat-felhasználási tervét a 12. sz. melléklet** tartalmazza.

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

11. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.
12. Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a nemzetiségi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
13. A pótelőirányzatról az elnök a képviselő-testületet negyedévenként – az első negyedévet kivéve - köteles tájékoztatni a képviselő-testület legalább félévenként, szeptember 15-ig, valamint a zárszámadással egyidőben, a képviselő-testület a költségvetési határozatának pótelőirányzatok szerinti módosításáról ennek alapján dönt.
14. A költségvetési határozat rendelkezéseit visszamenőlegesen, 2020. január 1-től kell alkalmazni.
15. Jelen határozat elfogadásával hatályát veszti a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (I. 31.) sz. határozata és az azt módosító határozatok.

Taktaharkány, 2020. január 29.

Bóni György
elnök

TAKTAHARKÁNY I ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE
2020

1. melléklet

Fl-ban

Megnevezés		Bevétel		Kiadás	
		eredeti	jav. mód.	eredeti	jav. mód.
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	0	0	0
B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
B4.	Működési bevételek	0	0	0	0
				0	0
				52 548	0
				0	0
				0	0
A.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)	1 040 000	0	0	0
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B8.	Maradvány igénybevétele	295 548	0	0	0
				0	0
				1 335 548	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)		1 335 548	0	1 335 548	0

TAKTAKHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE FELADATONKÉNT
2020

1.1. melléklet

Mégnevezés	Bevételek										Kiadás										ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	jav.mód					
	Előirányzat					Előirányzat					Kötelező feladatok					Önként vállalt feladatok							Állami (államigazg.) feladat				
	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állami (államigazg.)		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Állami (államigazg.)		eredeti		jav.mó d.		eredeti		jav.mó d.				eredeti		jav.mó d.		
	eredeti	jav.mód.	eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.			eredeti	jav.mó d.	eredeti	jav.mó d.	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 040 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	852 000			
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280 000			
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151 000			
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)	1 040 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 040 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 335 548			
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B8. Maradvány igénybevétele	295 548	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	295 548	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8)	1 335 548	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 335 548	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 335 548			

Fl-ban

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat KÖTELEZŐ feladatainak 2020. évi BEVÉTELE ÖSSZESEN				
BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
01	Önkormányzatok működési támogatásai	1 040 000		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	1 040 000		
03	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	0	0
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
05	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
06	Termékek és szolgáltatások adói	0		
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
08	B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0		
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
16	B4. Működési bevételek	0	0	0
17	Ingtatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
17	B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	0		
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
20	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	295 548		
22	B8. Maradvány igénybevétele	295 548	0	0
23	Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)	1 335 548	0	0

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának önként vállalt feladatainak 2020. évi bevétele

	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
01	Önkormányzatok működési támogatásai	0		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	0		
03	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0		
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
05	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
06	Termékek és szolgáltatások adói	0		
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
08	B3. Közhatalmi bevételek	0		
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0		
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
16	B4. Működési bevételek	0		
17	Ingatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
17	B5. Felhalmozási bevételek	0		
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	0		
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
20	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0		
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0		
22	B8. Maradvány igénybevétele	0		
23	Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)	0		

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak 2020. évi bevétele

	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
01	Önkormányzatok működési támogatásai	0		
02	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0		
	<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok</i>	0		
03	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0		
04	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről központi költségvetési szervek	0		
05	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
06	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
07	Egyéb közhatalmi bevételek: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0		
08	B3. Közhatalmi bevételek	0		
09	Készletértékesítés ellenértéke	0		
10	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
	<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel</i>	0		
11	Közvetített szolgáltatási ellenértéke	0	0	0
12	Ellátási díjak	0		
13	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
14	Egyéb kamatok	0		
15	Egyéb működési bevételek	0		
16	B4. Működési bevételek	0		
17	Ingtatlanok értékesítése	0		
	<i>ebből: termőföld-eladás bevételei</i>	0		
16	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
17	B5. Felhalmozási bevételek	0		
18	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=221+...+231)	0	0	0
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
20	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0		
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0		
22	B8. Maradvány igénybevétele	0		
23	Költségvetési bevételek (=03+05+08+16+17+20+22)	0		

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának KÖTELEZŐ feladatainak 2020. évi KIADÁSOK előirányzata

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Nagyközség Önkormányzata összesen		
	eredeti	módosítás	jav. mód.
1 Törvény szerinti illetmények munkabérek	-		
2 Készletleté, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra túlszolgálat	-		
3 Végkielégítés	-		
4 Jubileumi jutalom	-		
5 Béren kívüli juttatások	-		
6 Ruházati költségtérítés	-		
7 Közlekedési költségtérítés	-		
8 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-		
9 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)	-		
10 Választott tisztviselők juttatásai	792 000		
11 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	-		
12 Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	60 000		
13 Külső személyi juttatások (=10+12)	852 000	-	-
14 K1. Személyi juttatások (=9+13)	852 000	-	-
15 K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	280 000		
16 Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, napilap, folyóirat)	-		
gyógyszer	-		
könyv, közlöny, napilap	-		
folyóirat	-		
17 Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodai eszközök, festék, munkaruha, hajó-, kenőanyag)	30 000		
ebből: tisztítószer	-		
ebből: irodai eszközök	-		
ebből: élelmiszer	-		
ebből: hajó-, kenőanyag	-		
18 Árubeszerzés	-		
19 Készletbeszerzés (=16+17+18)	30 000	-	-
20 Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)	-		
21 Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorveteli, műsorközvetési díjak)	40 000		
22 Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)	40 000	-	-
23 Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak)	-		
Gázdíj	-		
Víz- és csatornadíj	-		
Villamos energia	-		
24 Vásárolt élelmiszer	-		
25 Bérleti és lízings díjak	-		
26 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)	-		
27 Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	-		
28 Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítótársasági szolgáltatás)	35 000		
29 Szolgáltatási kiadások (=23+...+27)	35 000	-	-
30 Kiküldetések kiadásai (utazási, szállásköltség, saját személygépkocsi igénybevétele)	20 000		
31 Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)	-		
32 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)	20 000	-	-
33 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	25 000		
34 Fizetendő általános forgalmi adó	-		
35 Kamatköltségek	-		
36 Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-		
37 Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)	1 000		
38 Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...+37)	26 000	-	-
39 K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)	151 000	-	-
40 Az egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-		
41 Települési támogatás önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	-		
42 K4. Ellátottak pénzügyi juttatásai (=40+41)	-	-	-
43 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	52 548		
ebből: egyházi jogi személyek	-		
ebből: nonprofit gazdasági	-		
ebből: egyéb civil szervezetek	-		
ebből: háztartások	-		
Tartalék	-		
Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülről	-		
44 K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)	52 548	-	-
45 Immateriális javak beszerzése, létesítése	-		
46 Ingatlanok beszerzése, létesítése	-		
ebből: termőföld-vásárlás	-		
47 Informatikai eszközök beszerzése	-		
48 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	-		
49 Részeselek beszerzése	-		
50 Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	-		
51 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-		
52 K6. Beruházások (=45+...+51)	-	-	-
53 Ingatlanok felújítása	-		
54 Informatikai eszközök felújítása	-		
55 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-		
56 Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-		
57 K7. Felújítások (=53+54+55)	-	-	-
58 Költségtérítési kiadások (=14+39+42+44+52+57)	1 335 548	-	-

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ÖNKÉNT vállalt feladatainak 2020. évi KIADÁSOK előirányzata

	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
		eredeti	módosítás	jav. mód.
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0		
2	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0		
3	Végkielégítés	0		
4	Jubileumi jutalom	0		
5	Béren kívüli juttatások	0		
6	Ruházati költségértékelés	0		
7	Közlekedési költségértékelés	0		
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0		
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)	0		
10	Választott tisztségviselők juttatásai	0		
11	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0		
12	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	0		
13	Külső személyi juttatások (=10+12)	0		
14	K1. Személyi juttatások (=9+13)	0		
15	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0		
16	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, naplópap, folyóirat)	0		
	gyógyszer	0		
	könyv, közlöny, naplópap	0		
	folyóirat	0		
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodai eszközök, festék, munkaruha, hajdó-, kendőanyag)	0		
	ebből: tisztítószer	0		
	ebből: irodai eszközök	0		
	ebből: élelmiszer	0		
	ebből: hajdó-, kendőanyag	0		
18	Árubeszerzés	0		
19	Készletbeszerzés (=16+17+18)	0		
20	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)	0		
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorveteli, műsorközlési díjak)	0		
22	Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)	0		
23	Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak)	0		
	Gázdíj	0		
	Víz- és csatornadíj	0		
	Villamos energia	0		
24	Vásárolt élelmiszer	0		
25	Bérelti és lízing díjak	0		
26	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)	0		
27	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0		
28	Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítótársasági szolgáltatás)	0		
29	Szolgáltatási kiadások (=23+...+27)	0		
30	Kiküldetések kiadásai (utazási, szállás költségek, saját személygépkocsi igénybevétele)	0		
31	Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)	0		
32	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)	0		
33	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		
34	Fizetendő általános forgalmi adó	0		
35	Kamatkiadások	0		
36	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0		
37	Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)	0		
38	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...+37)	0		
39	K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)	0		
40	Az egyéb pénzből és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	0		
41	Települési támogatás önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	0		
42	K4. Ellátottak pénzből juttatásai (=40+41)	0		
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0		
	ebből: egyházi jogi személyek	0		
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok	0		
	ebből: egyéb civil szervezetek	0		
	ebből: háztartások	0		
	Tartalék	0		
	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülre	0		
44	K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)	0		
45	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0		
46	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0		
	ebből: termőföld-vásárlás kiadásai	0		
47	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	0		
48	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0		
49	Részesedések beszerzése	0		
50	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0		
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		
52	K6. Beruházások (=45+...+51)	0		
53	Ingatlanok felújítása	0		
54	Informaticai eszközök felújítása	0		
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0		
56	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		
57	K7. Felújítások (=53+54+55)	0		
58	Költségvetési kiadások (=14+38+42+44+52+57)	0		

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának államigazgatási feladatainak 2020. évi kiadási előirányzata		Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
KIADÁS JOGCÍMEI				
	eredeti	mód.	jav. mód.	
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
2	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
3	Végkielégítés			
4	Jubileumi jutalom			
5	Béren kívüli juttatások			
6	Ruházati költségértékelés			
7	Közlekedési költségértékelés			
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=1+...+8)	0		
10	Választott tisztségviselők juttatásai			
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
12	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)			
13	Külső személyi juttatások (=10+12)	0		
14	K1. Személyi juttatások (=9+13)	0		
15	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0		
16	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, közlöny, napilap, folyóirat) ebből: gyógyszer ebből: könyv, közlöny, napilap ebből: folyóirat			
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irdai eszközök, festék, munkaruha, hajtó-, kenőanyag) ebből: irdai eszközök ebből: hajtó-, kenőanyag			
18	Árubeszerzés			
19	Készletbeszerzés (=16+17+18)	0		
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (számítógéprendszer kiépítése, karbantartása szolgáltatás)			
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, telefax, mobil, műsorvetélt, műsorközlési díjak)			
22	Kommunikációs szolgáltatások (=20+21)	0		
23	Közüzemi díjak (villamosenergia, gázenergia, távhő- és melegvíz szolgáltatás díjai, víz- és csatorna díjak) ebből: gázdíj ebből: víz- és csatornadíj ebből: villamos energia	0		
24	Vásárolt élelmiszer			
25	Bérelti és lízing díjak			
26	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: (egészségügyi, oktatási, szociális szolgáltatások, tervezői, ügyvédi, jogi segítő, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési díjak)			
27	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			
28	Egyéb szolgáltatások (takarítás, mosás, kéményseprés, rovarirtás, továbbképzés, biztosítótársasági szolgáltatás)			
29	Szolgáltatási kiadások (=23+...+27)			
30	Kiküldetések kiadásai (utazási, szállásköltség, saját személygépkocsi igénybevétele)			
31	Reklám- és propagandakiadások (reklám, marketing, hirdetés)			
32	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=30+31)	0		
33	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
34	Fizetendő általános forgalmi adó			
35	Kamatkiadások			
36	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
37	Egyéb dologi kiadások (adó, vám, illeték befizetések, kerekítési különbözet, kötbér, óvadék, késedelmi kamat, pótlék, bírság)			
38	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=33+...+37)	0		
39	K3. Dologi kiadások (=19+22+29+32+38)	0		
40	Az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
41	Települési támogatás önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás			
42	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (=40+41)	0		
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről ebből: egyházi jogi személyek ebből: nonprofit gazdasági társaságok ebből: egyéb civil szervezetek ebből: háztartások			
	Tartalék			
	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülről			
44	K5. Egyéb működési célú kiadások (=43)	0		
45	Immateriális javak beszerzése, létesítése			
46	Ingatlanok beszerzése, létesítése ebből: termőföld-vásárlás kiadásai			
47	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
48	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése			
49	Részesedések beszerzése			
50	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
51	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
52	K6. Beruházások (=45+...+51)	0		
53	Ingatlanok felújítása			
54	Informatikai eszközök felújítása			
55	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
56	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
57	K7. Felújítások (=53+54+55)	0		
58	Költségvetési kiadások (=14+39+42+44+52+57)	0		

K.6. Beruházási előirányzat célonkénti részletezése

Ezer Ft-ban

Beruházási feladat	eredeti	mód.	jav.mód.
Beruházás összesen	0	0	0

K.7. Felújítási előirányzat célonkénti részletezése

Ft-ban

Felújítási cél	eredeti	mód.	jav.mód.
Felújítás összesen	0	0	0

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Megnevezés	Bevétel			Kiadás		
	Előirányzat összege			Előirányzat összege		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 060 800	1 082 016	852 000	869 040	886 421
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	280 000	285 600	291 312
B3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	151 000	154 020	157 100
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	52 548	53 599	54 671
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4)	1 040 000	1 060 800	1 082 016	1 335 548	1 362 259	1 389 504
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
B8. Maradvány igénybevétele	295 548	301 459	307 488	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK B1+B2+B3+B4+B5+B6+B8	1 335 548	1 362 259	1 389 504	1 335 548	1 362 259	1 389 504

Ft-ban

KIMUTATÁS
a közvetett támogatások 2020. évi tervezett összegéről

Ft-ban

Közvetett támogatás megnevezése	Közvetett támogatás tervezett összege
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
Helyi adónál biztosított kedvezmény összege	
<i>Ebből:</i>	
- építményadó	
- telekadó	
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
- iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény összege	
Helyi adónál biztosított mentesség összege	
<i>Ebből:</i>	
- építményadó	
- telekadó	
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- idegenforgalmi adó épületek után	
- iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	
- iparűzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított mentesség összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó kedvezmény összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
OSSZESEN	0

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló törvény kimondja:

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Taktaharkány, 2020. január 29.

Bóni György
elnök

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2020. (...) határozata

Tárgy: együttműködési megállapodás a Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatával

A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást elfogadja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Létrejött

egyrésről **Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 3922 Taktaharkány, Gépállomás utca 4., képviseli: dr. Szemán Ákos polgármester, adószáma: 15726401-2-05);

másrésről a **Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 3922 Taktaharkány, Gépállomás utca 4., képviseli: Bóni György elnök, adószáma: 104788043-1-05) között az alábbiakról:

1. Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata biztosítja a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére

a) a Községháza épületében havonta harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel (így különösen asztal, székek, szekrény, telefoncsatlakozás) felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek (így különösen karbantartás, javítás) viselését azzal, hogy a harminckét órán túli időszakban a helyiségre Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata igényt tarthat, melyről az igény felmerülését megelőző 8 nappal a polgármester tájékoztatja az elnököt;

b) a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a képviselő-testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket, így különösen jegyzőkönyvvezető;

c) a képviselő-testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása a jegyző által kijelölt munkatárs által;

d) a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása a jegyző vagy az általa kijelölt munkatárs által;

e) a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása a jegyző által kijelölt munkatárs által;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása annak indokolt szükségessége esetén, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

a) költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Csoportja látja el a jogszabályban meghatározott határidőben.

b) önálló fizetési számlával rendelkezik, a törzskönyvi nyilvántartásban szerepel, és adószámmal rendelkezik, azonban amennyiben ezekkel kapcsolatban feladat merül fel, azt a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Csoportja látja el.

3. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos

- feladatokat a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Csoportja látja el.
4. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.
 5. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Csoportjának vezetője, vagy az általa írásban kijelölt köztisztviselő jogosult.
 6. A teljesítés igazolására a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.
 7. Érvényesítésre a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 8. Utalványozásra a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
 9. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítéssel igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Csoportja a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés-igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.
 10. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Taktaharkányi Nagyközség Önkormányzata számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.
 11. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Csoportjánál.
 12. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Vagyongazdálkodási Csoportja elkülönített nyilvántartást vezet.
 13. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.

14. A jegyző Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata megbízásából és képviseletében részt vesz a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
15. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a polgármestert a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános üléseire tanácskozási joggal meghívja.
16. A Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete évente tájékoztatja működéséről Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét.
17. Ez a megállapodás 2020. január 1-én lép hatályba.

TAKTAHARKÁNYI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

3922 Taktaharkány Megyaszói út 1/a / Iskola út 18.

ovoda@taktaharkany.hu

47/378-362 , 47/378-361

Ikt.sz.: 8/2020.

Tárgy: Határozati javaslat az óvoda nyári zárva tartásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Kisné Lovas Ilona a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetője azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő Testülethez, hogy a kötelező tisztasági és nyári nagytakarítás miatt

2020. augusztus 3-tól 2020. augusztus 19-ig az I. Óvoda (Megyaszói út)

2020. július 20-tól 2020. július 31-ig a II. Óvoda (Iskola út),

2020. július 27-től 2020. július 31-ig a Bölcsőde (Iskola út),

épületének bezárását engedélyezni szíveskedjék!

Taktaharkány, 2020. január 13.



Lovas Ilona.....

Óvodavezető

POLGÁRMESTERI HIVATAL TAKTAHARKÁNY	
2020 év 01 hó 14 nap	
041/1-1/2020 Szám	Előszám
282 Érkeztetőszám	PM Előadó