

TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Telefon: (47) 378-001

E-mail: polgarmester@taktaharkany.hu

MEGHÍVÓ

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-a, valamint Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2018. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 3-4. §-ai alapján – **2025. szeptember 8-án (hétfőn) 17.00 órai kezdettel a Községháza tanácstermébe összehívom.**

Napirendi javaslat:

Nyilvános ülés:

1. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programok haladásáról, eredményeiről
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkatervének jóváhagyásáról
3. Egyebek

Zárt ülés:

4. Határozati javaslat a települési önazonosság védelmével kapcsolatban
5. Határozati javaslat ingatlanügyben
6. Határozati javaslat helyi kitüntetések adományozása tárgyában
7. Egyebek

Taktaharkány, 2025. szeptember 3.


Dr. Szemán Ákos
polgármester



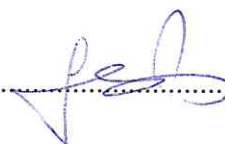
JELENLÉTI ÍV
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. szeptember 8-i üléséhez

Szavazati joggal a Képviselő-testület tagjai:

Dr. Szemán Ákos polgármester



Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester



Borbély Balázs képviselő

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő



Nemes Dezső képviselő



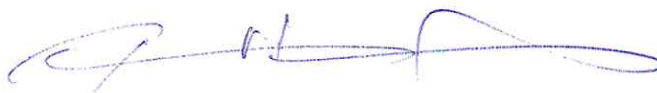
Szatmári Simon képviselő



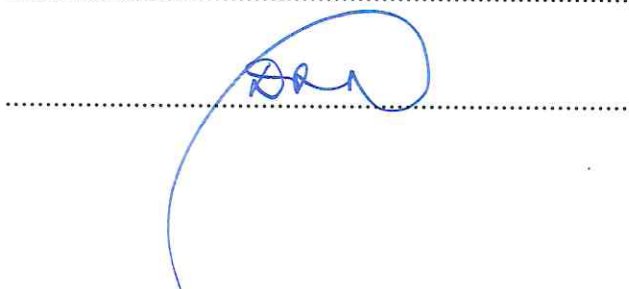
Dr. Szikszai Elek Sándor képviselő

Tanácskozási joggal:

Vámosi László alpolgármester



Dr. Tóth-Kovács Nikolett jegyző



Tanácskozási joggal:

Kalina Edina igazgató,
Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Kalina Edina
.....

Madarasi Ferenc elnök,
Taktaharkányi Takta Vadásztársaság

.....

Szabó István elnök,
Taktaharkányi Lövészklub

.....

Vízkeletiné Juhász Judit igazgató,
Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 8-án megtartott munkaterv szerinti nyilvános ülésén a taktaharkányi Községházán.

A Képviselő-testület megjelent tagjai: *dr. Szemán Ákos* polgármester, *Filáné Bodó Erzsébet* alpolgármester, *Bukovenszkiné Bodnár Éva* képviselő, *Szatmári Simon* képviselő

A Képviselő-testület távol maradt tagjai: *Borbély Balázs* képviselő, *dr. Szikszai Elek Sándor* képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: *dr. Tóth-Kovács Nikolett* jegyző, *Vámosi László* alpolgármester

Dr. Szemán Ákos polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 7 tagú Képviselő-testületből 5 fő jelen van, a határozatképes ülést megnyitja. Borbély Balázs képviselő jelezte késését, dr. Szikszai Elek Sándor képviselő jelezte távol maradását. Javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztani Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselőt, aki ezzel egyetért, kéri, szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal megválasztja Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Az érintett képviselő nem szavazott.

Napirendi javaslat:

Nyilvános ülés:

1. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programok haladásáról, eredményeiről
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkatervének jóváhagyásáról
3. Egyebek

Zárt ülés:

4. Határozati javaslat a települési önzonosság védelmével kapcsolatban
5. Határozati javaslat ingatlanügyben
6. Határozati javaslat helyi kitüntetések adományozása tárgyában
7. Egyebek

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért a kiküldött napirendi javaslattal, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

Bul

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
122/2025. (IX. 8.) határozata
Tárgy: napirend elfogadása**

Elfogadott, tárgyaltnapirend:

Nyilvános ülés:

1. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programok haladásáról, eredményeiről
2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkatervének jóváhagyásáról
3. Egyebek

Zárt ülés:

4. Határozati javaslat a települési önazonosság védelmével kapcsolatban
5. Határozati javaslat ingatlanügyben
6. Határozati javaslat helyi kitüntetések adományozása tárgyában
7. Egyebek

A NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programok haladásáról, eredményeiről

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy jelenleg 3 program fut, ebből kettő start mintaprogram, a szociális jellegű program és az értékteremtő program, valamint a harmadik a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program.

A szociális jellegű program 10 főt foglalkoztat, amiből 1 fő munkavezető és 9 fő segédmunkás. A program időtartama 2025.03.01-től 2026.02.28-ig tart. A programban mezőgazdasági földutak karbantartását, belvíz- és csapadékvíz-elvezetést és illegális hulladéklerakó felszámolását tervezték. Mezőgazdasági földutak karbantartása során előkészítik a javítani kívánt útszakaszt talajegyengetéssel és a belógó növények levágásával. Ezt követően felszórják az utakat zúzott kővel. Belvízelvezetés során megtisztítják és kimélyítik az árkokat, az árkok mellett lekaszálják a gatz és kiirtják a bozótost. Hulladéklerakók felszámolása során a hulladékot összegyűjtik, majd konténerekbe helyezik, elszállítják. A megtisztított területet lekaszálják. Zúzottkő beszerzése szerepel vásárlásként.

Az értékteremtő program 38 főt foglalkoztat, amiből 2 fő munkavezető, 2 fő szakmunkás, 2 fő csoportvezető és 32 fő segédmunkás. A program időtartama 2025.03.01-től 2026.02.28-ig tart. A programban 2,6705 ha földterület művelését tervezték. Burgonya 2,0530 ha; hagyma 0,2406 ha; uborka 0,1318; paradicsom 0,1019; gyümölcs 0,1232ha; fólia 0,02 ha. Burgonyatermesztés: talajelőkészítés, vetés, termőterület gondozása, betakarítás, termőterület kitakarítása. Hagyma és paradicsomtermesztés: talajelőkészítés, gyomirtózás, termőterület kialakítása, palántázás, locsolás, permetezés, termőterület tisztán tartása, kapálás, majd betakarítás, csomagolás és a termőterület kitakarítása. Az uborkatermesztés: kordon előkészítés, csepegtető csövek lerakása, talajelőkészítés, fekete fóliázás, palántázás, kötözés, fátýolfóliázás, locsolás, vegyszerezés, tápoldatozás, szüretelés, válogatás. A termési időszakot követően a szárazak leszedése, betakarítása, a bakhátak tisztítása, csövek felszedése, sorközök kitakarítása. Február hónapban minden helyszínen tavaszi talajelőkészítés. A gyümölcsös: oltványok kiültetése. A kertészetben: fóliasátrokban uborka, paradicsom, paprika és virágpalántákat nevelés. A zöldségpalántákat a zárt kertekben, a virágpalántákat a közterületekre ültetik ki. Palántanevelés előkészítése: fóliasátrak és a melegházak kialakítása, poharazás, ültetés. Palántanevelés: ültetés, gyomlálás, locsolás, palánták kiszedése, kiültetése, másodvetés előkészítése. Melegházi virágtermesztés: magok ültetése, palánta nevelése, gyomlálás, locsolás. A kertészetben keletkezett hulladékot minden telephelyről egy konténerben gyűjtik össze, majd elszállítatják. A burgonya kivételével a növénytermesztéshez szükséges anyagokat saját forrásból szerzik be. A közfoglalkoztatási raktár három helyiséget magában foglaló 60 m²-es épület. Itt kerül kialakításra a raktár és pihenő helység. A pihenő helyiségekbe kerülnek a kályhák. A festési és villanyszerelési anyagokat a felújítás ütemében tervezik beszerezni. Tetőfelújítás, jármű felújítás.

A harmadik a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program, ami 173 főt foglalkoztat, melyből 4 fő munkavezető, 4 fő csoportvezető, 12 fő szakmunkás és 133 fő segédmunkás. A program időtartama 2025.03.01-től 2025.10.31-ig tart. A közfoglalkoztatás során olyan értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet kívánnak folytatni, amely a település javát szolgálja, emellett hozzásegíti a közfoglalkoztatottat a munkaerőpiacon való elhelyezkedésre. Ilyen célok a településüzemeltetéssel összefüggő feladatok ellátása, így különösen a zöldterület-gazdálkodás, a köznevelési feladatok ellátásban, a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásában való segítő közreműködés, a család- és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali intézményi ellátása feladatok segítése. Ilyen cél a gyermekétkeztetésben való közreműködés, ideértve a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését is.

Mezőgazdasági feladatokat: burgonya és zöldségtermesztés. Gyümölcsösben metszés, kapálás. Erdőgondozás: kapálás, kaszálás. Kerítésépítés: alapás, lábazat készítés és lemezkerítés felhelyezése. MÁV állomás: külső, belső takarítás, állagmegóvás.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy az állomáson el kellene végezni a karbantartást, a padokat kellene megjavítani, ugyanúgy, mint a Rákóczi utcán.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a kollégák már elkezdtek a javítást.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy szépek az eredmények, de a szemét nem akar eltűnni. A szemétszedőket valahogy ösztönözni kellene.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy a kertészetnek kellene besegíteni, sokat dolgoznak. Virágpalántákat kellene nevelni, hogy megmaradjanak. Egy kis munkaerő-átcsoportosítás kellene. A szemétszedőket kellene átcsoportosítani.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy a Tarczali-portán a gyümölcsfák telepítése hasznosabb volt. Az uborka már nem tudott annyi termést hozni, mint korábban. Olyan növényeket nem érdemes ültetni, amik nem hoznak hasznot.

Szatmári Simon képviselő elmondja, hogy az uborkatermesztés már régóta ott történik, tervben van az áttelepítés. A krumplitermesztés jó volt.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy az idősothton kertjében a fenyőültetés sem valósult meg, mivel nem sikerült kitakarítani a kövektől a területet.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy a gyümölcsöt fillérekért veszik át, inkább kellene belőle valamilyen terméket csinálni, azzal gazdaságosabb lenne. A szilvát bírja az itteni föld, az aszalt szilva gazdaságos lenne.

Dr. Szemán Ákos polgármester kérdezi, hogy meg tudnák csinálni?

Szatmári Simon képviselő elmondja, hogy igen, csak egy megfelelő gép kell hozzá, de utána jár a dolgoknak.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy ez egy kitörési lehetőség lehetne és még haszna is lenne.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy a nagy gond, hogy senki nem akar dolgozni.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy kisebb csoportokra kellene beosztani őket.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy minél kisebb csoportot alakítanak, annál több munkavezető kell, ami nincs.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy a konyha kisegítésére gondolt.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy szakmailag használható emberek száma nem növekszik, így nem tudnak értéket teremteni.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő elmondja, hogy az utcán dolgozók ácsorognak itt-ott,

amit panasznak a lakosok. A közmunkások panaszkodnak, hogy nem tudnak hol enni, hol mosdóba menni, ezért álldogálnak egy helyben főleg a temetőnél is.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy mind hazajárnak enni és mosdóba. Elmondja, hogy jelenleg most arról beszélnek, hogy hogyan nem tudnak velük együtt dolgozni.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy 2013-hoz képest jelenleg a töredéke a közfoglalkoztatás. A probléma, hogy szűken is elélnék. A nők nagy része minimális végzettséggel rendelkezik. Az intézményeknél is kb. a 221 fő 20%-a van elhelyezve. Voltak olyan emberek, akik jó példát mutattak.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy 10 éves probléma, nagyobb számonkéréssel, rostálással talán előrébb haladnának. A szabályzatot be kellene tartatni, kirúgni, ha valaki nem tartja be.

Szatmári Simon képviselő kérdezi, hogy hányan lettek eltanácsolva a hiányzások miatt?

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy éves szinten 10 fő, de nem érinti meg a többieket. Ha a gyerek sokat hiányzik az iskolából, akkor a szülő kap büntetést vagy közérdekű munkabüntetést vagy pénzbírságot, de ez sem hatásos. Ha 10 napra elzárnák őket, az lehet, hatásosabb lenne. Oda-vissza járnak a közfoglalkoztatásba, mást kellene kitalálni.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy vannak példás emberek, de nincs húzás, összetartás. A belső tartás hiányzik az emberekből.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy ha nincs erkölcsi tartás, kényszeríteni kell.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester kérdezi, hogy más településen is így küzdenek?

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy igen. Tiszalúcon lejjebb ment a közfoglalkoztatottak száma. Prügy hasonló, mint Taktaharkány. Szegilong a szomszéd településekről szedi össze a dolgozókat. Megoldható lenne egy SZMSZ-módosítással, hogy a döntési jogkört átadnák a Képviselő-testületnek és ők dönthetnék el, hogy kik maradjanak és kik menjenek.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy folyamatosan figyelni kell őket.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a minimálbér növekszik, de a különbség is nő, erre kellene motiválni őket, hogy ne elégedjenek meg a közfoglalkoztatotti bérrel.

Szatmári Simon képviselő elmondja, hogy értékesítettek palántákat, nagyobb haszon lenne, ha saját részre használnák fel.

Dojcsák Barna lakos elmondja, hogy ha 1%-ban vennék komolyan, akkor eredményesebb lenne. Túl nagy képességeket nem lehet tőlük várni, nem érzik az összefüggéseket. Régóta probléma, nincs rá megoldás. Hol fogyasztják el az ebédet, hová mennek mosdóba. A Gameszban reggel aláírásakor soha nem látott náluk elemőzsiát, mert csak aláírtak és utána hazamentek. A polgármester és az alpolgármester voltak ellenőrizni munka helyszíneket, ami felzúdulást váltott ki, viszont nem volt rossz ötlet. De ez most népszerűségvesztéshez vezethet. A közfoglalkoztatás eredménye lehetne, ha a Paktumban összetört dolgokat megfizetnének a károkozók. Bezárhatóvá kell tenni a helyiséget. A közfoglalkoztatottak gyerekei randalíroztak a helyiségben, a fiatalok által oda vitt dats túket megrongálták, beledobálták

azokat a falba és eltört a tű részük. Keményebben oda kellene csapni, mert lassan mi kérünk elnézést. A kárt meg kell téríttetni velük, túlságosan lágy szívűek vagyunk velük.

Dr. Szemán Ákos polgármester kérdezi, hogy ez mikor történt?

Szatmári Simon képviselő elmondja, hogy 2 hete. A csőtörés miatt volt nyitva, télen pedig az áramot vételezték onnan a hőszugárzóhoz.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a digitális kompetencia fejlesztése pályázat révén a helyiség felújításra fog kerülni.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy az idő hiányában nem volt kapacitás, ezért nem tudtak kijárni ellenőrizni.

Dr. Szemán Ákos polgármester kérdezi a Képviselő-testületet, hogy tudomásul veszik-e a közfoglalkoztatási programok haladásáról, eredményeiről szóló tájékoztatót, amennyiben igen, most szavazzanak.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
123/2025. (IX. 8.) határozata**

Tárgy: a közfoglalkoztatási programok haladásáról, eredményeiről

A Képviselő-testület tudomásul veszi a közfoglalkoztatási programok haladásáról, eredményeiről szóló tájékoztatót.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkatervének jóváhagyásáról

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri Kalina Edina igazgatót, hogy a következő napirendi pontot terjessze elő.

Kalina Edina igazgató elmondja, hogy a munkaterv nem kőbe véselt, ez egy segítség neki és a kollégáknak a következő nevelési évre. Nem lesz egy egyszerű év 159 fős telítettséggel mennek szeptember 1-től, melyben 2 sajátos nevelési igényű gyermek van. Mindig van ide-oda mozgás. Évvégére sokkal többen vannak. Két kolléga jövőre nyugdíjba megy, hamarosan megkezdik a felmentési idejüket, Nemes Sándor Csabáné és Nógrádiné Szabó Csilla.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy idén lesz 75 éves az óvoda, az év végére egy rendezvényt terveznek és november 15-én lesz egy óvodai bál is.

Kalina Edina igazgató elmondja, hogy folyamatban van a bál szervezése, a befolyt összeget a gyerekekre fordítanák, amiből élményeket adnának nekik.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy előbb-utóbb sor fog kerülni az óvodai csoport bővítésére, viszont ahhoz támogatásra van szükség.

Bu

Szatmári Simon képviselő elmondja, hogy már az is egy siker, hogy megszervezésre kerül.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy a nevelő pótlása megoldott?

Kalina Edina igazgató elmondja, hogy Budányiné Madarasi Ottilia most végzi az egyetemen az óvodapedagógus képzést. Helyi dolgozóval szeretnék pótolni a hiányt.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy Ottilia helyére lesz, aki tovább lép?

Kalina Edina igazgató elmondja, hogy 2 fő pedagógiai asszisztens engedélyezett.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy vonzó Taktaharkány az óvónők számára?

Kalina Edina igazgató elmondja, hogy igen, csak pozitívan tud nyilatkozni. Szeret itt dolgozni. Itt lett óvónéni. A bejáró kollégák is pozitívan tudnak nyilatkozni. Gyors ütemben modernizálódik, fejlődik az óvoda.

Bukovenszkiné Bodnár Éva képviselő elmondja, hogy tartalmas év előtt állnak. A tárgyi feltételek példaértékűek. Sok erőt kíván.

Dojcsák Barna lakos elmondja, hogy a nyugdíjba készülők még fiatalok. Ők nem akarnak maradni?

Kalina Edina igazgató elmondja, hogy nyitva áll a kapu előttük, ha szeretnének visszajönni. Viszont a törvény szabályozza, így elsőbbséget élveznek a fiatalok.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a nem helyi kollégák is szeretnek itt lenni, jó a közösség. A bérek nagyon jók. Pár év munka után 7 számjegyű bérekről beszélhetnek. Már vonzerő ez a pálya. Van pótlék is, ami szintén vonzerőt képez. A vérbeli pedagógus nem fél, hanem tanítja a gyerekeket. A gyerekeket tanítani, nevelni kell.

Dojcsák Barna lakos kérdezi, hogy a bejárást, hogy térítik?

Kalina Edina igazgató elmondja, hogy az Önkormányzat téríti meg a bejárást, a bérletek esetében 100%-ot, a gépjárművel történő bejárás esetén 19 Ft üzemanyagdíjat térítenek. Ez már nem hátrány, sok támogatást kapnak a fizetésen túl.

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri, aki jóváhagyja a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkatervét, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

124/2025. (IX. 8.) határozata

Tárgy: Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkaterve

A Képviselő-testület jóváhagyja a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: igazgató

Határidő: azonnal

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület kéri az igazgatót, hogy a felvételinél a taktaharkányi lakcímmel rendelkező gyerekeket részesítse előnyben.

3. Egyebek

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy a főút aszfaltozása következtében a padkákat nem mindenhol sikerült letolni, ami az esővíz miatt szükséges lenne, hogy télen ne fagyjon el. Sok helyen az úttól magasabban van az árok.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy magasabb lesz az aszfalt, mint az árok. A kötőréteget ma húzták, jövő héten húzzák rá a kopóréteget. Ez egy 2,5 milliárdos beruházás 10 km-en. Kiásták az árkokat a bekötőutak mentén is.

Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester kérdezi, hogy a vízelvezetőket fogják tisztítani?

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a Közút megtisztította az árkokat, az átteraszokat ki kell majd takarítani.

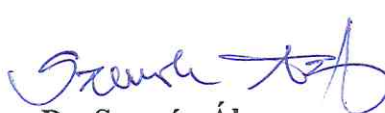
Filáné Bodó Erzsébet alpolgármester elmondja, hogy a Szociális Szolgáltató Központ szeptemberben megtartotta csapatépítő tréningjét a Tisza-tavon. Megköszöni az Önkormányzat támogatását.

Dojcsák Barna lakos elmondja, hogy a sportpályán a lelátókat meg kellene nézni, mert veszélyesek. Reméli, hogy jövőben is ilyen győztes képek fognak kikerülni, mint az elmúlt mérkőzés alkalmával.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy máshonnan jönnek a gyerekek focizni.

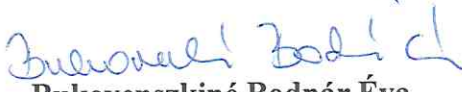
Dr. Szemán Ákos polgármester kérdezi, hogy van-e még kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, köszöni a megjelentek részvételét, a nyilvános ülést bezárja.

K. m. f.


Dr. Szemán Ákos
polgármester




Dr. Tóth-Kovács Nikolett
jegyző


Bukovenszkiné Bodnár Éva
jegyzőkönyv-hitelesítő



Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERV

2025/2026.

Taktaharkányi Szivárvány

Óvoda és Bölcsőde

3922 Taktaharkány, Megyaszói u. 1/A

Készítette:

Kalina Edina

igazgató

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket, rendeleteket és dokumentumokat vettük figyelembe:	4
2. Az intézménnyel kapcsolatos információk:	5
3. Az óvoda köznevelési intézményként való működésre vonatkozó szabályok:	7
4. Az óvoda személyi és tárgyi feltételei:	16
5. Munkabeosztás:	18
6. Intézményi célok és feladatok	20
7. Gyermekvédelem:	22
8. Továbbképzések, önfejlesztések:	22
9. Ellenőrzések:	23
10. Az óvoda kapcsolatai:	24
11. Az óvoda éves terve 2025/2026-ös nevelési évre:	26
12. Mellékletek:	27

1. A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket, rendeleteket és dokumentumokat vettük figyelembe:

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, annak módosításai
2. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
3. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról
4. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
5. 363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6. A Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
7. A Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezési és Működési Szabályzata
8. A Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Házirendje
9. Vezetői pályázat

2. Az intézménnyel kapcsolatos információk:

Az intézmény neve, címe:	Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 3922 Taktaharkány, Megyaszói u. 1/A
Az intézmény OM azonosítója:	028829
Telefon:	47/378-362
E-mail:	ovoda@taktaharkany.hu
Igazgató:	Kalina Edina
Igazgató-helyettes:	Nógrádiné Szabó Csilla
Felvehető gyermekek száma:	165 fő
Megyaszói utcai óvoda:	105 fő
Iskola utcai óvoda:	60 fő
Csoportok létszáma:	6
Fenntartó szerv neve és címe:	Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	
Szakágazat száma: 851020	Óvodai nevelés
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:	
Kormányzati funkciószám:	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladata
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3. Az óvoda köznevelési intézményként való működésre vonatkozó szabályok:

Az intézmény működésének rendje:

Az óvoda nevelési év rendje: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

Az óvoda nyitva tartása: Munkanapokon reggel 6:30-tól délután 17:30-ig

A napi nyitvatartási idő: Napi 11 óra

Téli zárva tartás: Előzetes felmérés, illetve a jól bevált gyakorlat alapján, amennyiben nem lesz igény óvodai ellátásra, a fenntartó engedélyével 2025. december 22. és 2026. január 4. között zárva tart az intézmény. Nyitás: 2025. január 5.
Igény szerint ügyeleti csoportban fogadjuk a gyermekeket.

Az óvoda nyári összevonása: 2026. június 1. – 2026. augusztus 31.

Tervezett nyári zárva tartás:

Megyaszoói utcai óvoda: 2026. július 20. – augusztus 2.

Iskola utcai óvoda: 2025. augusztus 3. – augusztus 16.

A zárás alatt a felmerülő felújítási feladatokat és a nyári nagytakarítást bonyolítjuk le.

A zárva tartott épület gyermekeit a másik épületben fogadjuk.

A fenntartóval (a polgármesterrel és a Képviselő-testülettel) történő egyeztetés után, a nyári zárás várható rendjéről minden év **február 15-ig** tájékoztatjuk a szülőket.

Áthelyezett munkanapok: 2025. október 24.(péntek) munkaszüneti nap, amit 2025. október 18.-án kell bedolgozni,
2025. december 24. (kedd) pihenőnap, amit 2025. december 13-én kell bedolgozni.

Ezen napok előtt a szülőket írásos formában nyilatkoztatjuk, hogy igénylik-e, az óvodai ellátást. Lehetőségeinkhez mérten ezen a két napon összevont csoportokban fogadjuk a gyermekeket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így azokon a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján, ha a szülők nem igénylik az ügyeletet – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény zárva tart vagy összevont csoportokat működtetünk, a dolgozók/egyes dolgozók szabadságukat töltik. Csoportösszevonásokat alkalmazunk, ha a gyermeklétszám lecsökken.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból egy napot az első félévben, három napot a második félévben tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni. A nevelés nélküli munkanapok időpontját – fenntartói engedéllyel – a nevelési év mindennapjaihoz, programjaihoz, záráshoz igazítjuk. A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

Ssz.	Felhasználás tárgya:	Felhasználás ideje:	Felelős:
1.	Nevelési év nyitó értekezlet	2025.09.01.	Kalina Edina
2.	Munkaközösségi értekezlet	2025. 10. 18.	Kalina Edina Szepesvári Andrea
3.	Nevelési év fél évi értékelése. Továbbképzési program elfogadása. Munkaközösségi értekezlet	2025. 02.	Kalina Edina Szepesvári Andrea
4.	Munkaközösségi értekezlet	2025.04.	Kalina Edina Szepesvári Andrea
5.	Nevelési év értékelése Év végi beszámolók	2025. 07.	Kalina Edina

Nevelési értekezletek:

A nevelés nélküli munkanapokon kívül szükség van megbeszélésekre, tájékoztatásokra, információk cseréjére, az aktuális feladatok megoldása érdekében.

Témáink:

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése

Vezetőségi megbeszélések: Az intézmény összehangolt működése érdekében folyamatos és kölcsönös tájékozódás és tájékoztatás legalább heti egy alkalommal.

Nevelőtestületi megbeszélések: Időpontjuk és gyakoriságuk az adott kérdések sürgősségétől, fontosságától függ.

Munkatársi megbeszélések: Lehetőség szerint intézményen belüli megbeszélések, az intézmény működését, az adott alkalmazotti réteget érintő témák megbeszélése.

Munkaközösségi megbeszélések: Minden második héten, szerdán az Iskola utcai épületben, csütörtökön a Megyaszói utcai épületben rapid megbeszélések az oviKRÉTA felülettel kapcsolatban és szakmai kérdésekben.

Új gyermekek beíratása:

A fenntartó által engedélyezett időpontban (általában május első hete), illetve folyamatos jelentkezés alapján. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1)]

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. augusztus 25-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Az idei évben „Ovicsalगतó” néven egy játékos délelőtti keretein belül várjuk a leendő ovisainkat, hogy megismerkedjenek az intézménnyel, dolgozókkal.

Biztonságos munkavégzés:

A biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése a munkáltató feladata. A szükséges védőintézkedéseket a kockázatok felmérését és értékelését követően, azok figyelembe vételével kell meghozni.

Az óvodában a következő biztonsági előírásokat kell betartaniuk a munkavállalóknak:

- Az intézménybe csak egészséges gyermek és dolgozó jöhet be. A gyermekek esetében év elején, az első napon, a szülők nyilatkozatot tesznek azzal kapcsolatban, hogy gyermeküket egészségesen engedik a közösségbe.
- A szülők a gyermekeket a csoportok öltözőszobájáig kísérhetik, ahol az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy a dajka veszi át a gyermekeket.
- Átöltözés után a gyermek kézmosást követően megy be a csoportszobába a társaihoz. A kézmosást napi több alkalommal ismételjük (étkezés előtt és után, udvarról bejövet után, mosdó használat után, foglalkozások, torna után stb.).

- Kiemelt figyelemmel neveljük a gyermekeket a köhögési és tüsszentési etikett elsajátítására és alkalmazására. Az ehhez szükséges papírzsebkendő mennyiségét az óvoda és a szülők közösen biztosítják a gyermekek számára.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A gyermekek reggel 6:30–7:30 és délután 16:00–17:30 között, összevont csoportban gyülekeznek. A gyermekeket reggel 8:00-ig fogadjuk.

A tervezett tevékenységek minden nap a tízórai elfogyasztását követően zajlanak. A szabad játékok során lehetőségeinkhez mérten, az időjárástól függően, minél több időt töltenek a gyermekek a szabadban (udvari játék, séta az óvoda környékén). A fakultatív tevékenységeket (Bozsis program, néptánc, hitoktatás) heti egy alkalommal délelőttönként szervezzük. Ezen programok szabadon választhatóak.

NAPIREND	
Gyermekek fogadása 6:30–8:00	6:30 és 7:30 között a gyermekeket összevont csoportban fogadjuk, majd 7:30 után a saját csoportjukban várjuk a később érkező gyermekeket. Az óvodába érkezés 8:00-ig lehetséges.
Szabad játék 8:00–9:00	A gyermekek megérkezés után felajánlott, illetve szabadon választható tevékenységeken vehetnek részt.
Gondozási feladatok, tízórai 9:00–9:30	Szabad játék után a gyermekek igényüknek megfelelő segítséggel ellátják a gondozási feladataikat. (Mosdóhasználat, kézmosás.) A tisztálkodási feladatok befejezése után megkezdődik a folyamatos tízóraiztatás. A gyermekek a tányérral, pohárral és szalvétával leülnek az asztalhoz, majd elfogyasztják az ételt. Az evés után szalvétát használnak, amit a szemetesbe dobnak. Akinek szüksége van rá arcot és kezet mos. A használt poharat, tányért a tálalóasztalra viszik. A feladatok kapcsán a pedagógusok és dajka néni igény szerint segíti a gyermekeket.

Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenység 9:30–10:30 Külső világ tevékeny megismerése Matematikai tapasztalatszerzés Ének-zene, énekes játék, gyermektánc Verselés – Mesélés Anyanyelvi nevelés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenységek lebonyolítása a heti rendben leírtak alapján. A tevékenységek meghatározó szempontjai közé tartozik a rugalmasság, játékoság elve. A tevékenységek az adott csoportba járó gyermekek korcsoportjához és fejlettségi szintjéhez mérten tartalmaznak információkat és feladatokat.
Levegőzés a szabadban 10:30–11:45	Az időjárásnak megfelelően a gyermekek minden nap tartózkodnak a szabad levegőn. Ez lehet egy irányított séta vagy szabadon választható udvari játék is.
Gondozási feladatok, ebéd 11:45–12:30	A szabad levegőn való tartózkodás után, megkezdődik az ebédhez való készülődés. A gyermekek igényüknek megfelelő segítséggel ellátják a gondozási feladataikat. (Mosdóhasználat, kézmosás.) A tisztálkodási feladatok befejezése után megkezdődik az ebéd. A naposok megterítik az asztalokat, ahol a társaikkal közösen étkeznek. Az evés után szalvétát használnak, amit a szemetesbe dobnak.
Pihenés 12:30–15:00	A nyugodt pihenés előtt a gyermekek kielégítik szükségleteiket. A mosdóhasználat és fogmosás alatt a csoportszobában szellőztetés zajlik. A nyugodt pihenés érdekében mese olvasással, énekléssel teremtik meg a pedagógusok a csendespihenőhöz szükséges feltételeket.
Gondozási feladatok, uzsonna 15:00–15:30	Az ébredést követően a gyermekek az öltözködés és mosdóhasználatot követően közösen elfogyasztják az uzsonnájukat. Az evés után szalvétát használnak, amit a szemetesbe dobnak. Akinek szüksége van rá arcot és kezet mos. A használt poharat, tányért a tálalóasztalra viszik. A feladatok kapcsán a pedagógusok és dajka néni igény szerint segíti a gyermekeket.
Szabad játék csoportban, szabad levegőn. Hazabocsátás 15:30–17:30	A szülők megérkezéséig szabadon választott játékokkal tevékenykedtetjük a gyermekeket. 16:00-tól összevont csoportban ügyeletet biztosítunk a még óvodában lévő gyermekek számára.

DIFFERENCIÁLT FOGLALKOZÁSOK	
Logopédia	Heti 1 alkalommal a Szerencsi Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
Egyéni fejlesztés	Heti 1 alkalommal a Szerencsi Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
Gyermektánc	Heti 1 alkalommal. Felelős: Tóth Klaudia, Nagy Henrietta
Bozsik – program	Heti egy alkalommal, plusz évente 3 alkalommal Tokajban a fesztiválon való részvétel. Felelős: Nógrádiné Szabó Csilla Kalina Edina
Mozgáskotta	Heti 1 alkalommal. Felelős: Nógrádiné Szabó Csilla
Boldogság óra	Heti szinten a saját csoportjában. Felelős: Birkné Komló Emőke

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hittanoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Szülői nyilatkozatok:

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez / videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény online felületein megjelenhetnek-e (adatvédelmi nyilatkozat).

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából.

A szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke esetlegesen milyen allergiával küzd. Allergia esetén hivatalos orvosi dokumentációval kell igazolnia a szülőnek.

Szülői értekezletek rendje:

A szülői értekezletek szervezése óvoda és csoport szinten kerülnek megrendezésre évente két alkalommal. Rendkívüli esetben plusz alkalmat iktatunk be. A csoport szülői értekezletein

mind a két óvodapedagógus jelen van. A szülői értekezletek 15:30 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. A szülői értekezleten megválasztásra kerülnek a Szülői Munkaközösség tagjai. Ezekről az alkalmakról jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

Ünnepek, jeles napok:

Időpont:	Esemény:	Program:	Felelős:
2025.10.04.	Állatok Világnapja	Nyíregyházi Vadasparkba kirándulás	Nógrádiné Szabó Csilla Szepesvári Andrea
2025.10.15–16.	Fényképész	Szülői igény szerint profi fénykép készítése a gyermekekről	Kalina Edina
2025.12.06.	Mikulás nap	Csoportonként ellátogat a gyermekekhez a Mikulás	Árvai Evelin Budányiné Madarasi Otília
2025.12.18.	Karácsonyi ünnepség	Csoportonként	Csoport óvodapedagógusai
2026.03.	Nyíltnap	Nyíltnapok szervezése csoportonként, ahol az iskola betekintést kaphatnak a mindennapokba.	Csoport óvodapedagógusai
2026.02.27.	Farsang	Csoportonként	Csoport óvodapedagógusai
2026.03.15.	Március 15.	Megemlékezés a 1848 – as forradalomról	Csoport óvodapedagógusai
2026.03.22.	Víz világnapja	A víz fontosságának kiemelése.	Csoport óvodapedagógusai
2026.03.20.	Boldogság Világnapja	A Boldogság Órába való betekintés intézményi szinten	Birkné Komló Emőke
2026.04.21.	A Föld napja	A föld óvásának kiemelése.	Csoport óvodapedagógusai

2026.04.30– 05.03.	Anyák napja	Nyílt: Édesanyák, nagymamák köszöntése	Csoport óvodapedagógusai
2026.05.10.	Madarak és fák napja	Megemlékezés a világnapról.	Csoport óvodapedagógusai
2026.05.31.	Gyermeknap	Közös, zártkörű ünneplés. A szülői munkaközösségi tagok segítségének kérése.	Bodnár Lászlóné Bódogh Bernadett
2026.06.	Nagycsoportosok, bölcsődések búcsúja	Az óvodai élet zárása, az óvoda – iskola átmenetet elindító mozzanat.	Csoport pedagógusai
2026.06.	Óvoda – Iskola átmenetet segítő program „Varázshíd tábor”	Az iskolába készülő gyermekek számára szervezett egy hetes program.	Kalina Edina
.07.	Ovicsalगतó	A leendő ovisaink számára egy ismerkedő délelőtti szervezése.	Munkaközösség tagjai

Ezekén túl a gyermekek születésnapjait, névnapjait, csoporton belül, igény szerint megünnepeljük.

A dolgozókat születésnapjukon, névnapjukon köszöntjük.

Közös programok szervezése: pl.: kirándulások.

A csoportok, gyermekek létszám adatai:

Ebben a nevelési évben hat óvodai csoport kezd meg szeptembert.

A Megyaszoí utcai épületben négy, az Iskola utcai épületben két óvodai csoport működik. A csoportok osztatlanok, így a testvérpárok, rokonok, barátok lehetőségeinkhez mérten egy csoportba járnak. A csoportösszetételek kialakításánál figyelembe vettük a szülők kérését azzal kapcsolatban, hogy melyik csoportba kerüljenek a gyermekek.

2025. szeptemberében: 159 fő kezd meg a szeptembert.

Ebből:

Új gyermek: 51 fő

Előző nevelési évből visszamaradt gyermek: 13 fő

SNI gyermek: 3 fő

Csoportok létszáma, alkalmazotti beosztás:

Megyaszoói u. épület	Létszám	Új	SNI	Óvodapedagógus	Dajka
Gomba osztatlan	27	8	1	Nagy Henrietta Oláh Nóra (pedagógiai asszisztens)	Homa Ivett
Napocska osztatlan	26	6	1	Nógrádiné Szabó Csilla Bódogh Bernadett	Jeddiné Nyilas Ibolya
Katica osztatlan	26	9	0	Birkné Komló Emőke Hricznóé Takács Orsolya	Romanovicsné Homa Odett
Süni osztatlan	27	9	0	Tóth Klaudia Komenczi Viktorné Szebenyi Lászlóné (pedagógiai asszisztens)	Ignáczné Soltész Ivett

Iskola u. épület	Létszám	Új	SNI	Óvodapedagógus	Dajka
Maci osztatlan	27	8	1	Árvai Evelin Budányiné Madarasi Otília (pedagógiai asszisztens)	Bodnár Gyuláné
Alma osztatlan	26	11	0	Szepesvári Andrea Bodnár Lászlóné	Varga Henriett

A nevelési év kezdetén a szükséges humán erőforrás nem áll rendelkezésünkre. Két óvodapedagógus kollégával kevesebben kezdjük a szeptembert. A két óvodapedagógus helyet pályázatok folyamatos meghirdetésével reményeink szerint fel tudjuk tölteni. Azon

csoportokban átmenetileg az igazgató és a pedagógiai asszisztensek segítik az óvónők munkáját.

4. Az óvoda személyi és tárgyi feltételei:

Személyi feltételek:

Az óvoda határozatlan idejű óvodapedagógusainak száma: 10 fő

Az óvoda határozott idejű óvodapedagógusainak száma: 2 fő

Felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok:

1. Árvai Evelin
2. Birkné Komló Emőke
3. Bódogh Bernadett
4. Hriczóné Takács Orsolya
5. Kalina Edina
6. Komenczi Viktorné
7. Nagy Henrietta
8. Nemes Sándor Csabáné
9. Nógrádiné Szabó Csilla
10. Szepesvári Andrea
11. Tóth Klaudia

Középfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus:

1. Bodnár Lászlóné

Az óvoda határozatlan időre kinevezett, megbízott dajkái: 5 fő

Az óvoda határozott időre kinevezett, megbízott dajkája: 1 fő

1. Bodnár Gyuláné
2. Ignáczné Soltész Ivett
3. Jeddiné Nyilas Ibolya
4. Homa Ivett
5. Romanovicsné Homa Odett
6. Varga Henriett

Pedagógiai asszisztensek:

3 fő

1. Budányiné Madarasi Otília
2. Oláh Nóra
3. Szebenyi Lászlóné

Óvodatitkár:

1 fő

1. Pintérné Bodnár Petra

Tárgyi feltételek:

Az intézmény két épülete korszerű, a követelményeknek megfelelő feltételekkel rendelkezik. Az eredményes óvodai működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítását, a feltételrendszert, követelményeket, előírásokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról határozza meg.

A nyári időszakban felmerülő karbantartási feladatokat ellátjuk. A pénzügyi lehetőségeinkhez mérten minden alkalmat megragadunk az intézmény fejlesztésére. A pénzügyi lehetőségeink bővítésére igyekszünk minden alkalmat megragadni és a felmerülő pályázatokban részt venni.

A gyermekek közvetlen ellátásával, a pedagógiai munkával kapcsolatos eszközök beszerzése folyamatosan történik, a szükségleteknek megfelelően a költségvetésben biztosított anyagi lehetőségek figyelembevételével.

A tárgyi feltételek javítását a költségvetés ésszerű, takarékos és gazdaságos felhasználásával, valamint a pályázati pénzforrások megnyerésével szeretnénk megvalósítani.

A nagyobb beruházásokhoz és kivitelezésekhez szükség van továbbra is a fenntartó pozitív hozzáállásához.

5. Munkabeosztás:**Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása:**

Heti 100% 40 óra / hét	Heti 80% 32 óra / hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20 % 8 óra / hét	
		4 óra / hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra / hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (egyéb szakmai feladat).

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 8 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat. A fennmaradó 8 óra a kötött munkaidő feletti idő.

Az intézményvezető kötelező munkabeosztása:

Heti 100% 40 óra / hét	Heti 20% 10 óra / hét	Heti 80% 30 óra / hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportokban. Esetenként: - hiányzó óvodapedagógus helyettesítése - altatás - csoport kísérése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok,

		KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.
--	--	---

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása:

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti: 6:00 – 14:00

7:30 – 15:30

délutáni: 8:00 – 16:00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra

7:30 – 15:30 munkarendben

Napi szinten hét órát a csoportban segítenek, a fennmaradó egy órában egyéb óvodai feladatokat látnak el a csoporton kívül.

Az intézményben megbízási szerződés keretében foglalkoztatott pedagógusok munkaidő beosztása:

Intézményünkben, ebben a nevelési évben is van különleges bánásmódot igénylő -, sajátos nevelési igényű gyermek, és néhány gyermek esetében folyamatban van a szakértői vizsgálat. Gondoskodnunk kell ezen gyermekek ellátásáról. A BTMN és SNI gyermekek ellátását úgy biztosítjuk, hogy a fejlesztő és gyógypedagógusokat megbízási szerződés alapján foglalkoztatjuk. Munkájukat a szerződésben foglaltak szerint végzik, a szakvéleményben előírt óraszámok alapján.

A szociális segítő munkavégzése intézményünkben:

A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során, az eljáró óvodai szociális segítő foglalkozik igény szerint egyéni illetve csoportos formában a gyermekekkel, és tart fogadó órát azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartanak.

Helyettesítési rend

Az igazgató távollétében a igazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű

feladatok végrehajtására terjed ki. Az igazgató döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

Fogadóórák:

Beosztás:	Időpont:	Helyszín:
Igazgató	Minden esetben előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Igazgató-helyettes		
Óvodapedagógus		
Fejlesztő pedagógusok		

6. Intézményi célok és feladatok

Céljaink a 2025/2026-ös nevelési évben:

Az aktuális nevelési év céljai és feladatai mindig az előző nevelési év tapasztalatai, valamint a megvalósítandó célok alapján kerülnek megfogalmazásra.

Kiemelt céljaink a 2025/2026-ös nevelési évben:

1. Pedagógiai Programunk továbbra is megfogalmazza, hogy a játék - mint az óvodás gyermek alapvető tevékenységi formája - kell, hogy legyen az a komplex tevékenységforrás, melyet tudatosan használunk fel a nevelés folyamatában céljaink eléréséhez.

Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

- az elmélyült játék feltételeinek biztosítása
- hely és idő, eszköz biztosítása
- ötletek, helyzetek teremtése
- a gyermeki játék tiszteletben tartása
- egyéni és közös élmények biztosítása
- szükség esetén bekapcsolódás a játékba.

2. A gyermekek, de különösen a nagycsoportos korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra, különös tekintettel a hátrányok, részképesség lemaradások minimális csökkentésére.

3. Annak szem előtt tartása, hogy a gyermekek számára legfontosabb értékek a következők:

- érzelmi biztonság, a felnőtt szeretete
- testközelség
- kommunikációs alkalmak

- minta
- derűs, nyugodt légkör
- gyermeki szabadság, önállóság
- a szabad játék lehetősége.

4. Az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása: A gyermekek testi szükségleteinek kielégítése, egészséges életvitel igényének kialakítása.

5. A mozgás szeretetére és fontosságára nevelés.

6. Kiemelt feladatunk továbbra is, hogy intézményünkben az egységes, magas színvonalú nevelés biztosítva legyen.

További céljaink:

- A törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A szakmai kompetenciáink bővítése, erősítése a pedagógusok körében
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés. A folyamatos humán erőforrás változás mindig újabb és újabb kihívások elé állítja az intézményt, annak dolgozóit, gyermekeit.
- A kapcsolattartás (óvoda – szülő) erősítése és továbbfejlesztése.

Feladataink a 2025/2026-ös nevelési évben:

1. Pedagógus minősítésre jelentkező pedagógus támogatása segítése.
2. A gyermekek fejlődési dokumentációjának módosítása, hogy még pontosabban tudjuk a gyermek egyéni képességeit feltüntetni. Átdolgozni a fejlődési naplót szempont -, és értékelési rendszere.
3. A dokumentáció naprakész vezetése.
4. Az oviKRÉTA felület használata.
5. Az értékelendő pedagógusok céljainak megfogalmazása, igazgató által azok jóváhagyása a nevelési évre. Ennek határideje 2025. szeptember 30.
6. Az igazgató céljainak megfogalmazása a nevelési évre, amit a fenttartó hagy jóvá 2025. 1.szeptember 15-ig.

Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkán kívüli feladatmegosztása:

Nógrádiné Szabó Csilla: igazgatóhelyettes

Az igazgatóhelyettes feladatait a csoportban végzett óvodapedagógusi munkája mellett látja el. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Kiemelt igazgató-helyettesi feladatok:

- segíti az igazgató irányító - ellenőrző munkáját.
- óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének vezetése, irányítása.

Szepesvári Andrea: munkaközösség-vezető

- A munkaközösségi terv elkészítése.
- A belső ellenőrzések segítése.
- A Munkaközösségi értekezletek megszervezése, lebonyolítása.

Szepesvári Andrea, Bódogh Bernadett: gyermekvédelmi felelősök

- A nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait.
- Felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, nyilvántartást vezet róluk.
- Kapcsolatot tart a Csalás- és Gyermekjóléti Szolgálattal, részt vesz az éves megbeszéléseken.
- A szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.

7. Gyermekvédelem:

A gyermekvédelmi feladataink keretein belül az óvoda igazgatójának folyamatos kapcsolatban kell állnia a háziorvosokkal, védőnővel, Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, akik a látogatások alkalmával elvégzik a szükséges szűrővizsgálatokat, valamint megbeszélnek az óvodapedagógusokkal az aktuális szociális- és egészségügyi problémákat. Ezen szervekkel a kapcsolattartás folyamatos. A gyermekvédelmi feladatok ellátásának hatékonysága érdekében épületenként egy-egy óvodapedagógust jelölt ki a nevelőtestület gyermekvédelmi felelősnek. A pedagógusok az észrevételeiket jelzik feléjük. Első körben ők igyekeznek megoldást találni a problémákra. Ezen esetekről tájékoztatást nyújtanak az igazgató felé, aki igény szerint segít a megoldás megtalálásában.

8. Továbbképzések, önfejlesztések:

Belső tudásmegosztás:

A szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatcserék szervezése folyamatosan megvalósításra kerül. Ezt minden dolgozónak joga van igénybe venni, és az igazgató feladata ennek biztosítása.

Kiemelt cél:

- hogy a gyermekek nevelése, fejlesztése továbbra is azonos elvek mentén, magas színvonalon valósuljon meg

Pedagógus továbbképzés:

Ebben a nevelési évben a következő témákban szeretnénk továbbképzésekre jelentkezni:

- Diabétesszel küzdő gyermekek segítése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos új ismeretek, módszerek bővítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos új ismeretek, módszerek bővítése.

Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően jelentkezhetnek a képzésre, természetesen szem előtt tartva a hétévenkénti továbbképzés teljesítésére vonatkozó előírásokat.

9. Ellenőrzések:

Az intézményfejlesztés működtetése fontos feladat az óvoda minőségi munkájának eredményes megvalósításának érdekében.

A pedagógiai munka területén továbbra is célunk a szakmai gyakorlati munka, szakmai színvonal folyamatos fejlesztése.

A pedagógusok által kitűzött célok dokumentálásának és megvalósításának ellenőrzése.

Belső ellenőrzés:

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, az óvodai elvárásnak való megfelelés megvalósítása.

Az ellenőrzés módszerei:

- csoportlátogatás
- dokumentációk elemzése

A teljesítmény alapú értékelés könnyebbége miatt a nevelési évben is belső ellenőrzéseket ütemezünk be az igazgató-helyettessel és a munkaközösségi vezetővel. Ezek az ellenőrzések véletlenszerűen zajlanak. Ezekben az alkalmakon a pedagógiai asszisztens illetve a dajkák munkája is ellenőrzés alá esik.

Ezentúl az év végén az óvodapedagógusoktól, pedagógiai asszisztensektől, dajkáktól egy szempontsor szerinti önértékelést kérek.

10. Az óvoda kapcsolatai:

Az intézményünk személyes és online kapcsolatot is tart a partnereivel.

Az online kapcsolattartás lehetőségei:

- e-mailben,
- az óvoda facebook oldalán keresztül.

A nevelőközösség tagjaival:

Napi kapcsolatban vagyunk, az aktuális teendőket, feladatokat napi szinten meg tudjuk beszélni. 1-2 hetente, illetve igény és lehetőség szerint nevelőtestületi megbeszélést tartunk, ahol minden épület óvodapedagógusa együtt van jelen.

Az óvodapedagógusok együttműködési területei:

- napi kapcsolattartás,
- heti megbeszélések,
- hospitálások,
- közös projektek,
- óvodai hagyományok, ünnepek,
- online.

Minden óvodapedagógus kollégának biztosítva van, hogy másik csoportban hospitáljon. Ez a csoport óvodapedagógusával történt egyeztetés alapján bármikor történhet.

Óvoda – Fenntartó:

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai, települési szintű rendezvényeken való közös részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

Óvoda – Család:

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük.

Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A személyes találkozások száma, illetve a lehetőségeink csökkennek. Ha lehet, törekszünk a minél gyakoribb személyes találkozásra, kapcsolatépítésre.

A kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet: évente két alkalommal
- Családlátogatás
- A szülők meghívása az óvodai rendezvényekre, közös programok a szülőkkel
- Egyéni beszélgetés: mindennapi kapcsolattartás, ill. előre egyeztetett időpont szerinti fogadóóra. A fogadóóra helyszíne az óvoda épületében található nevelői szoba.

Óvoda – Iskola:

Folyamatos kapcsolattartás a nevelési év során. Az intézmények egymás munkatervét ismerik, az óvoda lehetőség szerint igazodik az iskolához egyes rendezvények szervezésekor. Lehetőség szerint közös programok, intézménylátogatások szervezése. Az idei évben szervezett nyílt napok alkalmával az iskolai vezetőség és dolgozók számára szeretnénk betekintést nyújtani a mindennapjainkba. Az év végén zajló óvoda–iskola átmenetet segítő programunk alatt a tanító nének megismerkedhetnek a leendő elsősökkel.

Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat:

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szakszolgálat szakembereivel. Egy-egy esetben kérjük a segítségüket, időpont egyeztetés, tanácsadás céljából.

Óvoda – Egészségügyi Szolgáltató (védőnő, háziorvos):

A védőnők folyamatos tisztasági vizsgálatokat végeznek az óvodában. Az esetleges problémák megoldásánál mind az orvos és a védőnők véleményére és segítségére igényt tartunk.

A fogorvos évente egy alkalommal szűrővizsgálatot végez a gyermekek körében.

Óvoda – Család- és Gyermejkölési Szolgálat:

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk, az adódó problémás esetekben egyeztetünk. Ha olyat tapasztalunk bármikor a nevelési év során, ahol szükség van a beavatkozásra, akkor a jelzésünket megteesszük a szolgálatnak. A családlátogatások alkalmával igényt tartunk a segítségükre.

Óvoda – Idősek otthona:

A gyermekek és az idősek közötti kapcsolatot szeretnénk szorosabbá varázsolni. Ellátogatunk hozzájuk az Idősek Világnapján, Karácsonykor. Ezen túl havi egy alkalommal a gyermekek közösen tevékenykednek az idősekkel, egy délelőtti alkalmával.

Szülői szervezettel való együttműködés:

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők megválasztják a Szülői Szervezet képviselőit. Rendezvényeink megszervezésében, lebonyolításában rendszeresen aktívan közreműködnek.

11. Az óvoda éves terve 2025/2026-ös nevelési évre:

Az óvoda éves terve egy irányvonal, mely egy közös utat mutat az óvoda minden dolgozójának. Nem szigorúan kötött, módszertani szabadságot és a változtatás lehetőségét biztosítja az óvodapedagógusoknak. Az időpontok változhatnak, a tartalmak kiegészülhetnek a nevelési év közben bekövetkező változások, aktuális rendezvények, lehetőségek, ill. a gyermeki igények, életkori sajátosságok figyelembevételével.

Az Ének-zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységek tervezésénél a Forrai Katalin: Ének az óvodában, illetve Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyvek az iránymutatóak.

A mozgás során pedig dr. Tótszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában könyve szerint fejlesztjük a gyermekeket.

A munkaközösségi értekezleteink témája ezen az éven a Zöld Óvoda cím eléréséhez szükséges feladatok és tetendők megismerése, egy Zöld Óvoda megtekintése, valamint a gyermekek fejlődési nyomon követésekor töltött helyi dokumentum átdolgozása.

12. Mellékletek:

1. számú melléklet: LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Munkatervet az igazgató előterjesztése után a nevelőtestület 2025. szeptember 1-én tartott ülésén megvitatta, és egyhangúan elfogadta.

Kalina Edina
igazgató

Nógrádiné Szabó Csilla
igazgatóhelyettes

2. számú melléklet: LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Munkatervet az óvodavezető előterjesztése után a fenntartó döntési hatáskörében jóváhagyta.

Kelt: Taktaharkány, 2025.

P. h.

.....

fenntartó